



ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



สำนักปลัด

งานวางแผนสถิติและวิชาการ



www.sileam.go.th



044-666196



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเสนอโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศราวุธ สุขประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน และการบริหารงบประมาณต่างๆให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน ในการดำเนินการต่างๆ นั้น จะต้องมีการวางแผนที่ดีโดยสอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และต้องสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลจะพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ จึงต้องกำเนินกิจกรรมในรูปแบบโครงการว่าจะทำอะไร ที่ไหน กับใคร รวมไปถึงเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่จะต้องกำหนดลงในข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงเป็นเครื่องมือของผู้บริหารที่จะนำไปใช้ในการกำกับดูแล ควบคุมงบประมาณ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่วางแผนไว้ พร้อมทั้งเป็นเครื่องมือของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะใช้ควบคุม การปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือประชาชนในการติดตาม การปฏิบัติงาน ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับคัดเลือกให้มาบริหารท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ข้อบัญญัติ) จึงมีความสำคัญต่อภาพรวมในตำบลและประชาชนทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 คำแถลงงบประมาณประกอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- คำแถลงงบประมาณประกอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3

ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- บันทึกหลักการและเหตุผล งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 6
- รายจ่ายตามแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 7
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 12
- รายงานประมาณการรายรับ 14
- รายงานประมาณการรายจ่าย 18
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป 81
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป 96
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป 98
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป 105
(แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป 108
(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน)
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป 109
(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป 118
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป 125
(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป 134
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป 144
(แผนงานสาธารณสุข งานบริการกับสาธารณสุขอื่น)

	หน้า
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)	146
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์)	150
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)	151
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)	158
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	161
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)	164
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	116
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	169
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	173
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป (แผนงานงบกลาง)	177



องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

197 ม.2 ต.สี่เหลี่ยม อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ ซอย- ถนน- ตำบล
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

พื้นที่	33.57 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,799 คน
ชาย	2,948 คน
หญิง	2,851 คน





ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลียม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 73,223,768.10 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 81,608,913.61 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 61 โครงการ
รวม 23,300,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 41,060,977.76 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	105,715.63 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,091.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	5,000.00 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	2,933.40 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,910,783.73 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	23,035,454.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,493,495.91 บาท ประกอบด้วย



งบกลาง	จำนวน	10,533,306.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	5,824,757.06 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,190,324.17 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,171,215.21 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,476,109.47 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	297,784.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,013,612.24 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท





ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลียม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,054,753
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,201,412
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,696,875
แผนงานสาธารณสุข	1,978,200
แผนงานสังคมสงเคราะห์	700,800
แผนงานเคหะและชุมชน	2,078,760
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,302,800
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	596,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,000,000
แผนงานการเกษตร	304,800
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,085,600
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,000,000



รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบ					
งบบุคลากร	5,537,220	519,000	2,081,653	260,280	8,398,153
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,194,080	0	0	0	2,194,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,343,140	519,000	2,081,653	260,280	6,204,073
งบดำเนินงาน	1,702,600	61,000	843,000	25,000	2,631,600
ค่าตอบแทน	213,600	36,000	243,000	10,000	502,600
ค่าใช้สอย	1,021,000	25,000	520,000	10,000	1,576,000
ค่าวัสดุ	210,000	0	78,000	5,000	293,000
ค่าสาธารณูปโภค	258,000	0	2,000	0	260,000
งบเงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
เงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
รวม	7,264,820	580,000	2,924,653	285,280	11,054,753

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบ			
งบบุคลากร	387,240	296,772	684,012
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	387,240	296,772	684,012
งบดำเนินงาน	44,400	465,000	509,400
ค่าตอบแทน	44,400	40,000	84,400
ค่าใช้สอย	0	335,000	335,000
ค่าวัสดุ	0	90,000	90,000
งบลงทุน	0	8,000	8,000
ค่าครุภัณฑ์	0	8,000	8,000
รวม	431,640	769,772	1,201,412



แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,458,600	842,800	2,301,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,458,600	842,800	2,301,400
งบดำเนินงาน	738,000	2,206,975	2,944,975
ค่าตอบแทน	88,000	3,000	91,000
ค่าใช้สอย	550,000	1,019,945	1,569,945
ค่าวัสดุ	100,000	1,084,030	1,184,030
ค่าสาธารณูปโภค	0	100,000	100,000
งบลงทุน	15,000	159,700	174,700
ค่าครุภัณฑ์	15,000	109,700	124,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,275,800	2,275,800
เงินอุดหนุน	0	2,275,800	2,275,800
รวม	2,211,600	5,485,275	7,696,875

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	420,200	0	420,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	420,200	0	420,200
งบดำเนินงาน	550,000	848,000	1,398,000
ค่าตอบแทน	30,000	0	30,000
ค่าใช้สอย	210,000	848,000	1,058,000
ค่าวัสดุ	310,000	0	310,000
งบเงินอุดหนุน	160,000	0	160,000
เงินอุดหนุน	160,000	0	160,000
รวม	1,130,200	848,000	1,978,200



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	536,700	0	536,700
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	536,700	0	536,700
งบดำเนินงาน	140,000	10,000	150,000
ค่าตอบแทน	41,000	0	41,000
ค่าใช้จ่าย	35,000	10,000	45,000
ค่าวัสดุ	58,000	0	58,000
ค่าสาธารณูปโภค	6,000	0	6,000
งบลงทุน	4,100	0	4,100
ค่าครุภัณฑ์	4,100	0	4,100
งบเงินอุดหนุน	0	10,000	10,000
เงินอุดหนุน	0	10,000	10,000
รวม	680,800	20,000	700,800

แผนงานเกษตรและชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสหะ และชุมชน	รวม
งบบุคลากร	1,646,760	1,646,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,646,760	1,646,760
งบดำเนินงาน	422,000	422,000
ค่าตอบแทน	77,000	77,000
ค่าใช้จ่าย	220,000	220,000
ค่าวัสดุ	125,000	125,000
งบลงทุน	10,000	10,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	10,000	10,000
รวม	2,078,760	2,078,760



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	80,000	243,000	323,000
ค่าใช้จ่าย	80,000	125,000	205,000
ค่าตอบแทน	0	118,000	118,000
งบลงทุน	28,800	0	28,800
ค่าครุภัณฑ์	28,800	0	28,800
งบบุคลากร	0	951,000	951,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	951,000	951,000
รวม	108,800	1,194,000	1,302,800

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	300,000	171,000	471,000
ค่าใช้จ่าย	300,000	171,000	471,000
งบเงินอุดหนุน	30,000	95,000	125,000
เงินอุดหนุน	30,000	95,000	125,000
รวม	330,000	266,000	596,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	รวม
งบลงทุน	1,250,000	1,250,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,250,000	1,250,000
งบเงินอุดหนุน	750,000	750,000
เงินอุดหนุน	750,000	750,000
รวม	2,000,000	2,000,000



แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	217,800	0	217,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	217,800	0	217,800
งบดำเนินงาน	40,000	47,000	87,000
ค่าใช้สอย	25,000	47,000	72,000
ค่าวัสดุ	15,000	0	15,000
รวม	257,800	47,000	304,800

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	13,085,600	13,085,600
งบกลาง	13,085,600	13,085,600
รวม	13,085,600	13,085,600



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 38 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม และโดยอนุมัติของนายดำรงศักดิ์ นาคีสังข์

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,054,753
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,201,412
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,696,875
แผนงานสาธารณสุข	1,978,200
แผนงานสังคมสงเคราะห์	700,800
แผนงานเคหะและชุมชน	2,078,760
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,302,800
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	596,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,000,000
แผนงานการเกษตร	304,800
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,085,600
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0



ข้อ 6 ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลสํเลียมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ
เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลสํเลียม มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2568

(ลงนาม)

(นายศราวุธ สุขประโคน)

ตำแหน่ง นายกองคํการบริหารส่วนตำบลสํเลียม

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายดำรงศักดิ์ นวคํสังข์)

ตำแหน่ง นายอำเภอประโคนชัย



รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	78,374.77	101,525.63	80,000.00	87.50 %	150,000.00
ภาษีป้าย	2,430.00	4,190.00	5,000.00	20.00 %	6,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	80,804.77	105,715.63	85,000.00		156,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	87.30	0.00	2,000.00	150.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	432.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	300.00	50.00	3,000.00	66.67 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	20.00	40.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	18,147.50	2,573.00	30,000.00	66.67 %	50,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	30.00	78.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	19,016.80	2,741.00	35,000.00		60,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	196,961.57	0.00	250,000.00	20.00 %	300,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	5,000.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	196,961.57	5,000.00	250,000.00		300,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	2,550.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
เงินที่มีผู้กู้ให้	0.50	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	178,840.01	2,933.40	0.00	100.00 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	181,390.51	2,933.40	0.00		100,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
การขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	10,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	10,000.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	527,536.20	532,610.05	500,000.00	10.00 %	550,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,398,113.67	11,705,862.40	11,400,000.00	5.26 %	12,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,401,133.45	3,597,526.11	3,500,000.00	14.29 %	4,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	80,419.55	52,540.81	100,000.00	10.00 %	110,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,519,928.62	4,754,401.78	4,100,000.00	15.22 %	4,724,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	36,195.57	48,031.40	70,000.00	42.86 %	100,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	63,917.10	45,471.14	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	222,126.20	83,814.00	250,000.00	20.00 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	1,000.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	1,358.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	19,250,370.36	20,821,615.69	20,020,000.00		21,884,000.00



รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	18,264,410.00	14,351,434.00	18,600,000.00	4.84 %	19,500,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	18,264,410.00	14,351,434.00	18,600,000.00		19,500,000.00
รวมทุกหมวด	37,992,954.01	35,289,439.72	39,000,000.00		42,000,000.00



รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

42,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	156,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	6,000	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	60,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	5,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	5,000	บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	50,000	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	300,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	100,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	100,000	บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,884,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	550,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,000,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,000,000	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	110,000	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,724,000	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	300,000	บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	19,500,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,500,000	บาท



รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	173,880.00	695,520	0.00 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120.00	30,000.00	120,000	0.00 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120.00	30,000.00	120,000	0.00 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400.00	28,980.00	115,920	0.00 %	115,920
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	849,600.00	285,660.00	1,142,640	0.00 %	1,142,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,534,320.00	548,520.00	2,194,080		2,194,080

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,521,480.00	442,980.00	2,357,160	5.06 %	2,476,500
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000.00	21,000.00	84,000	0.00 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	126,000.00	31,500.00	126,000	0.00 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	256,320.00	67,920.00	421,800	44.30 %	608,640
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	13,100.00	3,000.00	106,510	-54.93 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,000,900.00	566,400.00	3,095,470		3,343,140
รวมงบบุคลากร	3,535,220.00	1,114,920.00	5,289,550		5,537,220
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรบางส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบไม่ผิด	0.00	7,800.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	143,000.00	41,200.00	190,000	-19.16 %	153,600



