



ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



สำนักปลัด
งานวางแผนสถิติและวิชาการ โทร 044-666196
www.silearn.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเสนอโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศราวุธ สุขประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน และการบริหารงบประมาณต่างๆให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน ในการดำเนินการต่างๆ นั้น จะต้องมีการวางแผนที่ดีโดยสอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และต้องสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลจะพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ จึงต้องกำเนนกิจกรรมในรูปแบบโครงการว่าจะทำอะไร ที่ไหน กับใคร รวมไปถึงเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่จะต้องกำหนดลงในข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงเป็นเครื่องมือของผู้บริหารที่จะนำไปใช้ในการกำกับดูแล ควบคุมงบประมาณ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่วางแผนไว้ พร้อมทั้งเป็นเครื่องมือของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะใช้ควบคุม การปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือประชาชนในการติดตาม การปฏิบัติงาน ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับคัดเลือกให้มาบริหารท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ข้อบัญญัติ) จึงมีความสำคัญต่อภาพรวมในตำบลและประชาชนทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 คำแถลงงบประมาณประกอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- คำแถลงงบประมาณประกอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
- คำแถลงงบประมาณประกอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายรับ	4
- คำแถลงงบประมาณประกอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายจ่าย	5

ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- บันทึกหลักการและเหตุผล งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568	7
- รายจ่ายตามแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568	8
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	17
- รายงานประมาณการรายรับ	19
- รายงานประมาณการรายจ่าย	21
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานงบกลาง)	86
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)	90
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	106
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	109
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)	116
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน)	120
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	124
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	134
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	141

	หน้า
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	152
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานสาธารณสุข งานบริการกับสาธารณสุขอื่น)	162
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)	163
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์)	173
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)	175
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)	184
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	187
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	191
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	195

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
เขต/อำเภอ ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

197 ม.2 ต.สี่เหลี่ยม อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

พื้นที่	33.57 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,799 คน
ชาย	2,948 คน
หญิง	2,851 คน



ข้อมูล ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2567



ส่วนที่ 1

คำสั่งแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 63,862,202.66 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 31,088,299.64 บาท
- 1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 19,469,426.34 บาท
- 1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท
- 1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 37,992,954.01 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	80,804.77 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	19,016.80 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	196,961.57 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	181,390.51 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,250,370.36 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	18,264,410.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 29,173,434.07 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,717,225.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	9,636,900.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,405,124.07 บาท
งบลงทุน	จำนวน	302,150.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,112,035.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 24,000,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	80,804.77	63,000.00	85,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	19,016.80	23,500.00	35,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	196,961.57	190,000.00	250,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	181,390.51	150,000.00	0.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	10,000.00	10,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	478,173.65	436,500.00	380,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	19,250,370.36	18,315,500.00	20,020,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,250,370.36	18,315,500.00	20,020,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	18,264,410.00	18,300,000.00	18,600,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,264,410.00	18,300,000.00	18,600,000.00
รวม	37,992,954.01	37,052,000.00	39,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,717,225.00	11,727,610.00	10,746,600.00
งบบุคลากร	9,636,900.00	12,913,953.00	14,911,909.00
งบดำเนินงาน	6,405,124.07	8,143,437.00	8,917,691.00
งบลงทุน	302,150.00	1,909,000.00	1,192,400.00
งบเงินอุดหนุน	2,112,035.00	2,358,000.00	3,231,400.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	29,173,434.07	37,052,000.00	39,000,000.00





ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,462,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,108,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,775,271
แผนงานสาธารณสุข	2,193,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,171,229
แผนงานเคหะและชุมชน	2,009,640
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	611,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,597,000
แผนงานการเกษตร	325,300
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,746,600
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	39,000,000



รายงานตามงบประมาณและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียด
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		10,746,600	10,746,600
งบกลาง		10,746,600	10,746,600



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,219,040	468,480	2,315,240	215,000	8,217,760
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,194,080	0	0	0	2,194,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,024,960	468,480	2,315,240	215,000	6,023,680
งบดำเนินงาน		1,278,000	136,000	731,000	50,000	2,195,000
ค่าตอบแทน		250,000	36,000	298,000	10,000	594,000
ค่าใช้จ่าย		495,000	80,000	320,000	35,000	930,000
ค่าวัสดุ		260,000	20,000	108,000	5,000	393,000
ค่าสาธารณูปโภค		273,000	0	5,000	0	278,000
งบลงทุน		32,000	0	5,600	0	37,600
ค่าครุภัณฑ์		32,000	0	5,600	0	37,600
งบเงินอุดหนุน		12,000	0	0	0	12,000
เงินอุดหนุน		12,000	0	0	0	12,000
รวม		6,541,040	604,480	3,051,840	265,000	10,462,360



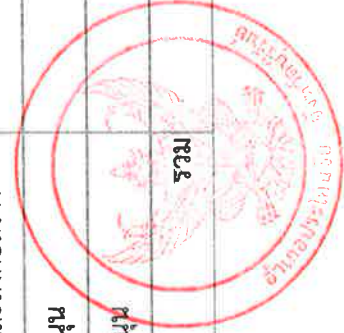
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		369,240	279,360	648,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		369,240	279,360	648,600
งบดำเนินงาน		64,400	385,000	449,400
ค่าตอบแทน		44,400	50,000	94,400
ค่าใช้สอย		20,000	205,000	225,000
ค่าวัสดุ		0	130,000	130,000
งบเงินอุดหนุน		0	10,000	10,000
เงินอุดหนุน		0	10,000	10,000
	รวม	433,640	674,360	1,108,000



แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนนัวยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,428,080	1,124,000	2,552,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,428,080	1,124,000	2,552,080
งบดำเนินงาน		958,000	2,156,291	3,114,291
ค่าตอบแทน		88,000	3,000	91,000
ค่าใช้สอย		770,000	968,413	1,738,413
ค่าวัสดุ		100,000	1,084,878	1,184,878
ค่าสาธารณูปโภค		0	100,000	100,000
งบลงทุน		10,000	129,500	139,500
ค่าครุภัณฑ์		10,000	69,500	79,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	60,000	60,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,969,400	1,969,400
เงินอุดหนุน		0	1,969,400	1,969,400
	รวม	2,396,080	5,379,191	7,775,271



แผนงานสาธารณณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		619,600	0	619,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		619,600	0	619,600
งบดำเนินงาน		507,000	848,000	1,355,000
ค่าตอบแทน		35,000	0	35,000
ค่าใช้สอย		200,000	848,000	1,048,000
ค่าวัสดุ		272,000	0	272,000
งบลงทุน		59,000	0	59,000
ค่าครุภัณฑ์		59,000	0	59,000
งบเงินอุดหนุน		160,000	0	160,000
เงินอุดหนุน		160,000	0	160,000
	รวม	1,345,600	848,000	2,193,600



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 38 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม และโดยอนุมัติของนายอำเภอประโคนชัย

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,462,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,108,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,775,271
แผนงานสาธารณสุข	2,193,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,171,229
แผนงานเคหะและชุมชน	2,009,640
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	611,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,597,000
แผนงานการเกษตร	325,300
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,746,600
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	39,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....19 กันยายน ๒๕๖๔.....

(ลงนาม).....

(นายศราวุธ สุขประโคน)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายกิตติพัฒน์ กะวัง)

ตำแหน่ง นายอำเภอประโคนชัย



รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	68,407.14	78,374.77	60,000.00	33.33 %	80,000.00	
ภาษีป้าย	2,350.00	2,430.00	3,000.00	66.67 %	5,000.00	
รวมหมวดภาษีอากร	70,757.14	80,804.77	63,000.00		85,000.00	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขุดสระ	1,096.10	87.30	1,500.00	33.33 %	2,000.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	432.00	0.00	0.00 %	0.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	210.00	300.00	2,000.00	50.00 %	3,000.00	
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	20.00	0.00	0.00 %	0.00	
ค่าปรับการผิดสัญญา	1,750.00	18,147.50	20,000.00	50.00 %	30,000.00	
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	30.00	0.00	0.00 %	0.00	
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	3,056.10	19,016.80	23,500.00		35,000.00	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี๋ย	189,570.47	196,961.57	190,000.00	31.58 %	250,000.00	
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	189,570.47	196,961.57	190,000.00		250,000.00	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	2,550.00	0.00	0.00 %	0.00	
เงินที่มีผู้กู้ให้	1,459.20	0.50	0.00	0.00 %	0.00	



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:00:54

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	157,500.66	178,840.01	150,000.00	0.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	158,959.86	181,390.51	150,000.00	0.00
หมวดรายได้จากทุน				
การขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	466,526.81	527,536.20	480,000.00	500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,252,343.57	11,398,113.67	10,380,125.00	11,400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,642,294.97	3,401,133.45	2,707,000.00	3,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	54,118.05	80,419.55	60,000.00	100,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,214,469.98	3,519,928.62	4,368,375.00	4,100,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	50,710.94	36,195.57	60,000.00	70,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	39,933.77	63,917.10	70,000.00	100,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	97,390.00	222,126.20	190,000.00	250,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้เข้าบาดาล	0.00	1,000.00	0.00	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,817,788.09	19,250,370.36	18,315,500.00	20,020,000.00
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	17,812,146.00	18,264,410.00	18,300,000.00	18,600,000.00
รวมทุกหมวด	17,812,146.00	18,264,410.00	18,300,000.00	18,600,000.00
รวม	37,052,277.66	37,992,954.01	37,052,000.00	39,000,000.00



