



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม โทร.๐ ๔๔๖๖ ๖๑๙๖

ที่ บร ๘๙๐๐๑/ ๘๑

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องโดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมเจตน์ สังข์อินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรรายงานให้ นายก อบต. ๐๑๖

(นายสุทัศน์ ลีประโคน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... *ศรวิภาสกร*



(นางสาวสุวิจนา สุขกมล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ.....



(นายศรวิฑูร สุขประโคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม



แบบรายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

Prepare



อบต.สีหลิม อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ๒.ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ และมีมติเห็นชอบใน การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓.ประกาศใช้อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)
๒	การสรรหาคนดีคนเก่ง -การสรรหาและ เลือกสรรเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้างองค์การ บริหารส่วนตำบล สีเหล็ก	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ -จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา -จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน อบต. และ พนักงานจ้างครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ -การจัดทำคู่มือแผน เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ พนักงาน อบต.(Career Path)	มีการดำเนินการ ดังนี้ - พนักงาน อบต.ได้รับความรู้ในสาย อาชีพในการเลื่อนตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)
๕	การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้ ๑. การจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียวมีสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำ สะอาด ชัดเจน ตาม มาตรฐานของสำนักงานสีเขียว ๒. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้ง โต๊ะเก้าอี้ เพื่อเอื้ออำนวย ความสะดวกในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)
๖	การรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล และ ข้าราชการประเภทอื่น	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. รับโอนพนักงานข้าราชการส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ๒. รับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๐ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)
๗	การต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง(รายเดิม)	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และนำผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของวงพนักงานจ้างเพื่อ ประกอบการพิจารณาในการต่อ สัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณา ให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี และ เสนอต่อนายกอบต.เพื่อพิจารณาสั่งจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ เกิน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสี่เหลี่ยม สมาชิก สภาฯ ผู้นำชุมชน จำนวน ๔๕ คน มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมใน การปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่ม สมรรถนะและพัฒนาระบบ ราชการในการให้บริการ ประชาชนโดยยึดหลักบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงเป็นแนวทางเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน และมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ใน การดำเนินชีวิตและ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามหลัก ปรัชญาความพอเพียง	๒๓๒,๐๒๕ บาท	๒๓๒,๐๒๕ บาท	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมการ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สี่เหลี่ยมจำนวน ๓๖ คน มี ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติราชการตามหลัก ธรรมาภิบาล และบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม มีการสร้างความรับผิดชอบ หากเกิดผลกระทบ/ความ เสียหายต่อรัฐและสังคม โดยรวม	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการ รายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผน กำลังคน	๑. ส่วนราชการที่มีความประสงค์ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ในกรณีกำหนดตำแหน่งยุบเลิกตำแหน่ง ฯลฯ ยังไม่มีความเข้าใจ เรื่องการคำนวณอัตรากำลัง และปริมาณงานย้อนหลัง รวมเหตุผลความจำเป็นใน การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒.การส่งเอกสารของส่วนราชการในการขอปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ถ้าช้าในการส่งข้อมูลมายังงานการ เจ้าหน้าที่ทำให้ไม่ทันรอบระยะเวลาที่จังหวัด กำหนดการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่จังหวัดได้ กำหนดไว้	๑. ควรมีแจ้งการชักซ้อมรอบการส่งเอกสารให้ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังเพื่อให้มีเวลาใน การจัดทำเอกสาร ให้เข้าเสนอความเห็นชอบ ตามการประชุมของจังหวัด ๒.มีการให้คำแนะนำ ความรู้ ขั้นตอนการเสนอ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วน ราชการต่างๆ ในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นลด ขั้นตอนในการแก้ไขเอกสาร
๒.การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องจากมีผู้สอบแข่งขันได้น้อยหรือใช้บัญชีสอบ แข่งขันได้หมดแล้ว จึงต้องรอให้กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นเปิดสอบรอบต่อไป	ควรกำหนดให้ชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้ฯ ไว้ไม่ เกิน ๑ ปี และเปิดสอบทุกปี
๓.การสรรหาคณบดีคน เก่ง	- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	- ไม่มี
๔.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. การส่งผลคะแนนการประเมินยังล่าช้า เนื่องจากรอ ข้อมูลวันลา มาสาย ขาดราชการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ เพื่อประกอบในการประเมิน ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความผิดพลาดใน การคิดคะแนน ค่าคาดหวัง	๑. ให้ส่วนราชการตรวจสอบและเคลียร์วันลา บุคลากรในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน ๒. ออกแบบประเมินให้เป็นแบบคำนวณอัตโนมัติ มาใช้ใน อบต. ต่อไป เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการ ทำงานและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ของนักทรัพยากรบุคคล
๕.การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑.บุคลากรบางคนมีคุณสมบัติ แต่ยื่นผลงานช้า ทำให้ เสียเวลาเลื่อนและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น ๒.ขั้นตอน กระบวนการ การแต่งตั้งและเลื่อนระดับ มากเกินความจำเป็น ทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการ นานหลายเดือน	๑.สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรจัดทำ ผลงาน ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งใน ตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น ๒.ลดขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งเลื่อน ระดับที่สูงขึ้นให้น้อยลง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร
๖.การพัฒนา บุคลากร	๑. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 การ จัดโครงการฝึกอบรมต้องอยู่ภายใต้สถานการณ์ป้องกัน โรค ๒. การทำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาบุคลากรยังทำ ได้ น้อย ๓. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาด ความต่อเนื่อง	๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ ๒. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ให้บุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนา หรือฝึกอบรม ออนไลน์ ใน ระบบ Local MOOC อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปีงบประมาณ ๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการ ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะทำให้ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิด ความเป็นรูปธรรม