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	38,031.00	12,250.00	50,000	0.00 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	181,031.00	61,250.00	250,000		213,600
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้อุปกรณ์บริการ					
รายจ่ายเพื่อให้อุปกรณ์บริการ	366,401.40	115,319.30	229,490	30.72 %	300,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	3,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	3,900.00	10,000	0.00 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	29,013.52	7,288.00	90,000	-44.44 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	5,000	10900.00 %	550,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	69,800.00	0.00	90,000	-44.44 %	50,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	243,050.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	0.00	232,025.00	10,000	-90.00 %	1,000
โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการจัดการทุจริต	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
โครงการ Happy work place ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	18,545.00	13,189.00	50,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	729,809.92	371,721.30	504,490		1,021,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	69,557.00	58,363.00	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,152.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
วัสดุก่อสร้าง	17,416.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	2,950.00	0.00	30,000	-66.67 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	83,150.00	66,240.00	100,000	0.00 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,190.00	0.00	50,000	-60.00 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	225,415.00	124,603.00	260,000		210,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	135,140.31	143,015.20	150,000	-13.33 %	130,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	5,858.00	6,576.00	6,000	66.67 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	3,303.09	2,824.80	5,000	20.00 %	6,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	477.00	2,000	0.00 %	2,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	89,751.60	85,257.60	100,000	0.00 %	100,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	8,000.00	8,000.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	242,053.00	246,150.60	273,000		258,000



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบดำเนินงาน	1,378,308.92	803,724.90	1,287,490		1,702,600
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	7,200.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องเคลือบมิตร	0.00	5,000.00	0	0.00 %	0
ชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	9,600.00	0.00	0	0.00 %	0
ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร	0.00	24,808.00	0	0.00 %	0
โต๊ะสำนักงาน	10,400.00	0.00	0	0.00 %	0
โต๊ะหมู่บูชา	0.00	10,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า	9,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	30,000.00	0.00	0	0.00 %	0



รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2	32,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	24,000	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0.00	0.00	8,000	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer)	8,000.00	4,099.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	106,700.00	43,907.00	32,000		0
รวมงบลงทุน	106,700.00	43,907.00	32,000		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
อุดหนุนโครงการส่งเสริมรัฐพิธีประเพณีและงานสำคัญทางราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	15,000
อุดหนุนงบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานพิทักษ์"	12,000.00	12,000.00	12,000	-100.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	12,000.00	12,000.00	12,000		25,000
รวมงบเงินอุดหนุน	12,000.00	12,000.00	12,000		25,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
รวมงานบริหารทั่วไป	5,032,228.92	1,974,551.90	6,621,040		7,264,820
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	293,940.00	56,520.00	245,280	16.93 %	286,800
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	206,280.00	53,640.00	223,200	4.03 %	232,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	500,220.00	110,160.00	468,480		519,000
รวมงบบุคลากร	500,220.00	110,160.00	468,480		519,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	9,000.00	15,000.00	36,000	0.00 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	9,000.00	15,000.00	36,000		36,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

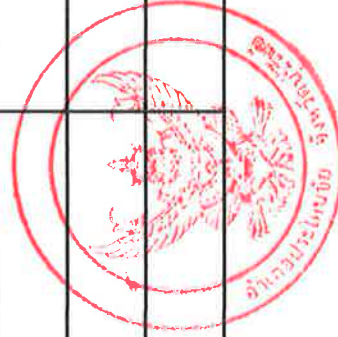


รายการ	รายการจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569	
โครงการส่งเสริมการจัดประชุม	0.00	0.00	20,000	-75.00 %	5,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,613.92	11,105.12	30,000	-66.67 %	10,000	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	4,500.00	9,400.00	30,000	-66.67 %	10,000	
รวมค่าใช้จ่าย	10,113.92	20,505.12	80,000		25,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0	
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	20,000		0	
รวมงบดำเนินงาน	19,113.92	35,505.12	136,000		61,000	
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	519,333.92	145,665.12	604,480		580,000	
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,514,460.00	373,420.00	1,850,940	-8.28 %	1,697,653	

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	17,460.00	815.00	20,300	0.49 %	20,400
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	10,500.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	346,380.00	59,160.00	390,000	-17.54 %	321,600
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	1,140.00	2,000.00	12,000	-100.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,921,440.00	445,895.00	2,315,240		2,081,653
รวมงบประมาณบุคลากร	1,921,440.00	445,895.00	2,315,240		2,081,653
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	216,100.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	98,850.00	150,000	-33.33 %	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	66,000.00	17,000.00	108,000	0.00 %	108,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					



รายการ	รายการจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569	
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิราชประชานุเคราะห์/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9,000.00	0.00	35,000	-14.29 %	30,000	
รวมค่าตอบแทน	291,100.00	115,850.00	298,000		243,000	
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	205,220.00	29,250.00	250,000	-20.00 %	200,000	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,256.88	4,406.00	30,000	-33.33 %	20,000	
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	44,900.00	16,100.00	30,000	-33.33 %	20,000	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	22,000.00	0.00	10,000	2700.00 %	280,000	
รวมค่าใช้จ่าย	278,376.88	49,756.00	320,000		520,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	49,933.00	10,080.00	60,000	-16.67 %	50,000	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,350.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000	
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000	



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000.00	4,070.00	40,000	-50.00 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	86,283.00	14,150.00	108,000		78,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	5,000	-60.00 %	2,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	5,000		2,000
รวมงบดำเนินงาน	655,759.88	179,756.00	731,000		843,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	11,000.00	5,000.00	5,600	-100.00 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	41,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	24,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	32,000.00	0.00	0	0.00 %	0



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพรอมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,100.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพรอมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	88,600.00	37,000.00	5,600		0
รวมงบลงทุน	88,600.00	37,000.00	5,600		0
รวมงานบริหารงานคลัง	2,665,799.88	662,651.00	3,051,840		2,924,653
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	187,560.00	49,800.00	215,000	21.06 %	260,280
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	187,560.00	49,800.00	215,000		260,280
รวมงบบุคลากร	187,560.00	49,800.00	215,000		260,280
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					