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดค้าง (%)	ปี 2568	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	372,450	0	0	0 %	0	0
เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุข						
เงินสมทบโครงการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	90,954	0	0	0 %	0	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	90,990	110,000	0 %		110,000
เงินสมทบกองทุนเงินบำนาญข้าราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	343,380	349,340	391,810	3.77 %		406,600
รวมงบกลาง	10,942,057	10,717,225	11,727,610			10,746,600
รวมงบกลาง	10,942,057	10,717,225	11,727,610			10,746,600
รวมงบกลาง	10,942,057	10,717,225	11,727,610			10,746,600
รวมแผนงานงบกลาง	10,942,057	10,717,225	11,727,610			10,746,600



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	403,656.76	514,080	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	695,520	695,520	0 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	33,174.34	42,120	120,000	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	33,174.34	42,120	120,000	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	63,406.45	86,400	115,920	115,920	0 %	115,920
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	701,837.4	849,600	1,258,560	1,258,560	-9.21 %	1,142,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,235,249.29	1,534,320	2,310,000	2,310,000		2,194,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,399,712.26	1,521,480	2,143,480	2,143,480	9.97 %	2,357,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	84,000	100,000	100,000	-16 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	126,000	126,000	126,000	126,000	0 %	126,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	198,642.56	256,320	271,680	421,800
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	13,358.08	13,100	30,000	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,821,712.9	2,000,900	2,671,160	3,024,960
รวมงบบุคลากร	3,056,962.19	3,535,220	4,981,160	5,219,040
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	10,000
ค่าเช่าบ้าน	97,000	143,000	125,000	190,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	19,950	38,031	50,000	50,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	116,950	181,031	176,000	250,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	366,401.4	300,000	300,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	430,902	0	0	0
รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	1,000	3,000	0	0
รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	10,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดทั้ง (%)
รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	29,013.52	40,000	25 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	54,245.12	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	619,944.14	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	5,000	0 %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	87,600	0	0	0 %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	69,800	50,000	0 %
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	0	243,050	0	0 %
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	227,465	0	0	0 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ อาสา ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น	0	0	5,000	100 %	10,000
โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการ ทุจริต	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	48,163	18,545	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,469,319.26	729,809.92	480,000		495,000
คำวิสัย					
วัสดุสำนักงาน	99,114	69,557	60,000	-16.67 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000	3,152	6,000	66.67 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0	17,416	5,000	100 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	2,950	50,000	-40 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	65,890	83,150	90,000	11.11 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
วัสดุคอมพิวเตอร์	35,700	49,190	40,000	50,000
รวมค่าวัสดุ	210,704	225,415	261,000	260,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	91,917.19	135,140.31	150,000	150,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	4,620	5,858	6,000	6,000
ค่าบริการโทรศัพท์	4,392.35	3,303.09	5,000	5,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	2,000	2,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	91,035.6	89,751.6	90,000	100,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	8,000	10,000	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	191,965.14	242,053	263,000	273,000
รวมงบดำเนินงาน	1,988,938.4	1,378,308.92	1,180,000	1,278,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
แก้อื้อสำนักงาน	0	7,200	0	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 40,000 บีทียู	49,000	0	0	0
ชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	0	9,600	0	0
ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร	0	0	25,000	0



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
โต๊ะสำนักงาน	0	10,400	0	0 %
โต๊ะหมู่บูชา	0	0	10,000	-100 %
ปิ่นปัก	10,000	0	0	0 %



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งจำนวน 1 คันเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ราคา 50,000 บาท โดยมีลักษณะคือ (1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (1.1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่าซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นจักรยานยนต์ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้ (2) จักรยานยนต์ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้ ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (3) การจัดซื้อจักรยานยนต์ใหม่ คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด) - ตั้งจ่ายจากงบราย ได้ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 188 ลำดับที่ 38 - รายละเอียด ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2564 หน้า 17	48,000	0	0	0 %



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดหญ้า	0	9,500	0	0 %	0	0
ถังน้ำขนาดใหญ่อุปโภคบริโภค (สแตนเลส)	10,000	0	0	0 %	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	0	30,000	0	0 %	0	0
คอมพิวเตอร์สำนักงาน	22,000	0	0	0 %	0	0
คอมพิวเตอร์สำนักงาน แบบที่ 2	30,000	0	0	0 %	0	0
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2	0	32,000	0	0 %	0	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	24,000	24,000
เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer)	0	8,000	0	0 %	0	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	0	100 %	8,000	8,000
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	5,000	0	0	0 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	174,000	106,700	35,000		32,000	32,000
รวมงบลงทุน	174,000	106,700	35,000		32,000	32,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
อุดหนุนงบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติ "การร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง"	0	12,000	12,000	12,000
อุดหนุนงบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติ การร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง"	12,000	0	0	0
รวมเงินอุดหนุน	12,000	12,000	12,000	12,000
รวมงบเงินอุดหนุน	12,000	12,000	12,000	12,000
รวมงานบริหารทั่วไป	5,231,900.59	5,032,228.92	6,208,160	6,541,040
งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	349,560	293,940	238,000	245,280
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	198,480	206,280	215,000	223,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	548,040	500,220	453,000	468,480
รวมงบบุคลากร	548,040	500,220	453,000	468,480



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	6,000	9,000	36,000	36,000
รวมค่าตอบแทน	6,000	9,000	36,000	36,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
โครงการส่งเสริมการจัดประชาคม	0	0	20,000	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	5,613.92	20,000	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	4,500	20,000	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	10,113.92	65,000	80,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	20,000
	0	0	10,000	20,000
	6,000	19,113.92	111,000	136,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (ink printer)	15,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	15,000	0	0	0	0	0
รวมงบลงทุน	15,000	0	0	0	0	0
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	569,040	519,333.92	564,000	604,480		604,480
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,231,160	1,514,460	1,607,600	1,850,940	15.14 %	1,850,940
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	7,100	17,460	20,300	20,300	0 %	20,300
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	369,480	346,380	400,000	400,000	0 %	400,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	7,140	1,140	2,000	2,000	0 %	2,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,656,880	1,921,440	2,071,900	2,315,240		2,315,240
รวมงบบุคลากร	1,656,880	1,921,440	2,071,900	2,315,240		2,315,240



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	98,050	216,100	0	0 %
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	200 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %
ค่าเช่าบ้าน	60,000	66,000	84,000	28.57 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	4,200	9,000	35,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	162,250	291,100	174,000	298,000
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	205,220	250,000	0 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	204,313	0	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายอื่น				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	6,256.88	30,000	0 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,278.4	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	0	44,900	30,000	0 %



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	37,600	0	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	16,040	22,000	10,000	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	273,231.4	278,376.88	320,000	320,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	69,730	49,933	60,000	60,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	1,350	5,000	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	19,800	0	3,000	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	65,000	35,000	40,000	40,000
รวมค่าวัสดุ	154,530	86,283	108,000	108,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	5,000	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	5,000	5,000
รวมงบดำเนินงาน	590,011.4	655,759.88	607,000	731,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้สำนักงาน	0	11,000	5,600	5,600
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	41,500	0	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
ตู้เย็น	9,490	0	0	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	30,000	0	0	0 %
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0	0	24,000	-100 %
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	0	32,000	0	0 %
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	8,000	-100 %
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	4,100	0	0 %
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่1(28หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท	8,000	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	47,490	88,600	37,600	5,600
รวมงบลงทุน	47,490	88,600	37,600	5,600
รวมงานบริหารงานคลัง	2,294,381.4	2,665,799.88	2,716,500	3,051,840



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	60,240	187,560	215,000	0 %	215,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	60,240	187,560	215,000		215,000
รวมงบบุคลากร	60,240	187,560	215,000		215,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ราชการ	0	6,400	15,000	0 %	15,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	62,200	15,000	0 %	15,000
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	0	0	4,000	25 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	68,600	34,000		35,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
ค่าวัสดุ						
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	-50 %		5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	10,000			5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	68,600	44,000			50,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ตู้เหล็ก	0	0	6,000	-100 %		0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	0	22,000	0	0 %		0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	4,000	0	0 %		0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	26,000	6,000			0
รวมงบลงทุน	0	26,000	6,000			0
รวมงานควบคุมภายในและกรรการตรวจสอบภายใน	60,240	282,160	265,000			265,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,155,561.99	8,499,522.72	9,753,660			10,462,360



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	296,760	316,200	352,080	369,240
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	296,760	316,200	352,080	369,240
รวมงบบุคลากร	296,760	316,200	352,080	369,240
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	0	9,000	36,000	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	4,200	9,000	8,400
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	0	13,200	45,000	44,400
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	5,000	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	5,700	0	0
รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งบริการต่าง	4,968	0	0	0



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	12,720	0	0	0 %	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	100 %	5,000	10,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	5,000	100 %	5,000	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	0	14,560	0	0 %	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	17,688	20,260	15,000			20,000
รวมงบดำเนินงาน	17,688	33,460	60,000			64,400
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	30,000	0	0	0 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	30,000	0	0			0
รวมงบลงทุน	30,000	0	0			0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	10,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	10,000	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	10,000	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	354,448	349,660	412,080		433,640
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	135,288	79.88 %	243,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	24,000	50 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	159,288		279,360
รวมงบบุคลากร	0	0	159,288		279,360
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,800	26,700	0	0 %	0
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปพร.)	0	0	40,000	25 %	50,000



