



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม  
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

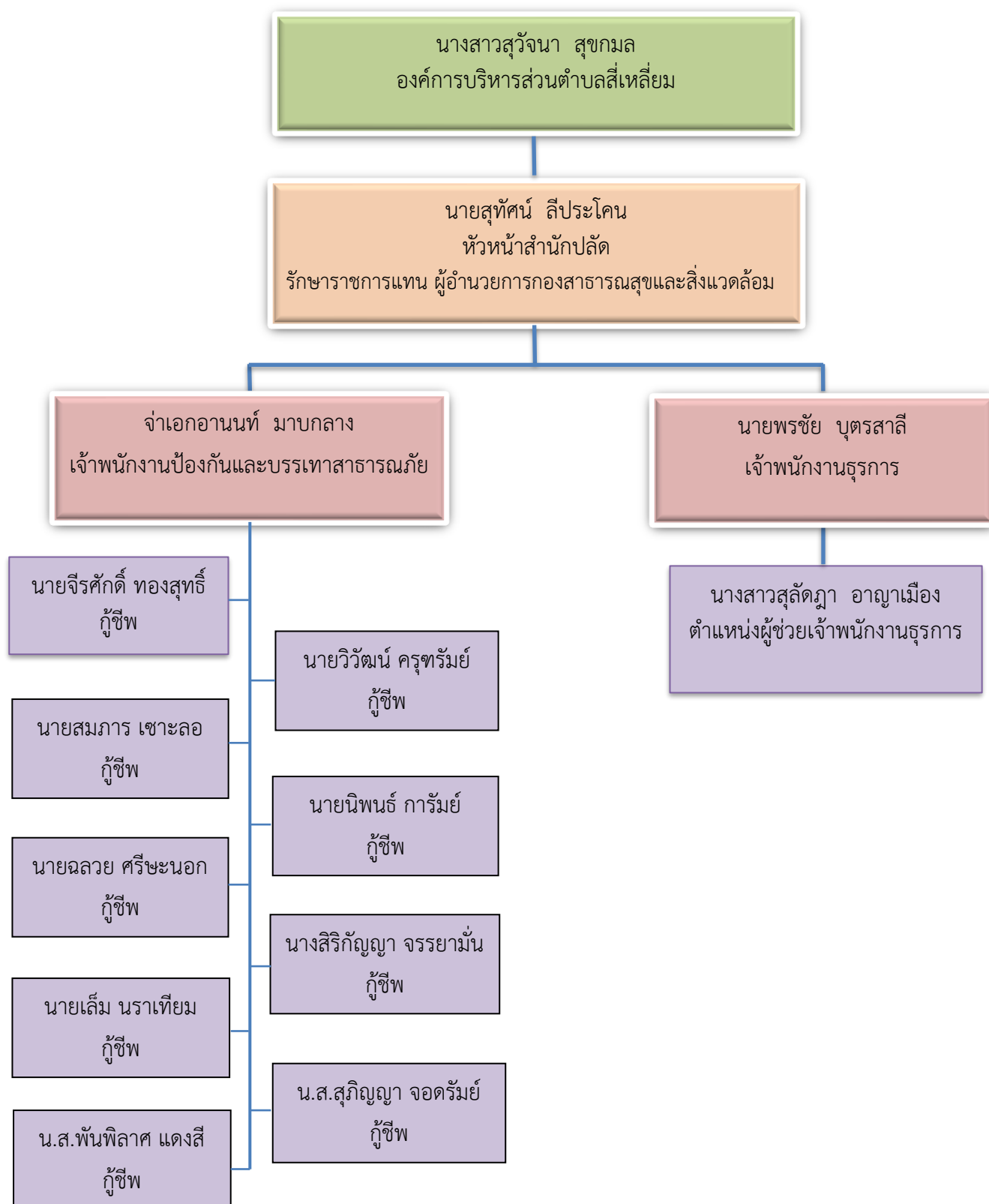
คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมได้จัดทำขึ้น เพื่อสำหรับให้ข้าราชการและลูกจ้างภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมใช้ศึกษาและนำไปใช้ ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ซึ่งในเอกสารนี้ได้แสดงให้เห็นถึง ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน คุณภาพงาน เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานข้าราชการและลูกจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