รายการ	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุคลากร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	10,000		10,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	6,400.00	0.00	15,000	-66.67 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	62,200.00	4,900.00	15,000	-66.67 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	68,600.00	4,900.00	35,000		10,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	68,600.00	4,900.00	50,000		25,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					



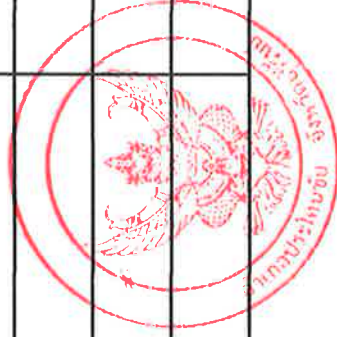
รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	22,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	26,000.00	0.00	0		0
รวมงบลงทุน	26,000.00	0.00	0		0
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	282,160.00	54,700.00	265,000		285,280
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,499,522.72	2,837,568.02	10,542,360		11,054,753



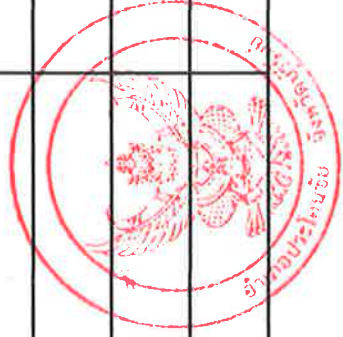
รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	316,200.00	82,470.00	369,240	4.87 %	387,240
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	316,200.00	82,470.00	369,240		387,240
รวมงบบุคลากร	316,200.00	82,470.00	369,240		387,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	9,000.00	12,000.00	36,000	0.00 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานุเคราะห์ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	4,200.00	1,529.00	8,400	0.00 %	8,400
รวมค่าตอบแทน	13,200.00	13,529.00	44,400		44,400
ค่าใช้จ่าย					



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	5,700.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	3,300.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	14,560.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	20,260.00	3,300.00	20,000		0
รวมงบดำเนินงาน	33,460.00	16,829.00	64,400		44,400
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	349,660.00	99,299.00	433,640		431,640
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	32,520.00	243,360	2.22 %	248,772



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	6,000.00	36,000	33.33 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	38,520.00	279,360		296,772
รวมงบบุคลากร	0.00	38,520.00	279,360		296,772
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26,700.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปพร.)	0.00	12,900.00	50,000	-20.00 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	26,700.00	12,900.00	50,000		40,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	0.00	27,000.00	20,000	0.00 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการ งบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
โครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	0.00	0.00	0	100.00 %	200,000
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จากสาธารณภัยต่างๆ	0.00	0.00	100,000	-100.00 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
โครงการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	5,840.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในสถานศึกษา	0.00	1,450.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	15,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0.00	84,800.00	0	0.00 %	0
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ	0.00	9,710.00	20,000	-100.00 %	0
โครงการให้ความรู้เรื่องอัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0.00	0.00	5,000	100.00 %	10,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,700.00	6,670.00	10,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	23,540.00	129,630.00	205,000		335,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5,900.00	0.00	20,000	50.00 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	122,800.00	50,000	-80.00 %	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	22,523.20	19,500.00	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุจรรยา	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	28,423.20	142,300.00	130,000		90,000
รวมงบดำเนินงาน	78,663.20	284,830.00	385,000		465,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องเลื่อยโซยนต์	6,900.00	0.00	0	0.00 %	0



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีตลับหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0	100.00 %	8,000
รวมค่าครุภัณฑ์	6,900.00	0.00	0		8,000
รวมงบลงทุน	6,900.00	0.00	0		8,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	10,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	10,000		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	85,563.20	323,350.00	674,360		769,772
รวมแผนงานการรักษาสภาพภายใน	435,223.20	422,649.00	1,108,000		1,201,412



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	724,320.00	181,485.00	1,182,080	5.20 %	1,243,560
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	10,500.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	140,000	6.46 %	149,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	24,000	0.00 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	766,320.00	191,985.00	1,388,080		1,458,600
รวมงบบุคลากร	766,320.00	191,985.00	1,388,080		1,458,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	1,000	0.00 %	1,000

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	1,000	0.00 %	1,000
ค่าเช่าบ้าน	7,600.00	0.00	36,000	0.00 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	32,370.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	39,970.00	0.00	88,000		88,000
ค่าใช้จ่าย					
รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	272,541.00	82,242.00	350,000	14.29 %	400,000
รายการจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,000.00	1,872.00	50,000	-20.00 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	4,900.00	5,300.00	50,000	-20.00 %	40,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	50,000.00	47,383.00	70,000	0.00 %	70,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	15,700.00	18,100.00	50,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	345,141.00	154,897.00	570,000		550,000



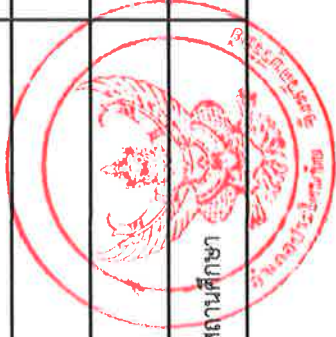
รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,990.00	40,000.00	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	15,000.00	4,980.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	836,832.30	0.00	0	0.00 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	16,800.00	22,680.00	40,000	0.00 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	918,622.30	67,660.00	100,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	1,303,733.30	222,557.00	758,000		738,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	7,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนแบบแยกส่วน ขนาด 36,000 บีทียู	0.00	53,600.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานหนาเหล็ก พร้อมเก้าอี้	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว	9,950.00	0.00	0	0.00 %	0