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0	-100 %
รวมค่าตอบแทน	25,800	26,700	41,000	50,000	
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	90,000	20,000	-77.78 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	20,000	100 %
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จากสาธารณภัยต่างๆ	0	0	0	100,000	100 %
โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง	0	0	10,000	0	-100 %
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุภายในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	0	0	0	10,000	100 %
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	9,990	0	0	0	0 %
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	0	5,840	0	0	0 %
โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในสถานศึกษา	0	0	20,000	0	-100 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	0	15,000	0	0 %	0	0
โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	30,000	-100 %		0
โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม	78,450	0	0	0 %		0
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ	0	0	30,000	-33.33 %		20,000
โครงการส่งเสริมแรงจูงใจขับปลอดภัย	0	0	1,000	-100 %		0
โครงการให้ความรู้เรื่องอัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน	0	0	0	100 %		20,000
โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาเข็มตืด	0	0	0	100 %		5,000
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	0	2,700	20,000	-50 %		10,000
รวมค่าใช้จ่าย	88,440	23,540	201,000			205,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	5,900	10,000	100 %		20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %		10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	30,000	66.67 %		50,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	22,523.2	20,000	50 %		30,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
วัสดุจรรยา	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	28,423.2	60,000		130,000
รวมงบดำเนินงาน	114,240	78,663.2	302,000		385,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องเลื่อยโซยนต์	0	6,900	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	6,900	0		0
รวมงบลงทุน	0	6,900	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	10,000		10,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	10,000		10,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	114,240	85,563.2	471,288		674,360



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานจรรยา					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุจรรยา	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	30,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	30,000		0
รวมงานจรรยา	0	0	30,000		0
รวมแผนงานการรักษาสภาพภายใน	468,688	435,223.2	913,368		1,108,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,087,140	724,320	1,020,000	19.81 %	1,222,080
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	140,000
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,129,140	766,320	1,062,000		1,428,080
รวมงบบุคลากร	1,129,140	766,320	1,062,000		1,428,080



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	1,000	0 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %
ค่าเช่าบ้าน	45,600	7,600	36,000	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	46,120	32,370	50,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	91,720	39,970	88,000	88,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	272,541	440,000	25 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	142,060	0	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	2,000	30,000	66.67 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อ				
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	10,260	0	0	0 %



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	11,700	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	4,900	30,000	66.67 %	50,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	50,000	60,000	16.67 %	70,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	15,300	15,700	40,000	25 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	179,320	345,141	600,000		770,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	40,000	49,990	40,000	25 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,000	15,000	5,000	100 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	707,989.9	836,832.3	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,860	16,800	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	760,849.9	918,622.3	85,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	1,031,889.9	1,303,733.3	773,000		958,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้	0	0	0	100 %	10,000
จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว	0	9,950	0	0 %	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	20,000	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน(โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล)	0	22,000	0	0
เครื่องพิมพ์แบบอิงค์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	8,000	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	39,950	20,000	10,000
รวมงบลงทุน	0	39,950	20,000	10,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,161,029.9	2,110,003.3	1,855,000	2,396,080
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	100,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	817,022.9	771,960	1,008,000	1,000,000
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	52,960.9	35,400	40,000	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	869,983.8	807,360	1,098,000	1,124,000
รวมงบบุคลากร	869,983.8	807,360	1,098,000	1,124,000



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	1,000	100 %	2,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					
รวมค่าตอบแทน	0	0	2,000		3,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	666,695	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0	752,247	904,938	2.59 %	928,413
รวมค่าใช้จ่าย	666,695	752,247	944,938		968,413
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	1,100,499	-1.42 %	1,084,878
รวม	0	0	1,100,499		1,084,878



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	55,322.53	64,784.85	70,000	42.86 %	100,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	55,322.53	64,784.85	70,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	722,017.53	817,031.85	2,117,437		2,156,291
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0	0	100 %	45,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	24,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		69,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สี่เหลียม	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม	0	0	0	100 %	10,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,700	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	40,000	25 %	50,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,700	0	90,000		60,000
รวมงบลงทุน	4,700	0	90,000		129,500
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	0	1,815,035	2,006,000	-1.82 %	1,969,400
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	1,774,500	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	1,774,500	1,815,035	2,006,000		1,969,400
รวมงบเงินอุดหนุน	1,774,500	1,815,035	2,006,000		1,969,400
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,371,201.33	3,439,426.85	5,311,437		5,379,191
รวมแผนงานการศึกษา	5,532,231.23	5,549,430.15	7,166,437		7,775,271



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	196,800	100 %	393,600
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	21,000	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	138,000	143,400	160,000	0 %	160,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	21,420	16,020	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	159,420	159,420	401,800		619,600
รวมงบบุคลากร	159,420	159,420	401,800		619,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	900 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	400 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	1,000	900 %	10,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	1,000	900 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	4,000		35,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	15,000	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	10,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	1,950	5,000	100 %	10,000
ค่าตอบแทนอาสาสมัครรับาสท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	45,000	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนอาสาสมัครรับาสท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	40,000	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	3,900	5,000	100 %	10,000
โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการณรงค์ให้ความรู้ในการป้องกัน โรคเอดส์	0	20,000	0	0 %	0



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
โครงการส่งเสริมรณรงค์สร้างจิตสำนึกใน การกำจัดขยะมูลฝอย	0	0	20,000	10,000
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	27,480	45,320	50,000	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	77,480	131,170	200,000	200,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	20,000	14,320	10,000	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	10,000	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	5,000	1,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	20,000	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	3,200	0	50,000	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,845	90,460	80,000	80,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	234,470	5,000	50,000	80,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	1,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	20,000	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	15,000	5,500	20,000	10,000
รวมค่าวัสดุ	373,515	115,280	270,000	272,000
รวมงบดำเนินงาน	450,995	246,450	474,000	507,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	4,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	0	100 %	59,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ตู้เย็นขนาด 9 คิวปีกฟูต	9,490	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์	14,500	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	5,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	33,490	0	0		59,000
รวมงบลงทุน	33,490	0	0		59,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	160,000	160,000	0 %	160,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	160,000	0	0	0 %	0	0
รวมเงินอุดหนุน	160,000	160,000	160,000		160,000	160,000
รวมงบเงินอุดหนุน	160,000	160,000	160,000		160,000	160,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	803,905	565,870	1,035,800		1,345,600	1,345,600
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	432,000	0	0	0 %	0	0
โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	0	430,821	504,000	28.57 %	648,000	648,000
โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้ เลือดออก	0	148,800	150,000	0 %	150,000	150,000
โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้ เลือดออก	41,107	0	0	0 %	0	0



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานร ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ 34,900	0	0	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานร ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ 0	19,900	50,000	50,000	0 %	50,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานร ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ 508,007	508,007	599,521	704,000		848,000
รวมงบดำเนินงาน 508,007	599,521	704,000	848,000		848,000
รวมงบบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 508,007	599,521	704,000	848,000		848,000
รวมแผนงานสาธารณสุข 1,311,912	1,165,391	1,739,800	2,193,600		2,193,600



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	855,805	855,805	22.65 %	1,049,629
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	0	100 %	180,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	0	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	897,805	897,805		1,295,629
รวมงบบุคลากร	0	0	897,805	897,805		1,295,629
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	108,000	108,000	33.33 %	144,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	10,000	50 %	15,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	128,000	128,000		169,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	138,000	-5.8 %	130,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	200 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	10,000	500 %	60,000
โครงการส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ วันกตัญญูผู้สูงอายุ	0	30,000	0	0 %	0
โครงการให้ความรู้ สิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการตำบลสี่เหลี่ยม	12,450	0	0	0 %	0
โครงการให้ความรู้สิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการตำบลสี่เหลี่ยม	0	19,675	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	25,000	60 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	12,450	49,675	183,000		260,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	50 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	2,000	150 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	2,000	50 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	32,000	-100 %	0
	0	0	56,000		38,000



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000		0 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	1,000		1,000
รวมงบดำเนินงาน	12,450	49,675	368,000		468,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้	0	0	0		100 %
จัดซื้อขาตั้งโทรทัศน์ TV แบบมีล้อเลื่อน	0	0	0		100 %
ชุดโต๊ะเก้าอี้	0	0	20,000		-100 %
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อชุดลำโพงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอย	0	0	0		100 %
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล ดี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 70 นิ้ว	0	0	0		32,600
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบประมวลผลแบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	32,000		-100 %
					0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	8,000	-100 %
				0



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 	4,000	0	0	0 %



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รวมค่าครุภัณฑ์	4,000	0	60,000	57,600
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
โครงการก่อสร้างบ้านคนยากจนหรือซ่อมแซมบ้านคนยากจน ภายใต้ตำบลสี่เหลี่ยม	0	0	0	150,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	150,000
รวมงบลงทุน	4,000	0	60,000	207,600
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล				
อุดหนุนกิจกรรมการสาธารณสุขให้กับเทศบาลตำบลอำเภอประโคนชัย	0	0	30,000	30,000
อุดหนุนกิจกรรมสาธารณสุขให้กับเหล่าภาษา	0	10,000	10,000	10,000
รวมเงินอุดหนุน	0	10,000	40,000	40,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	10,000	40,000	40,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	16,450	59,675	1,365,805	2,011,229