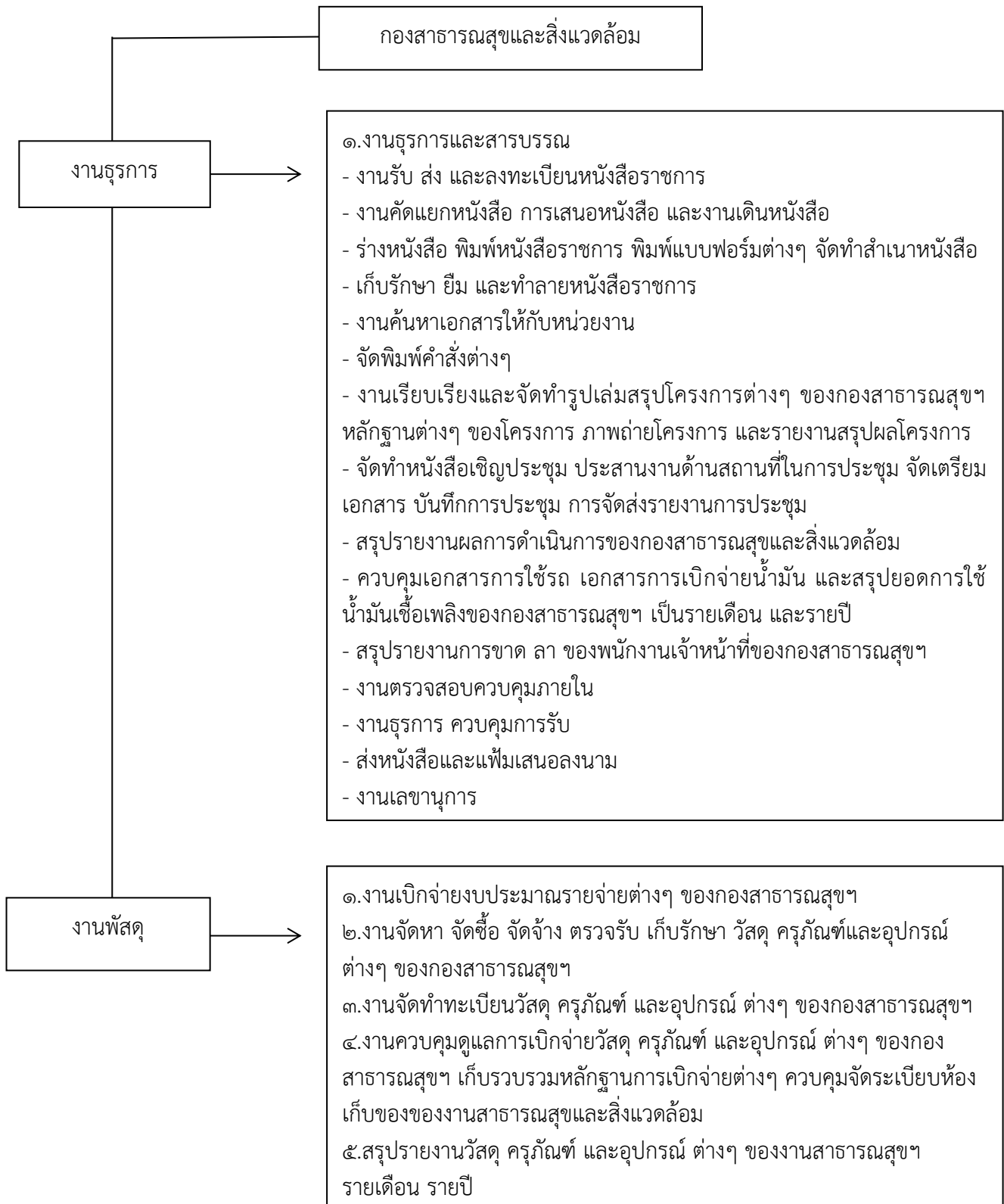
## สารบัญ

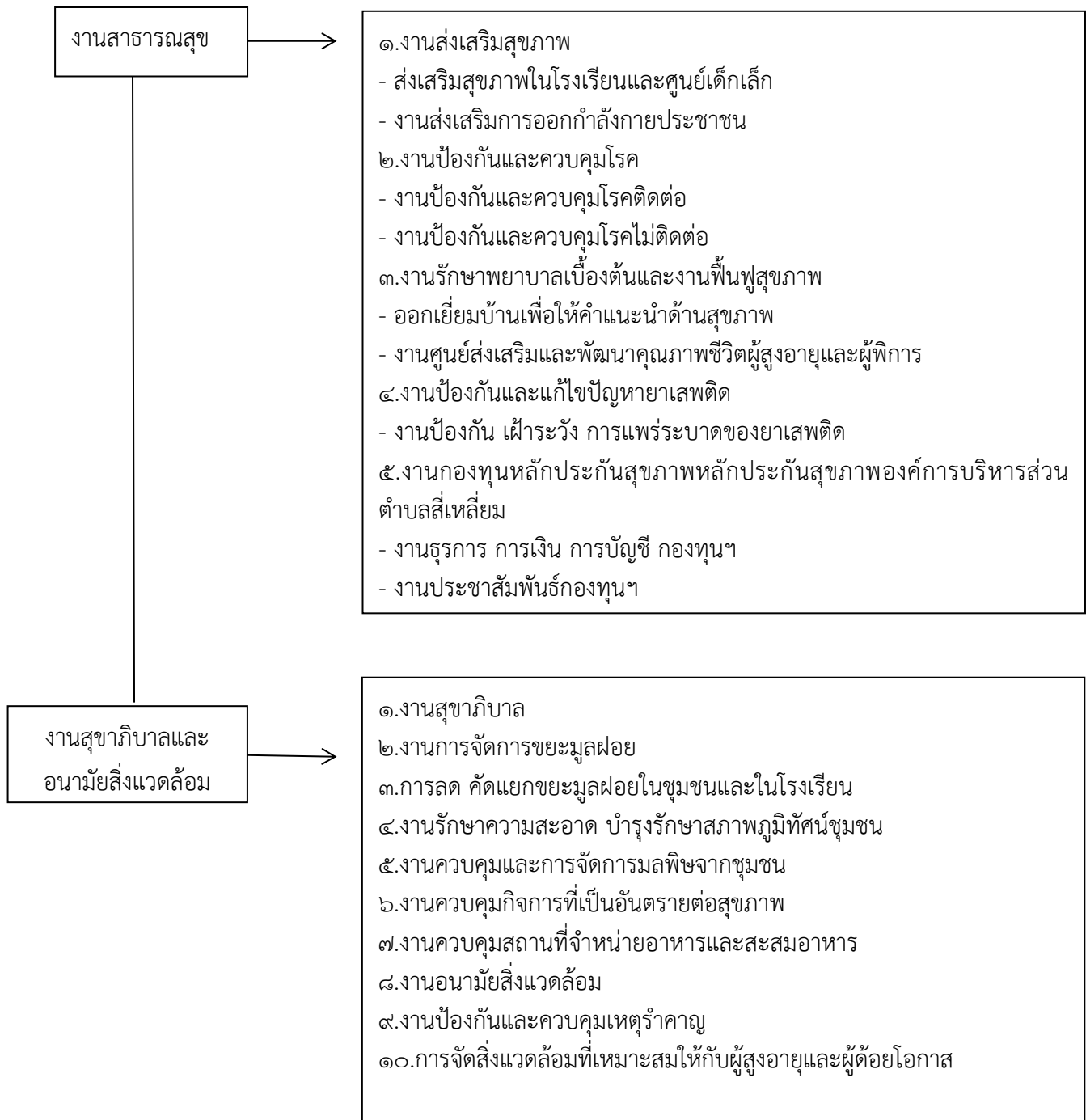
เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงสร้างสำนักปลัดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑
แผนผังภารกิจงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสีหะลิยม	๒ - ๓
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข	๕
แผนภูมิแสดง งานด้านให้บริการควบคุมโรค	๖
แผนภูมิแสดง ขั้นตอนการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตดำเนินการ	๗
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
แผนภูมิแสดงการควบคุมในเรื่องเหตุรำคาญ	๘
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับส่งหนังสือราชการในกองสาธารณสุข	๙
แผนผังขั้นตอนการรับแจ้งเหตุและการปฏิบัติงานของกู้ชีพ	๑๐
แผนผังการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.สีหะลิยม	๑๑

## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



## แผนผังภารกิจของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม





## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

### ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานสุขาภิบาล อนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานการเงินและบัญชี และงานธุรการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

### ๒. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลทั่วไป งานอาชีวอนามัย ควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม งานอนามัยชุมชน สาธารณสุขมูลฐาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รักษาความสะอาดของอาคาร ตลาด กำแพง บริเวณอาคารและที่สาธารณะ งานดูแลอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนริมถนน ซึ่งมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม หรืออยู่ในสภาพที่น่ารังเกียจและไม่อาจแก้ไขได้ งานเก็บ กวาด ล้างทำความสะอาด เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานกำจัดสิ่งปฏิกูล งานขนถ่ายขยะมูลฝอย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๓. งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ งานการเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานป้องกัน และระงับโรคติดต่อ นำโดยแมลงและสัตว์ โรคเอดส์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมสิ่งปฏิกูล รักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล กำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย ควบคุมมลพิษ ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมงานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับด้านสุขอนามัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๔. งานส่งเสริมสุขภาพ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ จัดทำแผนการ เยี่ยมบ้านเพื่อติดตาม ดูแล ส่งเสริมสุขภาพ การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องอนามัยวัยรุ่น และเพศศึกษาในวัยรุ่น แนะนำและส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป ให้คำแนะนำครอบครัวในการปฏิบัติตัวทั้งด้านโภชนาการและการจัดการสิ่งแวดล้อม จัดทำระบบควบคุมภายในของศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข

### การแพทย์ฉุกเฉิน

- พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑

### การสาธารณสุข

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (๒๕๕๐)(มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๗ มาตรา ๘๐)
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

### รักษาความสะอาด

- ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๒
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔)
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ (มาตรา ๖๒)
- พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (มาตรา ๒๓ มาตรา ๖๗)