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0.00	24,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน(โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล)	22,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	20,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000.00	0.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	0.00	0.00	0	100.00 %	15,000
รวมค่าครุภัณฑ์	39,950.00	104,600.00	10,000		15,000
รวมงบลงทุน	39,950.00	104,600.00	10,000		15,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,110,003.30	519,142.00	2,156,080		2,211,600
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	100,000	0.00 %	100,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	771,960.00	200,820.00	1,000,000	-28.82 %	711,840



รายการ	รายการจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	35,400.00	5,970.00	64,000		-51.63 %	30,960
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	807,360.00	206,790.00	1,164,000			842,800
รวมงบบุคลากร	807,360.00	206,790.00	1,164,000			842,800
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	1,000		0.00 %	1,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	2,000		0.00 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	3,000			3,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	400.00	20,000		100.00 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	5,000.00	20,000		100.00 %	40,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	752,247.00	721,923.00	928,413		1.24 %	939,945



รายการ	รายการจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569	
รวมค่าใช้จ่าย	752,247.00	727,323.00	968,413		1,019,945	
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	47,302.00	1,084,878	-0.08 %	1,084,030	
รวมค่าวัสดุ	0.00	47,302.00	1,084,878		1,084,030	
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	64,784.85	64,816.75	100,000	0.00 %	100,000	
รวมค่าสาธารณูปโภค	64,784.85	64,816.75	100,000		100,000	
รวมงบดำเนินงาน	817,031.85	839,441.75	2,156,291		2,206,975	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0.00	0.00	45,500	0.00 %	45,500	
จัดซื้อชั้นวางรองเท้านักเรียน	0.00	0.00	0	100.00 %	7,000	
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0.00	0.00	0	100.00 %	25,200	



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
จัดซื้อพัสดุติดผนัง	0.00	0.00	0	100.00 %	32,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	24,000	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	69,500		109,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สีเสียม	0.00	50,000.00	0	0.00 %	0
โครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียม	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	50,000.00	60,000		50,000
รวมงบลงทุน	0.00	50,000.00	129,500		159,700
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					



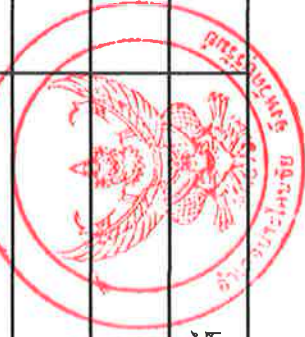
รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	1,815,035.00	1,825,900.00	2,169,400	4.90 %	2,275,800
รวมเงินอุดหนุน	1,815,035.00	1,825,900.00	2,169,400		2,275,800
รวมงบเงินอุดหนุน	1,815,035.00	1,825,900.00	2,169,400		2,275,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,439,426.85	2,922,131.75	5,619,191		5,485,275
รวมแผนงานการศึกษา	5,549,430.15	3,441,273.75	7,775,271		7,696,875



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	393,600	-50.00 %	196,800
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	143,400.00	37,290.00	160,000	4.75 %	167,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	16,020.00	2,565.00	24,000	-42.50 %	13,800
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	159,420.00	39,855.00	619,600		420,200
รวมงบบุคลากร	159,420.00	39,855.00	619,600		420,200
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	10,000	-50.00 %	5,000



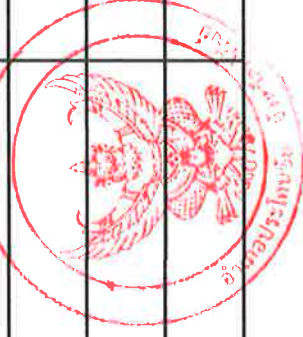
รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	35,000		30,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15,000.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,950.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	45,000.00	15,000.00	60,000	0.00 %	60,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	3,900.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	0.00	0.00	50,000	100.00 %	100,000
โครงการรณรงค์ให้ความรู้ในการป้องกันโรคเอดส์	20,000.00	0.00	0	0.00 %	0



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569
โครงการส่งเสริมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการกำจัดขยะมูลฝอย	0.00	0.00	10,000	100.00 %	20,000
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	45,320.00	26,520.00	50,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	131,170.00	41,520.00	200,000		210,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	14,320.00	5,245.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	5,000.00	1,000	400.00 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	90,460.00	67,659.40	80,000	0.00 %	80,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	5,000.00	3,750.00	80,000	25.00 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	1,000	400.00 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	10,000	100.00 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,500.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569
รวมค่าวัสดุ	115,280.00	81,654.40	272,000		310,000
รวมงบดำเนินงาน	246,450.00	123,174.40	507,000		550,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0.00	0.00	59,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	0.00	32,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ multifunction แบบมีตลับหมึกติดตั้งหมึกพิมพ์ (ink tank printer)	0.00	4,100.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	36,100.00	59,000		0
รวมงบลงทุน	0.00	36,100.00	59,000		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	160,000.00	160,000.00	160,000	0.00 %	160,000
รวมเงินอุดหนุน	160,000.00	160,000.00	160,000		160,000
รวมงบเงินอุดหนุน	160,000.00	160,000.00	160,000		160,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	565,870.00	359,129.40	1,345,600		1,130,200
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	430,821.00	108,000.00	648,000	0.00 %	648,000
โครงการการคุ้มครองและป้องกันโรคไข้เลือดออก	148,800.00	138,210.00	150,000	0.00 %	150,000
โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานร ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณวชิรสิริราชกุมารภิรม	19,900.00	27,500.00	50,000	0.00 %	50,000
พระศรีสวามิภักดิ์นวัตวิทย์ราชธานี	599,521.00	273,710.00	848,000		848,000
	599,521.00	273,710.00	848,000		848,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	599,521.00	273,710.00	848,000		848,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	1,165,391.00	632,839.40	2,193,600		1,978,200