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานสวัสดิการสังคมและสิ่งคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการเจริญชีพและมอบใบประกาศแม่ดีเด่นสตรีดีเด่น	0	0	20,000	50 %	30,000
โครงการฝึกอบรมอาชีพ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ วันกตัญญูมัทธา	0	0	30,000	33.33 %	40,000
โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพสตรี	0	0	80,000	-100 %	0
โครงการให้ความรู้สิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการตำบลสี่เหลี่ยม	0	0	20,000	50 %	30,000
โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	150,000		160,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	150,000		160,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล				
เงินอุดหนุนสำนักงานกึ่งภาคอำเภอ ประโยชน์ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น 2565 โครงการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ สงเคราะห์ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสทาง สังคม ประจำปีงบประมาณ 2565 อ่าง ล้างน้ำเสียสำนักงานกึ่งภาคอำเภอ ประโยชน์ที่ พร 0318/ว 836 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ สงเคราะห์ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ประจำปีงบประมาณ 2565	30,000	0	0	0 %
อุดหนุนกิจกรรมการสาธารณสุขให้กับ เทศบาล	10,000	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	40,000	0	0	0
รวมงบเงินอุดหนุน	40,000	0	0	0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	40,000	0	150,000	160,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	56,450	59,675	1,515,805	2,171,229



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
แผนงานคณะและชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	699,981.65	861,180	927,120	1,006,440
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	90,200	100,000	252,000
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	14,000	10,000	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	741,981.65	1,007,380	1,079,120	1,360,440
รวมงบบุคลากร	741,981.65	1,007,380	1,079,120	1,360,440
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	7,500	60,000	96,000	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	5,000	5,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	7,500	60,000	101,000	77,000
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	149,014	140,000	250,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายจ่ายเพื่อให้บริการ	162,000	0	0	0
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อ จ่ายให้เดิมซึ่งบริการ	0	0	60,000	60,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	10,764	25,000	30,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	0	28,400	25,000	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	320,000	267,900	300,000	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	482,000	456,078	550,000	420,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	22,600	18,905	20,000	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	10,000	20,000
วัสดุก่อสร้าง	16,156	0	0	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	5,000	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	6,500	12,000	10,000	20,000
รวมค่าวัสดุ	45,256	30,905	50,000	110,000
รวมงบดำเนินงาน	534,756	546,983	701,000	607,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	7,000	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	0	0	24,900	-100 %	0
ชั้นวางเอกสารแบบไม้	0	0	1,500	-100 %	0
โต๊ะทำงาน	0	0	7,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	22,000	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	24,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	4,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (แบบตั้งโต๊ะ)	30,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	8,200
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	52,000	4,000	50,400		32,200



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	10,000	0	10,000	10,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	10,000	0	10,000	10,000
รวมงบลงทุน	52,000	4,000	60,400			42,200
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	1,328,737.65	1,558,363	1,840,520			2,009,640
รวมแผนงานทะเลและชุมชน	1,328,737.65	1,558,363	1,840,520			2,009,640
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	546,980	435,780	0	0	0	0
เงินประจำตำแหน่ง	14,000	0	0	0	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	560,980	435,780	0	0	0	0
รวมงบบุคลากร	560,980	435,780	0	0	0	0
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	76,000	72,000	0	0	0	0



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	6,840	0	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	82,840	72,000	0	0
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	77,136	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	2,400	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรแก่พนักงานส่วนตำบล	8,606	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	0	4,900	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	7,800	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8,660	7,000	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	25,066	91,436	0	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	29,065	24,488	0	0 %



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000	20,000	0	0
รวมค่าวัสดุ	39,065	44,488	0	0
รวมงบดำเนินงาน	146,971	207,924	0	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	30,000	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	30,000	0	0
รวมงบลงทุน	0	30,000	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมเชิงชุมชน	707,951	673,704	0	0



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการประกาศเกียรติคุณแม่ดีเด่น สตรีดีเด่น	0	20,000	0	0 %	0
โครงการประกาศเกียรติคุณแม่ดีเด่น สตรีดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคุณแม่ดีเด่น และสตรีดีเด่น	19,675	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพ	30,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	49,675	20,000	0		0
รวมงบดำเนินงาน	49,675	20,000	0		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	49,675	20,000	0		0
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	757,626	693,704	0		0



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
			ยอดต่าง (%)	
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	79,993	0	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์ "	0	79,970	22.22 %	110,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชนสัมพันธ์เนื่องในวันป๋วยมหา	0	50,000	60 %	80,000
ราช				
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนประจำตำบล สีเสียมเพื่อต่อต้านยาเสพติด "สีเสียมเกมส์"	0	100,000	10 %	110,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนประจำตำบลสี่เหลี่ยมเพื่อต่อต้านยาเสพติด "สี่เหลี่ยมเกมส์"	90,000	0	0	0 %	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	169,993	229,970	240,000		300,000	
รวมงบดำเนินงาน	169,993	229,970	240,000		300,000	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
เงินอุดหนุนอำเภอโคกชัยโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคกชัยเกมส์ ครั้งที่ 18"	30,000	0	0	0 %	0	0
อุดหนุนอำเภอโคกชัยโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคกชัยเกมส์"	0	30,000	30,000	0 %	30,000	30,000
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		30,000	30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		30,000	30,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	199,993	259,970	270,000	330,000
งานสถานวัฒนธรรมท้องถิ่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมงาน" เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย"	80,000	0	0	0
โครงการจัดงาน" เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย"	0	90,000	90,000	100,000
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	0	59,930	60,000	70,000
โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	0	0	1,000	1,000
รวมค่าใช้จ่าย	80,000	149,930	151,000	171,000
รวมงบดำเนินงาน	80,000	149,930	151,000	171,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
· อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดงานโครงการ "เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาย่อม กุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย	30,000	0	0	0	0 %
โครงการจัดงานเสัักการะพระพุทธรูประโคนชัยท่ามกลางมงคล	0	0	5,000	5,000	0 %
อุดหนุนโครงการประเพณีท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม	0	15,000	15,000	15,000	0 %
อุดหนุนโครงการประเพณีท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม	15,000	0	0	0	0 %
อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ในการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	0	0	10,000	10,000	0 %
อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดงานโครงการ "เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาย่อม กุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย	0	30,000	30,000	30,000	0 %
อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดทำโครงการส่งเสริมงาน รัฐพิธี และวันสำคัญทางราชการ	0	10,000	10,000	10,000	0 %



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดทำโครงการส่งเสริมงานรัฐพิธี และวันสำคัญทางราชการ	10,000	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านทุ่งสว่าง	0	30,000	0	0 %	0
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง	0	0	30,000	33.33 %	40,000
รวมเงินอุดหนุน	55,000	85,000	100,000		110,000
รวมงบเงินอุดหนุน	55,000	85,000	100,000		110,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	135,000	234,930	251,000		281,000
รวมแผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	334,993	494,900	521,000		611,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านสี่เหลี่ยม	0	0	0	100 %	110,000
โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก หมู่ที่ 6 บ้านสารภี	0	0	0	100 %	100,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง	0	0	0	100 %	200,000	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการติดตั้งโคมไฟโซลาร์เซลล์ หมู่ที่ 1 บ้านโนสยา	0	0	0	100 %	100,000	
โครงการติดตั้งโคมไฟโซลาร์เซลล์ หมู่ที่ 5 บ้านสี่เหลี่ยม	0	0	0	100 %	87,000	
โครงการปรับปรุงระบบประปา พร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 6 บ้านสารภี	0	0	0	100 %	100,000	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0		697,000	
รวมงบลงทุน	0	0	0		697,000	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ						
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 1 บ้านโนสยา	0	0	0	100 %	100,000	
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านโคกเพชรพัฒนา	0	0	0	100 %	200,000	
โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านศรีบุรพา	0	0	0	100 %	200,000	
โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4 บ้านสี่เหลี่ยม	0	0	0	100 %	200,000	



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 8 บ้านโคกเพชร	0	0	0	100 %	200,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		900,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		900,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0		1,597,000
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ 8 จากบ้านนางแคณ สุทธิ ถึงบ้าน นางเขี้ยว สุทธิ	0	0	66,000	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ 8 จากบ้าน นางนาม เจริญรัมย์ ถึงบ้าน นายสมบัติ สวายงค์	0	0	58,000	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ 8 จากบ้าน นายเฉลียว พรหมประโคน ถึงบ้าน นางสงวน พรหมประโคน	0	0	86,000	-100 %	0



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชรพัฒนา หมู่ที่ 3 จากบ้าน นายประกอบ ทรงอินดี ถึงหน้า นายประกอบ ทรงอินดี	0	0	210,000	-100 %
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 4 จากบ้าน นางอรวรรณ อุรัมย์ ถึงบ้าน นางอรวรรณ อุรัมย์	0	0	20,000	-100 %	0
ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 4 จากสวน นางเงินแดง ถึงบ้าน นางแก้ว ใจงาม	0	0	27,000	-100 %	0
ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 4 จากสามแยกข้างวัด ถึงบ้าน นายสมศักดิ์ อัญญาเมือง	0	0	160,000	-100 %	0
ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 5 จากถนนลาดยาง ถึงบ้าน นางทรัพย์ ทรงอินดี	0	0	90,000	-100 %	0
ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 5 จากบ้าน นางเพชรทอง ถึงบ้าน นางกัญรัตน์ อิวหวัง	0	0	118,000	-100 %	0
ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไสยา หมู่ที่ 1 จากบ้าน นายโสม กำรัมย์ ถึงบ้าน นายชัยยาแดง	0	0	200,000	-100 %	0