### โรค

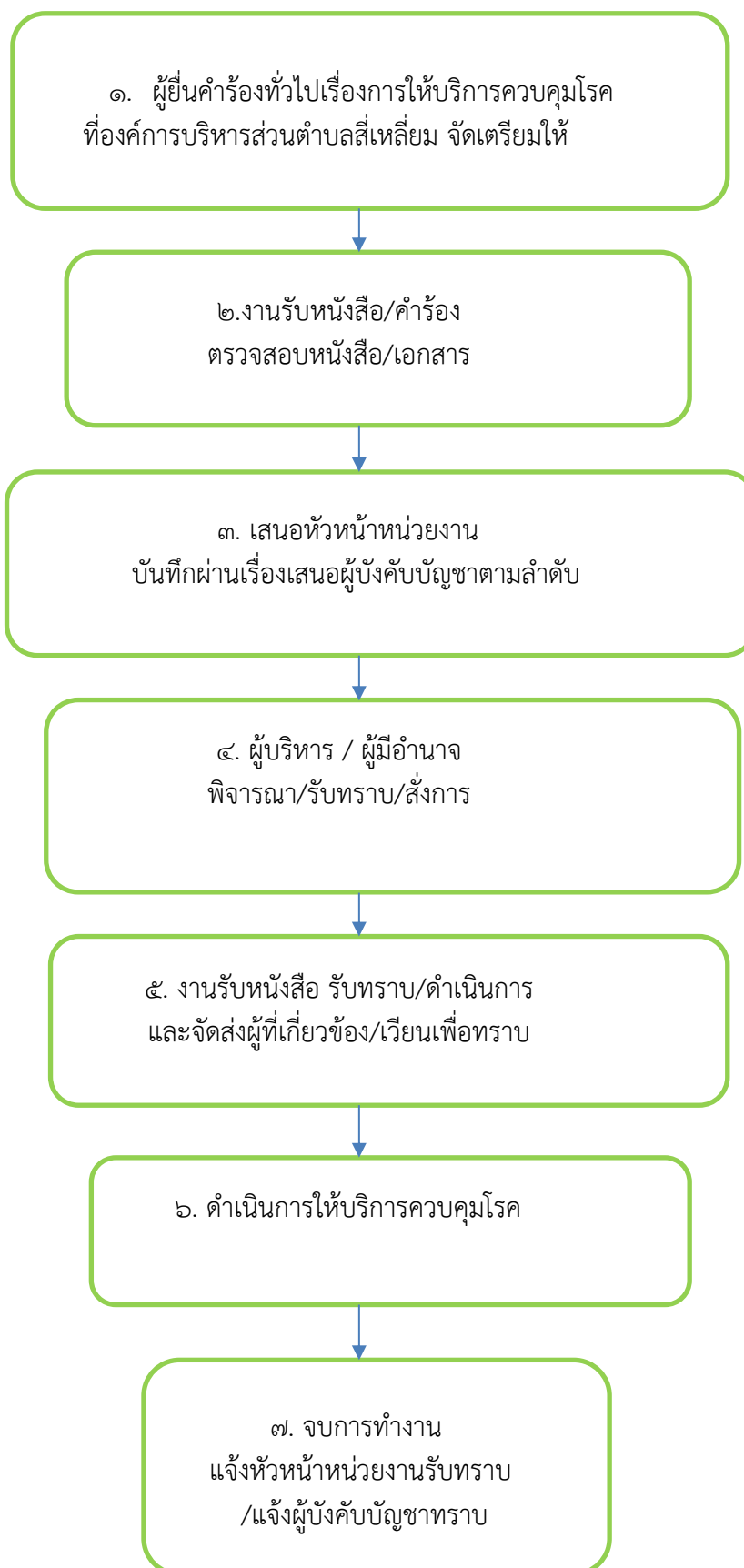
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (๒๕๕๐) (มาตรา ๕๑)
- พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗
- พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕
- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓
- พระราชบัญญัติพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘

### อื่น ๆ

- พระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

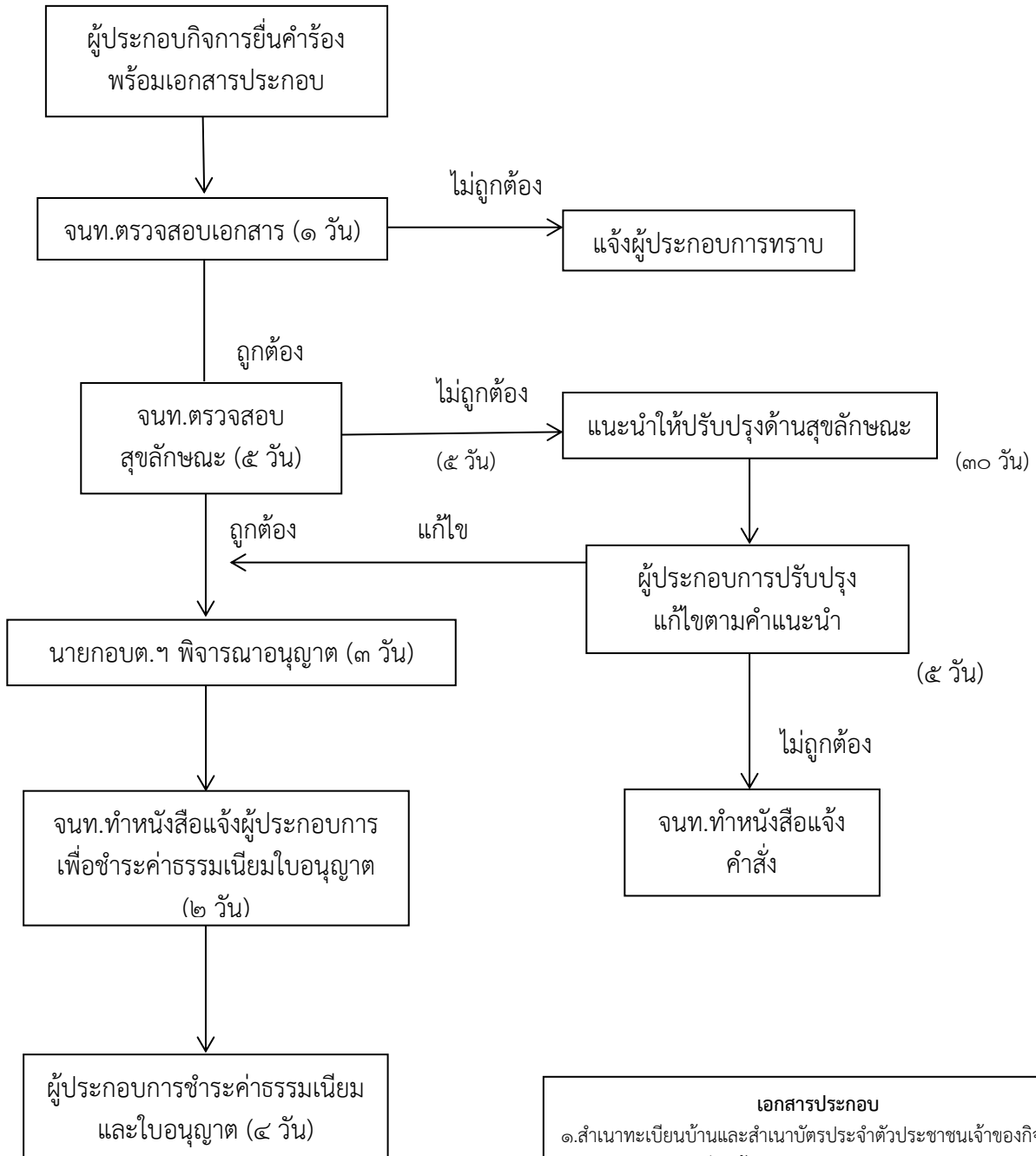


## งานด้านให้บริการควบคุมโรค



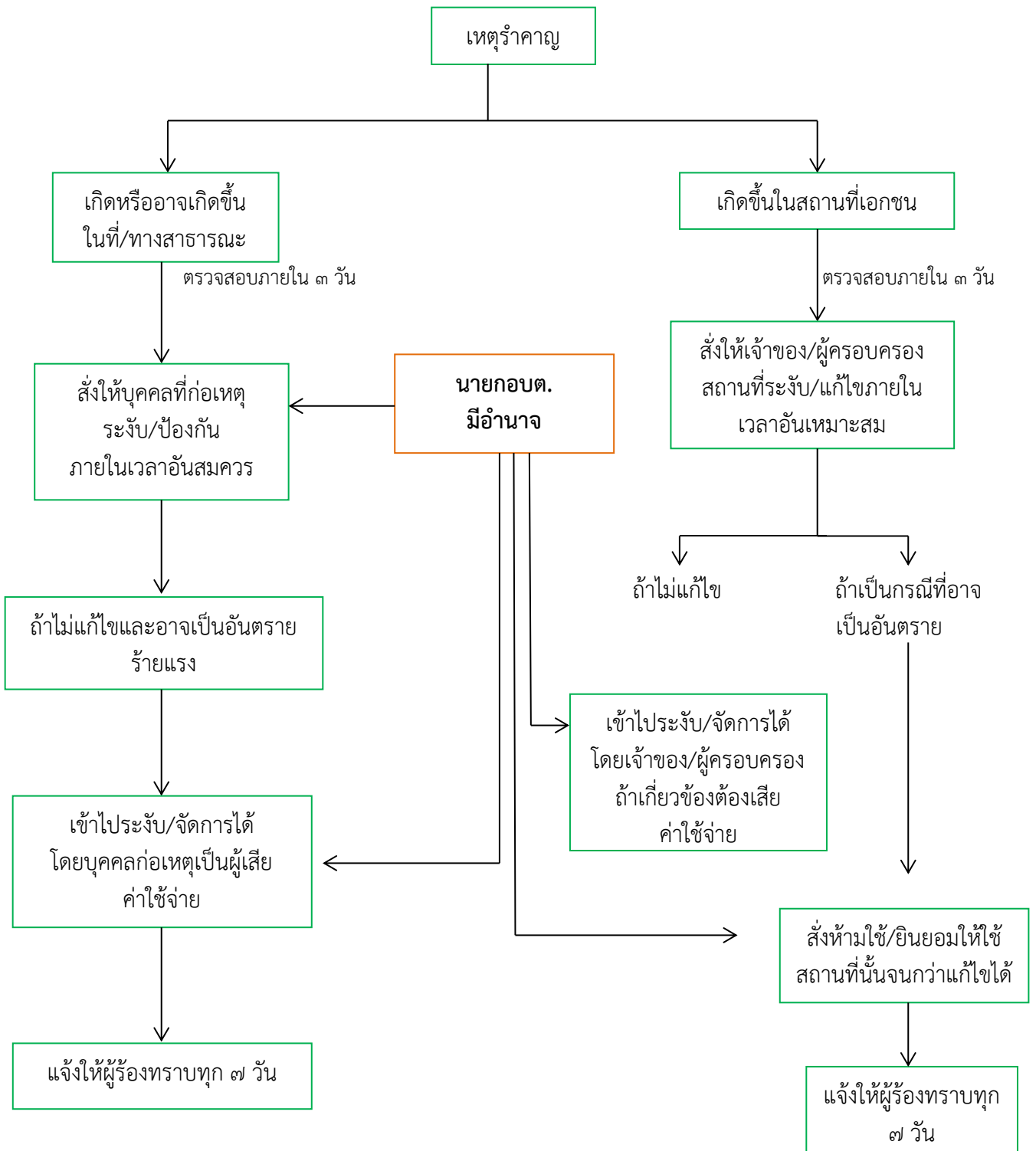
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต  
 การขออนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
 การเก็บ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต ๑๕ วัน



- เอกสารประกอบ**
๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ
  ๒. สำเนากิจการจดทะเบียนห้างฯ บริษัท
  ๓. หลักฐานแสดงว่าสถานที่นั้นใช้ประกอบได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร
  ๔. แผนที่สังเขป
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ**
๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ

## แผนภูมิแสดง การควบคุมในเรื่องเหตุรำคาญ



ขั้นตอนการรับส่งหนังสือราชการในกองสาธารณสุข  
งานธุรการกองสาธารณสุขของค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

