



(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ.วันที่ทำสัญญาจ้าง

**หมายเหตุ** สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หาก สมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะไม่ อนุญาตให้เข้ารับการ สรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ เมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งต้องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของพนักงาน จ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก.)

### **๔. ระยะเวลาจ้าง**

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

### **๕. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ**

#### **๕.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม กำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลสี่เหลี่ยม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๔- ๖๖๖๑๙๖ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๘ -๕๘๒๑๐๓๐

#### **๕.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืน ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## **๖. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายชุดสุภาพหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย
  ๕. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

## **๗. หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดและวิธีการทดสอบตามเอกสารแนบท้าย (ผนวกภาค ข.) การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค

## **๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม และทางเว็บไซต์ [www.Sileam.go.th](http://www.Sileam.go.th)

## **๙. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

- สอบข้อเขียน วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

## **๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการโดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทุกภาค

### **๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี**

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลือง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลือง โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาคะแนนรวมต่ำตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวในการสมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ใช้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

### **๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง**

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลืองกำหนด ไม่ก่อนวันประกาศผลตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลือง เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๒.๒ ผู้ได้รับการสอบคัดเลือกจะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลือง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลืองกำหนด

๑๒.๓ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัว ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และทางองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลืองจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



( นายศราวุธ สุขประโคน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลือง

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

.....

**สังกัดกองช่าง**

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป**

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานออกพื้นที่ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ ช่วยเหลืองานกองช่างและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานออกพื้นที่ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ ช่วยเหลืองานในกองช่างและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

**๕. ระยะเวลาการจ้าง**

การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**๖. อัตราค่าตอบแทน**

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

\*\*\*\*\*

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีหล่ยม อำเภอพระโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองช่าง)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการทดสอบแบบ  
ปรนัย โดยมีหัวข้อและเอกสารที่ใช้ในการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

(๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย เช่น อ่านจับใจความ สรุปความ ตีความ เป็นต้น และความรู้  
ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่นสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆการคิดสรุปหาเหตุผล  
และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการ  
ทดสอบ แบบปรนัย โดยมีหัวข้อและเอกสารที่ใช้ในการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน)

(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
จนถึงปัจจุบัน

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

(๔) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีอื่นใด ตามที่คณะกรรมการกำหนด  
โดยประเมินจาก

(๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

(๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการมีปฏิภาณไหวพริบ

(๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา

(๔) วุฒิภาวะทางอารมณ์

(๕) เจตคติและอุดมการณ์

\*\*\*\*\*

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

กำหนดการต่างๆเกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการสรรหาพนักงานจ้าง

วัน/ เดือน/ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๔ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)	ประกาศรับสมัคร	ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลสี่เหลียม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
๕- ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	รับสมัครสอบฯ	
๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการสอบภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.	
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลสอบ	

ตารางสอบ

วัน/เดือน/ปี	วิชาที่สอบ	วิชาที่สอบ
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนน สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย
เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

\*\*\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง\*\*\*

\*\*\* การแต่งกายสวมชุดสุภาพ \*\*\*