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	113,880.00	999,629	-50.51 %	494,700
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	180,000	-100.00 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	24,000	-100.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	113,880.00	1,245,629		536,700
รวมงบบุคลากร	0.00	113,880.00	1,245,629		536,700
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
ค่าเช่าบ้าน	0.00	24,000.00	144,000	-75.00 %	36,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	15,000	-66.67 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	24,000.00	169,000		41,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	27,000.00	130,000	-96.15 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	30,000	-66.67 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	0.00	0.00	60,000	-66.67 %	20,000
โครงการส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ วันกตัญญูญาติตา	30,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการให้ความรู้สิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการตาบอดสีเหลือง	19,675.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	40,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	49,675.00	27,000.00	260,000		35,000
คำวิสัย					



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	10,360.00	50,000	-60.00 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	10,360.00	88,000		58,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	0.00	0.00	1,000	0.00 %	1,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	1,000		6,000
รวมงบดำเนินงาน	49,675.00	61,360.00	518,000		140,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
จัดซื้อจัดจ้างโทรทัศน์ TV แบบมีแอลอีดี	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
ชุดโต๊ะเก้าอี้	0.00	16,269.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อชุดลำโพงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอย	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 70 นิ้ว	0.00	0.00	32,600	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	32,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0	100.00 %	4,100
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	56,269.00	57,600		4,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างบ้านคนยากจนหรือซ่อมแซมบ้านคนยากจน ภายใต้บิลส์เฟลิ้ม	0.00	0.00	150,000	-100.00 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	150,000		0

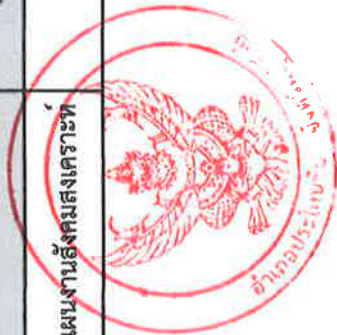


รายการ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569
รวมงบลงทุน	0.00	56,269.00	207,600			4,100
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล						
อุดหนุนกิจกรรมการสาธารณสุขให้กับเหล่ากาชาดอำเภอประโคนชัย	0.00	0.00	30,000		-100.00 %	0
อุดหนุนกิจกรรมสาธารณสุขให้กับเหล่ากาชาด	10,000.00	0.00	10,000		-100.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	10,000.00	0.00	40,000			0
รวมงบเงินอุดหนุน	10,000.00	0.00	40,000			0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	59,675.00	231,509.00	2,011,229			680,800
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0.00	0.00	0		100.00 %	10,000

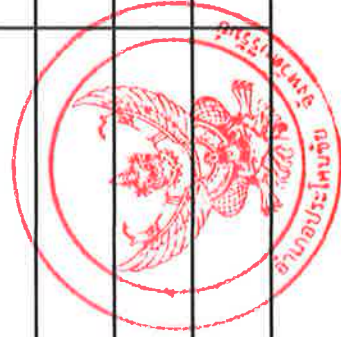


รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569
โครงการจัดหาและมอบใบประกาศแม่ดีเด่น สตรีดีเด่น	0.00	8,000.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพ	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
โครงการส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ วันกตัญญูมูทิตา	0.00	30,000.00	40,000	-100.00 %	0
โครงการให้ความรู้สิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการด่าบลิ่เหลี่ยม	0.00	900.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	38,900.00	160,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	38,900.00	160,000		10,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล					
อุดหนุนกิจกรรมการสาธารณสุขให้กับเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0		10,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0		10,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0.00	38,900.00	160,000		20,000

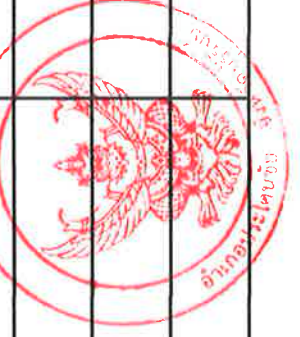
รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	59,675.00	270,409.00	2,171,229		700,800



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569
แผนงานทะเลและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	861,180.00	233,180.00	1,006,440	11.95 %	1,126,680
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	10,500.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	90,200.00	9,000.00	252,000	61.14 %	406,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	14,000.00	1,000.00	60,000	20.00 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,007,380.00	253,680.00	1,360,440		1,646,760
รวมงบบุคลากร	1,007,380.00	253,680.00	1,360,440		1,646,760
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	60,000.00	11,500.00	72,000	0.00 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุคลากร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	60,000.00	11,500.00	77,000		77,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	149,014.00	27,000.00	250,000	-60.00 %	100,000
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	60,000	0.00 %	60,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,764.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	28,400.00	29,900.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	267,900.00	179,350.00	50,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	456,078.00	236,250.00	420,000		220,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	18,905.00	7,112.00	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	20,000	150.00 %	50,000



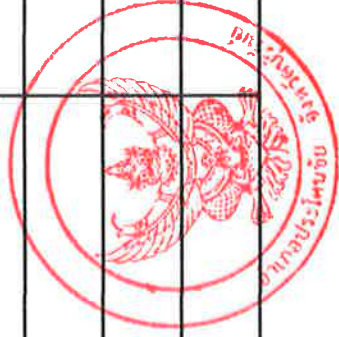
รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดทาง (%)	ปี 2569
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	5,000	100.00 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	12,000.00	6,320.00	20,000	-50.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	30,905.00	13,432.00	110,000		125,000
รวมงบดำเนินงาน	546,983.00	261,182.00	607,000		422,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	7,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	0.00	24,500.00	0	0.00 %	0
พื้นวางเอกสารแบบไม้	0.00	1,500.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงาน	0.00	7,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	435,780.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	435,780.00	0.00	0		0
รวมงบบุคลากร	435,780.00	0.00	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	72,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าตอบแทน	72,000.00	0.00	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	77,136.00	0.00	0	0.00 %	0