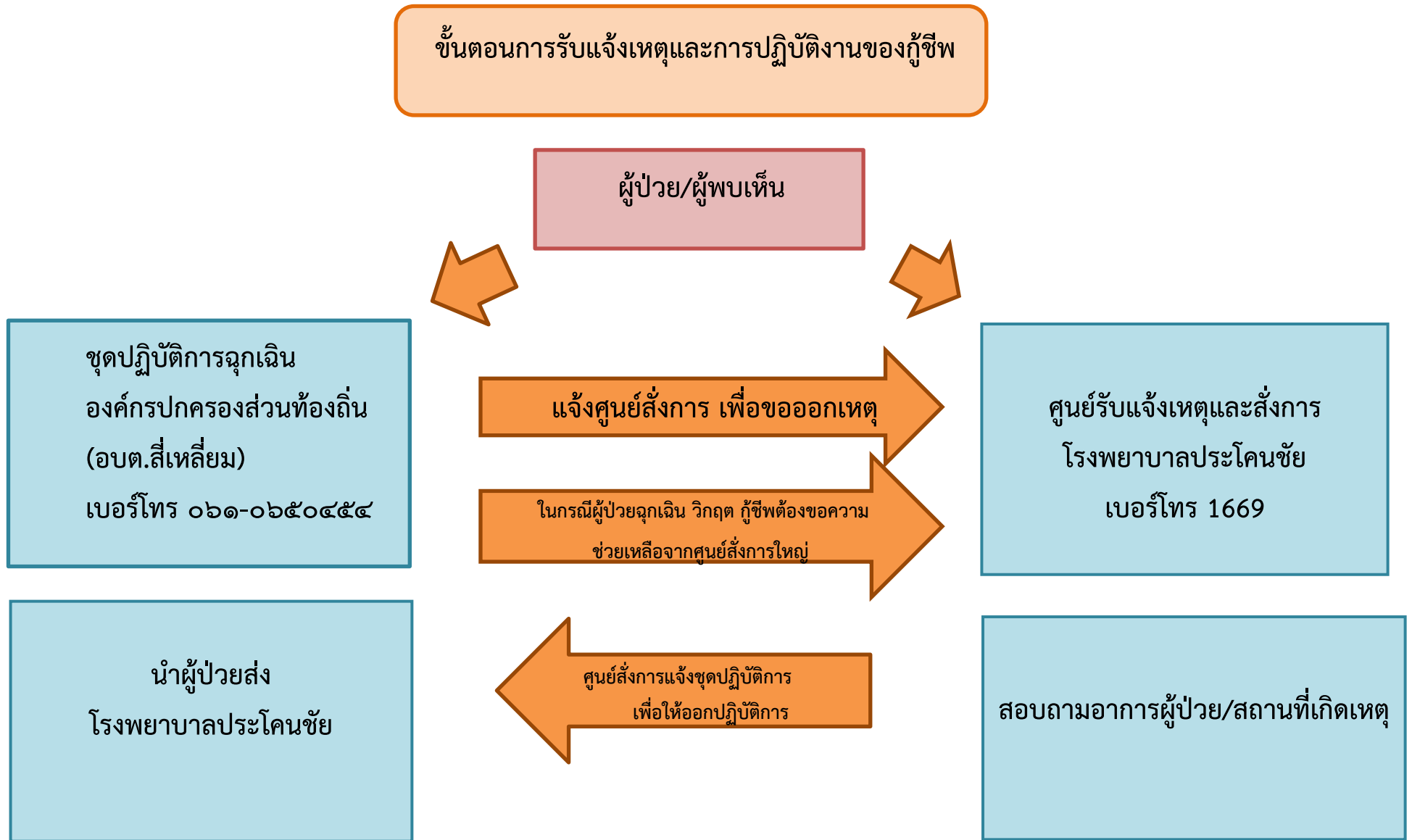
รับหนังสือตรวจสอบหนังสือเข้า วันละ ๔ ครั้ง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

งานทะเบียนหนังสือรับส่ง  
รับหนังสือจากไปรษณีย์/อื่นๆหรือระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

วินิจฉัยหนังสือ คัดแยก แบ่งประเภท จัดลำดับชั้นความเร็วของหนังสือ/ เกษียณ  
ระยะเวลา ๑๐ นาที

เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการ  
ระยะเวลา ๕ นาที

เสนอผู้บริหาร/นายก



## แผนผังการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลือง