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
ปรับปรุงถนนดิน ลงหินคลุก บ้านทุ่งสว่าง หมู่ที่ 7 จากที่นา นายสมใจ ดวงเกตุ ถึงที่นา นายเกษมศักดิ์ ปานทอง	0	0	200,000		-100 %
ปรับปรุงถนนดิน ลงหินคลุก บ้านศรีบูรพา หมู่ที่ 2 จากที่นา นายบุญมี อินทร์พิทักษ์ถึงที่นา นายชิง มาประโคน	0	0	200,000		-100 %
ปรับปรุงถนนดิน ลงหินคลุก บ้านสารภี หมู่ที่ 6 จากที่นา นายเหย แยมประโคน ถึงที่นา นายพีระพล ตาประโคน	0	0	200,000		-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	1,635,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	1,635,000		0
รวมงานก่อสร้าง	0	0	1,635,000		0
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	1,635,000		1,597,000



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	196,800	0	0 %	196,800
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	21,000	0	0 %	21,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	217,800	0		217,800
รวมงบบุคลากร	0	0	217,800	0		217,800
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	0	0 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	1,000	0		1,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	5,000	0	0 %	5,000



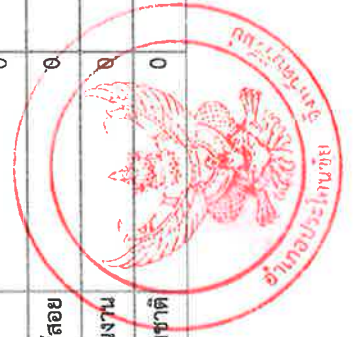
วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2568
รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	10,000	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	20,000	300 %	20,000
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ/ปรับ ปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลสี่เหลี่ยม	0	0	5,000	0	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000	35,000		
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	5,000	100 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	5,000	100 %	5,000
วัสดุการเกษตร	0	0	0	5,000	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	15,000		
รวมงบดำเนินงาน	0	0	21,000	51,000		



วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 13:12

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดหญ้า	0	0	0	0	100 %	9,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0		9,500
รวมงบลงทุน	0	0	0	0		9,500
รวมงานส่งเสริมเกษตรกร	0	0	238,800	0		278,300
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการ 1 ตำบล 1 สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการปลูกป่า	0	0	0	0	100 %	17,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	0		47,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		47,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	0	0		47,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	238,800	325,300
รวมทุกแผนงาน	28,888,256.87	29,173,434.07	37,052,000	39,000,000



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียม

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,746,600 บาท
งบกลาง	รวม	10,746,600 บาท
งบกลาง	รวม	10,746,600 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ . ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 70 ลำดับที่ 1</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือ สูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 70 ลำดับที่ 2</p>		



เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,286,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1



เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,553,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วโดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3



เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายในกรณีที่จำเป็นตามความเหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอันเป็นส่วนรวมช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยหรือภัยธรรมชาติ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่หรือเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอก ควัน โรคติดต่อ ฯลฯ ซึ่งการอนุมัติให้ใช้จ่ายเป็นอำนาจ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้หน่วยงาน สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินชี้แจงเหตุผลของความจำเป็นให้คณะผู้บริหาร พิจารณา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

(2) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการในหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นและระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้า ที่ 71 ลำดับที่ 5

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

406,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่าย ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้า 70 ลำดับ 4



เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 6

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,541,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,219,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,194,080 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566 หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในอัตรา เดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 331,200 บาท

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในอัตรา เดือนละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 คน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกฯ รองนายกฯ ได้แก่
 - (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. อัตราเดือนละ 4,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท
 - (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 6,000 บาท ต่อเดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566 หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566 หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้
 - (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท
 - (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,000 บาทคน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 115,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต. ใน
อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ถือเป็น
ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่า
ตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566
หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,142,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ได้แก่
 - 1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต.
อัตราเดือนละ 15,180 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 182,160 บาท
 - (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาอบต.
อัตราเดือน ละ 12,420 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 149,040 บาท
 - 3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต.อัตราเดือน
ละ 9,660 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 115,920
บาท
 - 4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา อบต.
อัตราเดือน ละ 9,660 บาทต่ออัตรา รวม 6 อัตรา คำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 695,520 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ถือเป็น
ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่า
ตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
จังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566
หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,024,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,357,160 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดอบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ เป็นต้น คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี พ.ศ. 2567-2569 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและเงินเพิ่มอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงาน อบต. ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000 บาท หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	421,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสำนักปลัด อบต. จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี พ.ศ. 2567-2569 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในสำนักปลัด อบต.จำนวน 3
อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏ
ในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567-2569
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบดำเนินงาน รวม 1,278,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 250,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนัก
งานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ
โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและ
ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดย
ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และ
ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึง
เงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 190,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท
0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่าย	รวม	495,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน ค่าเย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวารสาร และหนังสือต่างๆค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของอบต. เช่น การจัดทำแผ่นพับ เอกสาร รายงาน ค่าสื่อพิมพ์ต่างๆ ค่าล้างอัด รูปภาพ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง เหมามาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้าง เหมมาบริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการ อบต. ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล กำจัดปลวก ค่าเบี้ย ประกันรถยนต์ ค่าจ้าง เหมมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายฯลฯ (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่องการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ รับรองการต้อนรับการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศตรวจงานเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและการประชุมคณะกรรมการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและการคณะกรรมการต่างๆที่แต่งตั้งตามระเบียบและกฎหมาย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเครื่องดื่มใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการ อื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ฐานอำนาจ: หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดต่างๆ ซี่ เป็นวันสำคัญของทางราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคมหาราช /12 สิงหาคมหาราชินี วันปิยมหาราช เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าจัดซื้อดอกไม้ รูปเทียน ค่าพานพุ่ม ถวายสักการะพวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (ฐาน อำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวง มหาดไทย

ที่ มท0313.4/ว 3722 ลงวัน ที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณียุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง กรณีเสียชีวิต และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 208 ลำดับที่ 1

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนาให้แก่ สมาชิก อบต.สีเหล็กม ผู้บริหาร อบต.สีเหล็กม บุคลากรของ อบต.สีเหล็กม และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าและตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

ค่าวัสดุ **รวม** **260,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟวิสต์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก เภา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ท่อน้ำPVC ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียูไดรฟ์ ฯลฯ
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

273,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าน้ำบาดาล/ น้ำประปาในสำนักงานหรือที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) ของอบต.สีหะลิยมและธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	10,000 บาท



งบลงทุน	รวม	32,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1

หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



งบเงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนงบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชน จำนวน		12,000 บาท
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง"		
- เพื่ออุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือ		
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง" อุดหนุน		
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ซึ่งเป็นศูนย์กลางของ อบท.ใน		
เขตอำเภอประโคนชัย ในการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการ		
ของประชาชนตามหนังสือ อบต.บ้านไทร ที่ บร.74801/ว79 ลง		
วันที่ 16 มิถุนายน 2566 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ		
ดำเนินการโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง" อำเภอประโคน		
ชัย จังหวัดบุรีรัมย์		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 211		
ข้อ 11		
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	604,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	468,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	468,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	245,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ ให้แก่		
ข้าราชการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1		
อัตรา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567-		
2569 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

223,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงาน
จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567
-2569
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งบดำเนินงาน

รวม

136,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

36,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2
) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้จ่าย

รวม

80,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการส่งเสริมการจัดประชาคม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายในการจัดเวทีประชาคมและการจัดกิจกรรมด้านต่างๆที่
ก่อให้เกิดประโยชน์ทางราชการ เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,051,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,315,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,315,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,850,940 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองคลัง จำนวน 5 อัตรา 1.ผู้อำนวยการกองคลัง 2.นักวิชาการเงินและบัญชี 3.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 5.เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567-2569 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบลของส่วนการคลัง จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงาน คลัง จำนวน 1 อัตรา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่า ด้วยเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงาน จ้างตามภารกิจของกองคลัง จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ .ศ. 2567-2569 (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจของกองคลัง จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ . 2567-2569 (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	731,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	298,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างบุคคลผู้ตรวจรับพัสดุหรือ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานตามคำสั่งของ อบ ต.สีเหล็กยม (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่
มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำ
สั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่ง
เป็นงานเร่งด่วนนอกราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลา
ราชการได้

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลในกองคลัง ซึ่ง
เป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการตามที่กำหนด ฐาน
อำนาจ: ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4
พ.ศ. 2562

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนตำบล
กองคลังและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (ฐาน
อำนาจ: ดังนี้

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค.0422.3/ว 257
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0809.3/ว 1013
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาบุตร

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



ค่าใช้จ่าย**รวม****320,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวารสาร และหนังสือต่างๆค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต. เช่น การจัดทำแผ่นพับ เอกสาร รายงาน ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าล้างอัด รูปภาพ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการ อบต. ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล กำจัดปลวก ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่องการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	108,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ สมุดบัญชี ใบเสร็จรับเงิน ปากกา แฟ้ม ตรายาง ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเป็ก เข็มหมุด เทป พี วีซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ ตรายาง ซอง กระแกรงวางเอกสาร เครื่องคิดเลข กุญแจ รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ: หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า บาลาสต์ สตาร์ทเตอร์ สายไฟ และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นต้องใช้รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย (ฐานอำนาจ: หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		



วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก แปรงขัดห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน แก้วน้ำ ถ้วยชาม ช้อนส้อม ตามบัญชีวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงการซ่อมแซม วัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ: หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์ แผ่นดิสก์ แชนด์ไดร์ ดับเบิ้ลพมิก เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ: หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าขนานนัต ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		



งบลงทุน	รวม	5,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ดังนี้</p> <p>1. เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้ล้อเลื่อน ปรับหมุนได้มีขาตั้ง เหล็กคุณภาพดี จำนวน 1 ตัว</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ หรือตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้ จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น หมายเหตุ (ราคาที่ทำซื้อได้ตามท้องตลาด) (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	265,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	215,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	215,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	215,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567-2569 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p>		



ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	35,000 บาท
----------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------	-------	------------

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ ฯลฯ
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	433,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	369,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	369,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35
 2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
 3. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานงานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ.2558
 4. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 5. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 6. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561
 7. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
- (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



งบดำเนินงาน	รวม	64,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	44,400 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่มี
สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,400 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา

ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.