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,400.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	4,900.00	0.00	0	100.00 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	91,436.00	0.00	0		80,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	24,488.00	0.00	0	0.00 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	44,488.00	0.00	0		0
รวมงบดำเนินงาน	207,924.00	0.00	0		80,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	30,000.00	0.00	0	0.00 %	0



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดค้าง (%)	ปี 2569
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0	100.00 %	4,100
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	0	100.00 %	24,000
จัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	0.00	0.00	0	100.00 %	700
รวมค่าครุภัณฑ์	30,000.00	0.00	0		28,800
รวมงบลงทุน	30,000.00	0.00	0		28,800
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	673,704.00	0.00	0		108,800
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	763,800
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0	100.00 %	187,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0		951,000
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0		951,000
งบดำเนินงาน					



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0	100.00 %	108,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0		118,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการการเชิดชูและมอบใบประกาศแม่ดีเด่น สตรีดีเด่น	0.00	0.00	0	100.00 %	25,000
โครงการประกาศเกียรติคุณแม่ดีเด่น สตรีดีเด่น	20,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการตำบลสี่เหลี่ยม	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
โครงการฝึกอบรมอาชีพ	0.00	0.00	0	100.00 %	40,000
โครงการส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ วันกตัญญู มุทิตา	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	20,000.00	0.00	0		125,000
รวมงบดำเนินงาน	20,000.00	0.00	0		243,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000.00	0.00	0		1,194,000
รวมแผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	693,704.00	0.00	0		1,302,800



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
โครงการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์ "	79,970.00	0.00	110,000	110,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนสัมพันธ์เนื่องในวันปียมหาราช	50,000.00	49,992.00	80,000	80,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนประจำปีตำบล สีเหลี่ยมเพื่อต่อต้านยาเสพติด "สีเหลี่ยมเกมส์ "	100,000.00	109,980.00	110,000	110,000
รวมค่าใช้จ่าย	229,970.00	159,972.00	300,000	300,000
รวมงบดำเนินงาน	229,970.00	159,972.00	300,000	300,000
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
อุดหนุนอำเภอประโคนชัยโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัย เกมส์ "	30,000.00	0.00	30,000	30,000



รายการ	รายละเอียดจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดคง (%)	ปี 2569	
รวมเงินอุดหนุน	30,000.00	0.00	30,000		30,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000.00	0.00	30,000		30,000	
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	259,970.00	159,972.00	330,000		330,000	
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดงาน "เทศกาลชาวมะลิหอม ปลาสอมกุ้ง ชมทุ่งนกกะปรี โคนชัย"	90,000.00	90,000.00	100,000	0.00 %	100,000	
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	59,930.00	59,892.00	70,000	0.00 %	70,000	
โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	0.00	0.00	1,000	0.00 %	1,000	
รวมค่าใช้จ่าย	149,930.00	149,892.00	171,000		171,000	
รวมงบดำเนินงาน	149,930.00	149,892.00	171,000		171,000	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						



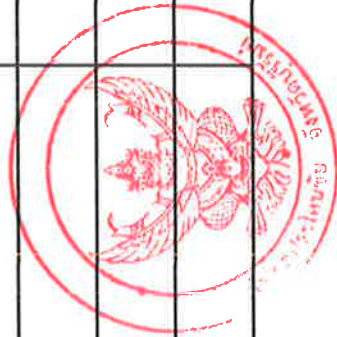
รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการจัดงานสักการะพระพุทธรูปประดิษฐานที่มณฑล	0.00	5,000.00	5,000	100.00 %	10,000
อุดหนุนโครงการประเพณีท้องถิ่นที่ยาวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม	15,000.00	15,000.00	15,000	0.00 %	15,000
อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ในการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดงานโครงการ "เทศกาลสวนมะลิหอมปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย	30,000.00	30,000.00	30,000	0.00 %	30,000
อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดทำโครงการส่งเสริมงาน รัฐพิธี และวันสำคัญทางราชการ	10,000.00	10,000.00	10,000	-100.00 %	0
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านทุ่งสว่าง	30,000.00	0.00	0	0.00 %	0
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง	0.00	30,000.00	40,000	-25.00 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	85,000.00	90,000.00	110,000		95,000
รวมงบเงินอุดหนุน	85,000.00	90,000.00	110,000		95,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	234,930.00	239,892.00	281,000		266,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	494,900.00	399,864.00	611,000		596,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านสี่เหลี่ยม	0.00	0.00	0	100.00 %	250,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านสี่เหลี่ยม	0.00	0.00	110,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง	0.00	0.00	0	100.00 %	65,000
โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงหินคลุก หมู่ที่ 3 บ้านโคกเพชรพัฒนา	0.00	0.00	0	100.00 %	250,000
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง	0.00	0.00	0	100.00 %	185,000
โครงการปรับปรุงถนนลงหินดินคลุก หมู่ที่ 1 บ้านไสยา (สายที่ 1)	0.00	0.00	0	100.00 %	145,000
โครงการปรับปรุงถนนลงหินดินคลุก หมู่ที่ 1 บ้านไสยา (สายที่ 2)	0.00	0.00	0	100.00 %	21,000
โครงการปรับปรุงถนนลงหินดินคลุก หมู่ที่ 1 บ้านไสยา (สายที่ 3)	0.00	0.00	0	100.00 %	84,000
โครงการปรับปรุงถนนลงหินดินคลุก หมู่ที่ 6 บ้านสารภี	0.00	0.00	100,000	-100.00 %	0