. 2562

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน

ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ

ศึกษาและค่าเล่าเรียน

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ

รักษาความสงบภายใน)



ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	674,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	279,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	279,360 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	243,360 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567-2569 (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567-2569 (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	385,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปพร.)	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม อื่นๆ ที่ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
2. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2560
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



ค่าใช้จ่าย	รวม	205,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่นค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานและอื่นๆ ฯลฯเป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. หนังสือ ที่ มท. 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จากสาธารณภัยต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังเกิดสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น วัตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567) หน้า 17 ลำดับที่ 1 (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) 		

โครงการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่นค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567) หน้า 17 ลำดับที่ 2 (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) 		



โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่หรือเทศกาลสงกรานต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนให้กับประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 183 ลำดับที่ 5

(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



<p>โครงการให้ความรู้เรื่องอัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้ เรื่อง อัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่ม ศักยภาพของพนักงานลูกจ้าง ผู้นำชุมชน อบพร.และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมและสถานศึกษา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดความตระหนักในความปลอดภัยและเกิดความ ร่วมมือร่วมใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ สามารถพึ่งตนเองได้อย่างปลอดภัยเพื่อเป็นการแบ่งเบาภารกิจใน การป้องกันและระงับภัยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า อาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการฯ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการฯเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 183 ลำดับที่ 5 (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมให้ความรู้ เพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ . 2550</p> <p>- หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 186 ลำดับ ที่ 13</p> <p>(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย)</p>	จำนวน	5,000 บาท



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ</p> <p>(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ฯลฯ</p> <p>(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		



วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่น เสื้อ เครื่องแบบ กางเกง ผ้า เครื่องหมาย ยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อสะท้อนแสง และอื่น ๆ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้

1. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท
------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุ คอนกรีต วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ทั้งนี้ตามตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือ ยานพาหนะ, สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ , สัญญาณไฟ กระพริบ , สัญญาณไฟฉุกเฉิน , กรวยจราจร , แผงกั้นจราจร, ป้ายเตือน , แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) , ป้ายไฟ หยุดตรวจ , แผ่นป้ายจราจร , กระจกโค้งมน ไฟแฉับ, กระบองไฟ ฯลฯ ซึ่งรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัยตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปี 2568 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ด่วนที่สุด ที่ บร 0318/ว 788 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,396,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,428,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,428,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,222,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน 1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา 2.นักวิชาการศึกษา 3.เจ้าพนักงานธุรการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567-2569 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน
จ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1
อัตรา จำนวน 12 เดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง
สามปี พ.ศ. 2567-2569
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบดำเนินงาน รวม 958,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 88,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วน
ตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตรา
เงินเดือนต่อคน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็น เงินรางวัลประจำประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นราย
จ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้
แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด
ราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกราชการปกติหรืองานที่
ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านพักของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562 ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2562 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



ค่าใช้จ่าย	รวม	770,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
--------------------------------	--	--

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	550,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญของรางวัล ค่าการแสดงค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็งน้ำดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 151 ลำดับที่ 4 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฐชาติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น พิวส์ สายไฟ หลอดไฟ โคมไฟ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น ตลับผงหมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ โปรแกรม น้ำหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็ก พร้อมเก้าอี้	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็กพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะดังนี้</p> <p>- โต๊ะทำงานหน้าเหล็ก 7 ล้นชัก พร้อมกระจกปูโต๊ะ ขนาด 5 ฟุต ราคาที่หาซื้อได้ตามท้องตลาด (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		



งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,379,191 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,124,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,124,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,000,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	2,156,291 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



ค่าใช้จ่ายสอย**รวม****968,413 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 928,413 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม จำนวน 1 แห่ง ดังนี้

(1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม จำนวน 99 คนๆละ 27 บาท จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 654,885 บาท

(2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม จำนวน 99 คนๆละ 1,972 บาท/ปี ตั้งไว้ 195,228 บาท

(3) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ตั้งไว้ 78,300 บาท ประกอบด้วย

(3.1) ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 12,000 บาท

จำนวน 60 คนๆละ 200 บาท/ปี

(3.2) ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 17,400 บาท

จำนวน 60 คนๆละ 290 บาท/ปี

(3.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 19,500 บาท

จำนวน 60 คนๆละ 325 บาท/ปี

(3.4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 29,400 บาท

จำนวน 60 คนๆละ 490 บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด

ทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการจัดการ

ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ

2567 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้า 168 ลำดับที่ 74, หน้า 169 ลำดับที่ 76, หน้า 160 ลำดับ

ที่ 41, 42, 43, 44

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



ค่าวัสดุ	รวม	1,084,878 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,084,878 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและอาหารเสริมนม ดังนี้

1. วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจการ
บริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาถู
พื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ถ้วย จาน ช้อน แก้วน้ำ ถัง
น้ำดื่ม ผงซักฟอก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566

2. ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 1,034,878 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียน ดังนี้

2.1 ศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.สี่เหลี่ยม ตั้งไว้ 193,307 บาท

จำนวน 99 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

2.2 โรงเรียนบ้านสารภี ตั้งไว้ 142,540 บาท

จำนวน 73 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

2.3 โรงเรียนบ้านโคกเพชรไสยา ตั้งไว้ 298,748 บาท

จำนวน 153 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

2.4 โรงเรียนบ้านสี่เหลี่ยม ตั้งไว้ 400,283 บาท

จำนวน 205 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการจัดการ

ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

. 2567 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้า 121 ลำดับที่ 3, หน้า 168 ลำดับที่ 75

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	100,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



งบลงทุน	รวม	129,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	45,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการ รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่ค่าประหยัดพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า จำนวน 45,500 บาท
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนเมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวนขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตั้งพื้นขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	60,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สีหลี่ยมกำหนด</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนเพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567)</p> <p>(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</p>		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566</p> <p>(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</p>		



งบเงินอุดหนุน	รวม	1,969,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,969,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	1,969,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านสารภี
สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 – 6
จำนวน 73 คน อัตรามื้อละ 27 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนโคกเพชร
ไสยาสำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 – 6
จำนวน 153 คน อัตรามื้อละ 22 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านสี่เหลี่ยม
สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่
1 – 6 จำนวน 205 คน อัตรามื้อละ 22 บาทต่อ
คน จำนวน 200 วัน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็น
ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้า 151 ลำดับที่ 2

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,345,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	619,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	619,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแบบแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้บริหาร ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	160,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 อัตรา 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	507,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น เป็นเงินค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงาน เงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รางวัลค่าปรับจราจร เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปีเงินโบนัสประจำปี ฯลฯ) (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อใช้เป็นเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ คือค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานและอื่น ๆ ฯลฯ
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ป้องกันและจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคและวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคติดต่อตามฤดูกาล โรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 146 ลำดับที่ 7

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



โครงการส่งเสริมณรงค์สร้างจิตสำนึกในการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้ประชาชนได้สร้างสำนึกและตระหนักถึงปัญหาเรื่องผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อโครงการ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/3722 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ครุภัณฑ์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ที่ใช้ในระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ค่าบำรุง รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น วัสดุต่างๆ อาคาร สถานที่ และอื่นๆ ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	272,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบคลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไขนํ้ายาลบ คําผิด สมุดบัญชี ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>		



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไฟฉาย สปอตไลท์และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นต้องใช้รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้องานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ไม้ถูพื้น น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน ถ้วย ช้อน ส้อม ถ้วย ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก เหล็กฉาบ เหล็กกล่อง เหล็กอื่นๆ อิฐ หิน ปูน ทราย ท่อระบายน้ำท่อ PVC ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง เพื่อหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องและน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ เช่น ใช้ในการฉีดพ่นหมอกควัน รถยนต์ที่ใช้งานในระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) เครื่องตัดหญ้า (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาฟันทอง ทรายอะเบท น้ำยาเคมี/สารเคมี สำลี ผ้าพันแผล ฟิมล์ เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ถังมือ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ ในการปฏิบัติงานหรือควบคุมการแพร่กระจายของโรคติดต่อหรือโรคอาจเกิดการระบาดฉุกเฉิน ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		



<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ เช่น กระดาษ สี พู่กัน फिल्म แมมโมริการ์ด เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่ หรือรูปขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยายภาพ ถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อนแสง และอื่นๆ ฯลฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานในระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) และผู้ควบคุมดูแลระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์ ผ้าหมึก น้ำหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p> <p>(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>	จำนวน	10,000 บาท



งบลงทุน	รวม	59,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า		
2) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร		
3) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร		
4) ปริมาณการฉีดน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง		
5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน		
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 25666- 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567)		
ลำดับที่ 1		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนเงินสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเนื่องจากปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 แนวทางตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ อปท ./. เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน จำนวน 8 คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 160,000 บาท		
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		



งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	848,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	848,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	848,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	648,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) ในการใช้จ่ายการดำเนินการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ระดับตำบล ค่าชุดเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และค่าอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.9/ว1452 ลว 27 พ.ค.2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. เป็นไปตามหนังสือ มท ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)</p>		
โครงการณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ควบคุม และป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่นป้ายโครงการฯ น้ำยาเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำมันเชื้อเพลิง และสารหล่อลื่น น้ำมันเบนซิล น้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย สารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย รวมไปถึงค่าจ้างเหมาบริการในการพ่นหมอกควัน และจัดซื้ออุปกรณ์ในการดำเนินงานโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/1452 ลว 27 พ.ค.2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.</p> <p>(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)</p>		



โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน จำนวน 50,000 บาท
ร ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัคร
ราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบรรณรงค์ควบคุม ป้องกันโรคพิษสุนัข
บ้าและโรคอื่นๆ ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ เป็นค่าจัด
ซื้อ วัคซีน ค่าจ้างเหมา วัสดุและอุปกรณ์ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไป
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452 ลว 27 พ
.ค.2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. เป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
ติภาพสัตว์ของ อปท.พ.ศ.2562
(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	2,011,229 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,295,629 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,295,629 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,049,629 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คือ 1. เงินเดือนบริหาร งานสวัสดิการสังคม ตำแหน่งผู้อำนวยการสวัสดิการ 2. เงินเดือน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ 3. เงินเดือน จพง.พัฒนาชุมชน ชำนาญงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานสวัสดิการ สังคม ระดับต้น 1. เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการ สังคม ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์)</p>		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป กองสวัสดิการสังคม อบต . จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี พ.ศ . 2567 - 2569 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี พ.ศ. 2567-2569 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



งบดำเนินงาน	รวม	468,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	169,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ แลได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงินจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	130,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โฆษณาและแพร่ประชาสัมพันธ์ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำแผ่นพับ เอกสารรณงาน ค่าบอกรับหนังสือ ผ้าเขียนป้าย ไม้อัด สี พู่กัน ล้าง อัด รูปภาพ ค่าหนังสือที่เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายต่างๆ รวมทั้งคู่มือในการปฏิบัติงานของ อบต.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยธุรการ จำนวน 1 คน เดือนละ 9,000.-บาท/เดือน ตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน และค่าจ้างเหมาอื่นๆตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย ที่จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรีนเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ลำโพงขยายเสียง กล้องถ่ายรูป พัดลม และครุภัณฑ์ อื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	38,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุด บัญชีใบเสร็จรับเงิน ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปดำ มู่ลี่ ม่านปรับแสง ตรายาง เข็มมุด เทปพีวีซีแบบใส แฟ้ม กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ เครื่องคิดเลข กุญแจ ตะแกรงวางเอกสาร ตลับขาคี ของจดหมาย ของ A4 การซ่อมแซมวัสดุ ธงชาติ แผงกั้นห้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟ ปลั๊ก ไฟ หลอดไฟ เครื่องวัดกระแสไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า มูบ่วงคอย เบรกเกอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย และวัสดุไฟฟ้า อื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ไม้กวาด พื้น น้ำยาเช็ดกระจกแปรงขัดห้องน้ำ น้ำยาล้างจานแก้ว น้ำ ถ้วย ชาม ซ้อมส้อม และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)</p>		



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)</p>		
งบลงทุน	รวม	207,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	57,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน 2 ตัว</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์หรือตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น</p> <p>*จัดซื้อตามราคาท้องตลาด*</p> <p>(แผนงานสร้างสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)</p>		



จัดซื้อขาตั้งโทรทัศน์ TV แบบมีล้อเลื่อน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อขาตั้งโทรทัศน์ TV แบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ขาตั้งทีวีแบบเคลื่อนย้ายได้
- 2) ตัวชิ้นงานทำจากโลหะเคลือบสีอย่างดี
- 3) ขนาดของฐานกว้างไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร และลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร
- 4) ระดับความสูงจากพื้นถึงปลายไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร
- 5) สามารถปรับตำแหน่งการติดตั้งทีวีได้ไม่น้อยกว่า 2 ระดับ
- 6) มีล้อเลื่อนจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ล้อ และสามารถล็อกล้อได้ไม่น้อยก
- 7) สามารถรองรับทีวีได้ถึง 75 นิ้ว หรือดีกว่า

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์หรือตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

(แผนงานสร้างสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อชุดลำโพงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอย	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมค์ลอย จำนวน 1

ชุด คุณลักษณะ ดังนี้

ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมค์ลอย ลำโพงบลูทูธ ลำโพงเอนก

ประสงค์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์หรือตั้งงบประมาณตาม

วงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้จึงขอตั้งงบ

ประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

(แผนงานสร้างสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม

สงเคราะห์)



จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความ
ละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 70 นิ้ว จำนวน 32,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ LED TV Smart TV ขนาด 70
นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอ
ภาพ (Resolution) (พิกเซล) แอล อีดี(LED TV)
 - 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) แบบ Smart TV
 - 3) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV ระดับความละเอียด
 - 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) จอภาพ
 - 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรือ
อื่น ๆ 3840 x 2160 พิกเซล
 - 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณ
ภาพและเสียง
 - 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ
ภาพยนตร์
 - 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- *ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566*
(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างบ้านคนยากจนหรือซ่อมแซมบ้านคนยากจน ภายใน ตำบลสี่เหลี่ยม	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างบ้านคนยากจนหรือซ่อมแซม
บ้านคนยากจน ภายในตำบลสี่เหลี่ยม รายละเอียดตามแบบ ที่อบ
ต.สี่เหลี่ยม กำหนด

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2566 - 2570 หน้าที่ 195 ลำดับที่ 16

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์)



งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
อุดหนุนกิจกรรมการสาธารณสุขให้กับเหล่ากาชาดอำเภอประโคนชัย	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนกิจการสาธารณสุขให้สำนักงานเหล่ากาชาดอำเภอประโคนชัยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ตามหนังสือ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 190 ลำดับ 2 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)</p>		
อุดหนุนกิจกรรมสาธารณสุขให้กับเหล่ากาชาด	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนกิจกรรมการสาธารณสุขให้กับเหล่ากาชาด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนกิจการสาธารณสุขให้สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 1 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ</p>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการเชิดชูและมอบใบประกาศแม่ดีเด่น สตรีดีเด่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อส่งเสริมประกอบอาชีพกลุ่มสตรี สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพของสตรีตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 197 ลำดับที่ 24 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)</p>		



<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม อาชีพ เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ โครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2566 - 2570 หน้าที่ 197 ลำดับที่ 23 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ วันกตัญญูมูทิตา</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายในโครงการเชิดชูและมอบใบประกาศคุณแม่ดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติคุณแม่ดีเด่น กิจกรรมคัดเลือก คุณแม่ ดีเด่น เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหาร และ เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 191 ลำดับที่ 2 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการให้ความรู้สิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการตำบลสี่เหลี่ยม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการในตำบลสี่เหลี่ยม เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์หนังสือ มท ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว 24 ม.ค.2561 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 191 ลำดับที่ 3 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)</p>	จำนวน	30,000 บาท



โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการในตำบลสี่เหลี่ยม เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์หนังสือ มท ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว 24 ม.ค.2561 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้า 16 ลำดับที่ 1</p> <p>(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,009,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,360,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,360,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,006,440 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ 1.ผอ.กองช่าง 2.นายช่างโยธา 3.เจ้าพนักงานธุรการ พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567-2569 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงาน กองช่าง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)</p>		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	252,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567-2569 (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2567-2569 (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	607,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	77,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลในกองช่าง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบฯที่กำหนด (ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)</p>		



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานส่วน
ตำบลของกองช่างและผู้มีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบที่กำหนด (ฐาน
อำนาจ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (2
) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ) พ.ศ.2549 (3) หนังสือ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียน (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0809.3/ว
1013 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร
(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคล	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

ภายนอกเพื่อจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่
เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อ
สร้าง (ฐานอำนาจ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน)



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวารสารและหนังสือต่างๆค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.เช่น การจัดทำแผ่นพับ เอกสาร รายงาน ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ฯ ค่าล้างอัดรูป ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 อัตรา ค่าการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการ อบต. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล กำจัดปลวก ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญของที่ระลึกต่างๆค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายฯฯ (ฐานอำนาจ หนังสือกระทรวงมหาดไทย) (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ลำโพง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ลำโพง เครื่องเสียง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะเก้าอี้ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ท่อ PVC ข้อต่อ PVC ระบบประปาและซ่อมแซมปรับปรุงถนน ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	110,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่นเพื่อ กระดาษ สมุด บัญชี ใบเสร็จรับเงิน ปากกา แฟ้ม ตรายาง ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พิวซี แบบใส่ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ เครื่องคิดเลข กุญแจ แผงกั้นห้อง (Partiton) รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ:หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์ ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)</p>	จำนวน	30,000 บาท



<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น พิวส์ สายไฟปลั๊กไฟ หลอดไฟ เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ขา หลอด ฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย (ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์) ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ท่อน้ำPVC ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล) น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับจักรยานยนต์หรือเครื่องยนต์ที่ใช้ทำงานของอบต.สี่เหลี่ยมและรถยนต์ส่วนกลางของ อบต.สี่เหลี่ยม (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษไม้อัด ผ้ามัดด้ายดิบสำหรับเขียนป้าย พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจัดพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามที่หลักการจ่ายประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ) (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)</p>	จำนวน	5,000 บาท



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นเตอร์ ตลับหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ แผ่นดิสก์ แฮนด์ไดร์ ตลับผงหมึก เมนบอร์ด และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในสำนักงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ
(ฐานอำนาจ:หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ส่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลัก
เกณฑ์) ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



งบลงทุน	รวม	42,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,200 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
(แผนงานเคหะและชุมชน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)



จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,200 บาท

- เพื่อจ่ายจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 10,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเบิกจ่ายตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐอัยการอำนาจตามมาตรา 29 (3) (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	330,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์	จำนวน	110,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม เข้าร่วมแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์ " โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมทีมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาผู้ควบคุมทีมหรือผู้ฝึกสอน ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าชุดนักกีฬาผู้ควบคุมทีมหรือผู้ฝึกสอน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่มและเครื่องดื่มให้พลังงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 171

ลำดับที่ 4

(แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)



โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนสัมพันธ์เนื่อง จำนวน 80,000 บาท
ในวันปิยมหาราช

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชนสัมพันธ์ เนื่องในวันปิยมหาราช ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าอุปกรณ์แข่งขันค่าป้ายโครงการ ค่าชุดกีฬา ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่มและเครื่องดื่มให้พลังงาน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 173 ลำดับที่ 9 (แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนประจำตำบล สี จำนวน 110,000 บาท
เหลี่ยมเพื่อต่อต้านยาเสพติด "สีเหลี่ยมเกมส์ "

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลสีเหลี่ยม "สีเหลี่ยมเกมส์ " ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายต่างๆ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับการฝึกซ้อมและการแข่งขัน ค่าชุดกีฬา ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่มและเครื่องดื่มให้พลังงาน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 173 ลำดับที่ 9 (แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)



งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนอำเภอประโคนชัยโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระ ราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ประโคนชัย เกมส์	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วย
พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตน
ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์ " เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้า 177 ลำดับที่ 24

(แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)



งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	281,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	171,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	171,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงาน" เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย"	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมกิจกรรมงาน “เทศกาลข้าวหอมมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย” ประจำปี 2568 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาเช่าชุดแต่งหน้าทำผมสาวงามเข้าร่วมประกวด ค่าจ้างเหมาเช่าชุดแต่งหน้าทำผมแสดงแบบชุดผ้าไทย ค่าจ้างเหมาเช่าชุดแต่งหน้าทำผมร้องเพลงลูกทุ่ง ค่าจ้างเหมาการแสดงในขบวนแห่ ค่าป้าย ค่าอาหาร น้ำแข็งน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570
หน้า 174 ลำดับที่ 14
(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)



<p>โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน ค่าเช่าเครื่องเสียง น้ำแข็งน้ำดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าการแสดง เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 174 ลำดับที่ 13 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)</p>	<p>จำนวน</p> <p>70,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อเทียนพรรษา ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน น้ำแข็งน้ำดื่ม ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 175 ลำดับที่ 15 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,000 บาท</p>
--	-------------------------------



งบเงินอุดหนุน	รวม	110,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	110,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานสักการะพระพุทธรูประโคนชัยมหาเม็งมงคล	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดงานสักการะพระพุทธรูประโคนชัยมหาเม็งมงคล ประจำปี พ.ศ. 2568 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 205 ลำดับที่ 13 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)</p>		
อุดหนุนโครงการประเพณีท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอระโคนชัยตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม ประจำปี 2568 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 181 ลำดับที่ 33 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)</p>		
อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ในการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 178 ลำดับที่ 26 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)</p>		



อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดงานโครงการ "เทศกาลข้าวมะลิ หอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกอพยพประโคนชัย" จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ตามโครงการจัดงาน “เทศกาลข้าวหอมมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกอพยพประโคนชัย” ประจำปี 2568 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 179 ลำดับที่ 28 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)

อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดทำโครงการส่งเสริมงาน รัฐพิธี และวันสำคัญทางราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัยตามโครงการส่งเสริมงานรัฐพิธี และวันสำคัญทางราชการ ประจำปี 2568 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 179 ลำดับที่ 29 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง ตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง ตำบลสีเหล็ก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 181 ลำดับที่ 35 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,597,000 บาท
งบลงทุน	รวม	697,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	697,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านสี่เหลี่ยม จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านสี่เหลี่ยม จากบ้านนายชู เย็นประโคน ถึงบ้านนายประเสริฐ ภิรมย์ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่เขตคอนกรีตไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สี่เหลี่ยม กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 75 ลำดับที่ 1

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 6 บ้านสารภี จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 6 บ้านสารภี จากนายนายประเกียะ ลีประโคน ถึงนายนายแอล แยม ประโคน ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 600 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 150 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สี่เหลี่ยม กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567) หน้า 9 ลำดับที่ 47

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)



โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง จากบ้านนายสมยศ มะรุรด ถึงที่นางนางสาว เลื่อย คามวาสี ท่อระบายน้ำขนาด 0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก ขนาด กว้าง 1.05 เมตร ยาว 1.05 เมตร หนา 1.25 เมตร ฝาบ่อพัก ขนาดกว้าง 0.95 เมตร ยาว 0.95 เมตร จำนวน 12 บ่อ ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 120 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สีหะลิยม กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้า 14 ลำดับที่ 73 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)</p>		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์เซลล์ หมู่ที่ 1 บ้านไสยา	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์เซลล์ หมู่ที่ 1 บ้านไสยา รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สีหะลิยมกำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้า 63 ลำดับที่ 64 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)</p>		
โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์เซลล์ หมู่ที่ 5 บ้านสีหะลิยม	จำนวน	87,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์เซลล์ หมู่ที่ 5 บ้านสีหะลิยม รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สีหะลิยมกำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้า 13 ลำดับที่ 68 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)</p>		

โครงการปรับปรุงระบบประปา พร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 6 บ้านสารภี	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงระบบประปา พร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 6 บ้านสารภี (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สีหะลิยม กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้า 14 ลำดับที่ 74 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)</p>		



งบเงินอุดหนุน	รวม	900,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	900,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 1 บ้านไสยา	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนรัฐวิสาหกิจโครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 1 บ้านไสยา รายละเอียดตามแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567) หน้า 1 ลำดับที่ 4 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)		
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านโคกเพชรพัฒนา	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนรัฐวิสาหกิจโครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านโคกเพชรพัฒนา รายละเอียดตามแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567) หน้า 4 ลำดับที่ 18 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)		
โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านศรีบูรพา	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนรัฐวิสาหกิจโครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านศรีบูรพา รายละเอียดตามแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567) หน้า 14 ลำดับที่ 74 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)		



โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4 บ้านสี่เหลียม จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนรัฐวิสาหกิจโครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4 บ้านสี่เหลียม รายละเอียดตามแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้า 14 ลำดับที่ 74 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 8 บ้านโคกเพชร จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนรัฐวิสาหกิจโครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 8 บ้านโคกเพชร รายละเอียดตามแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้า 14 ลำดับที่ 74 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)



แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	278,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	217,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	217,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	196,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแบบแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 อัตรา 1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้บริหาร ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 .ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ . กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)



งบดำเนินงาน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น เป็นเงินค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงาน เงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รางวัลค่าปรับจราจร เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปีเงินโบนัสประจำปี ฯลฯ (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อใช้เป็นเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ คือ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานและอื่นๆ ฯลฯ (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)		



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)



ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ
(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน เครื่องน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ฯลฯ
(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)



วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกิลเลอร์ (Sprinkler) จอบหมุนจานพรวน ผานโถกระเทาะ คราด ซีพรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือกผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ หัวกะโหลกดูต้นไม้ ฯลฯ
- ระเบียบ/หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘:๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

งบลงทุน

รวม

9,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

9,500 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า

จำนวน

9,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะดังนี้
แบบข้อแข็งและข้ออ่อน

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566

(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)



งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	47,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	47,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	47,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ 1 ตำบล 1 สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 1 ตำบล 1 สวนสมุนไพร เช่น ป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษถ่ายเอกสาร แฟ้ม สายรัด ของพลาสติก ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุสนาม วัสดุก่อสร้าง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ

- ระเบียบ/หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้า 15 ลำดับที่ 3

(แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

โครงการปลูกป่า	จำนวน	17,000 บาท
----------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่า เช่น ป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษถ่ายเอกสาร แฟ้ม สายรัด ของพลาสติก ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุสนาม วัสดุก่อสร้าง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ

- ระเบียบ/หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้า 15 ลำดับที่ 2

(แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เช่น ป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษถ่ายเอกสาร แฟ้ม สายรัด ของพลาสติก ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุสนาม วัสดุก่อสร้าง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ
- ระเบียบ/หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้า 15 ลำดับที่ 1 (แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)