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 6 บ้านสารภี (สายที่ 1)	0.00	0.00	0	100.00 %	125,000
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 6 บ้านสารภี (สายที่ 2)	0.00	0.00	0	100.00 %	125,000
โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง	0.00	0.00	200,000	-100.00 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการติดตั้งโคมไฟโซลาร์เซลล์ หมู่ที่ 1 บ้านเสียว	0.00	0.00	100,000	-100.00 %	0
โครงการติดตั้งโคมไฟโซลาร์เซลล์ หมู่ที่ 5 บ้านสี่เหลี่ยม	0.00	0.00	87,000	-100.00 %	0
โครงการปรับปรุงระบบประปา พร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 6 บ้านสารภี	0.00	0.00	100,000	-100.00 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	697,000		1,250,000
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	697,000		1,250,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 1 บ้านเสียว	0.00	0.00	100,000	-100.00 %	0
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านศรีบูรพา	0.00	0.00	0	100.00 %	250,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านโคกเพชรพัฒนา	0.00	0.00	200,000	-100.00 %	0
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4 บ้านสี่เหลี่ยม	0.00	0.00	0	100.00 %	250,000
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 8 บ้านโคกเพชร	0.00	0.00	0	100.00 %	250,000
โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านศรีบูรพา	0.00	0.00	200,000	-100.00 %	0
โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4 บ้านสี่เหลี่ยม	0.00	0.00	200,000	-100.00 %	0
โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 8 บ้านโคกเพชร	0.00	0.00	200,000	-100.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	900,000		750,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	900,000		750,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00	0.00	1,597,000		2,000,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00	0.00	1,597,000		2,000,000



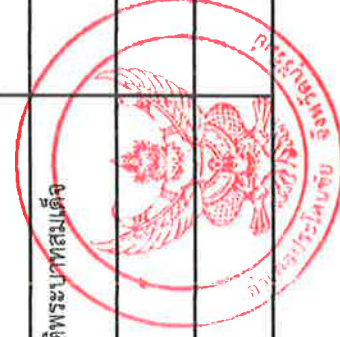
รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	116,800	68.49 %	196,800
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	21,000	0.00 %	21,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	137,800		217,800
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	137,800		217,800
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	1,000	-100.00 %	0
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	1,000		0
ค่าใช้จ่าย					



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	20,000	-50.00 %	10,000
โครงการ 1 ตำบล 1 สวนสมุนไพร	0.00	11,768.00	0	0.00 %	0
โครงการปลูกป่า	0.00	1,150.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	0.00	12,918.00	35,000		25,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	15,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	12,918.00	51,000		40,000



รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า	0.00	0.00	9,500	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	9,500		0
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	9,500		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0.00	12,918.00	198,300		257,800
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการ 1 ตำบล 1 สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการปลูกป่า	0.00	0.00	17,000	0.00 %	17,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	47,000		47,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	47,000		47,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0.00	0.00	47,000		47,000
รวมแผนงานการเกษตร	0.00	12,918.00	245,300		304,800



รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	75,122.00	31,359.00	100,000	10.00 %	110,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	2,001.00	1,447.00	10,000	-40.00 %	6,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,528,200.00	7,937,800.00	7,286,400	25.02 %	9,109,200
เบี้ยยังชีพความพิการ	2,469,000.00	2,497,200.00	2,553,600	21.33 %	3,098,400
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	60,000.00	65,500.00	80,000	-10.00 %	72,000
เงินสำรองจ่าย	142,572.00	207,262.00	200,000	-50.00 %	100,000
รายการตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	349,340.00	375,040.00	406,600	8.21 %	440,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	90,990.00	90,522.00	110,000	36.36 %	150,000
รวมงบกลาง	10,717,225.00	11,206,130.00	10,746,600		13,085,600



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบกลาง	10,717,225.00	11,206,130.00	10,746,600		13,085,600
รวมงบกลาง	10,717,225.00	11,206,130.00	10,746,600		13,085,600
รวมแผนงานงบกลาง	10,717,225.00	11,206,130.00	10,746,600		13,085,600
รวมทุกแผนงาน	29,173,434.07	19,778,513.17	39,000,000		42,000,000



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหล็ก

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,264,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,537,220	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,194,080	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 27,700 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกฯ รองนายกฯ ได้แก่ (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. อัตราเดือนละ 4,000 บาทคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 72,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2)			



พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 หนังสือต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้ง จ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้ ถือเป็นปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,142,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ได้แก่ 1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต.อัตราเดือน ละ 15,180 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อบต.อัตรา		



เดือน ละ 12,420 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท

3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต.อัตรารายเดือน ละ 9,660 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท

4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา อบต. อัตรารายเดือน ละ 9,660 บาทต่ออัตรา รวม 6 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 695,520 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ถือเป็น ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและ ค่าตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 หนังสือต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม 3,343,140 บาท
จำนวน 2,476,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุง เงิน เดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล 1.ตำแหน่งปลัดอบต. 2.หัวหน้าสำนักปลัด 3.นักทรัพยากรบุคคล 4.นักจัดการงาน ทั่วไป 5.เจ้าพนักงานธุรการ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2566 - 2569 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการ จ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามวุฒิ การศึกษาที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและเงินเพิ่มอื่นๆที่เกี่ยวข้องตาม คุณวุฒิ จำนวน 1 อัตรา (ค่าตอบแทนพิเศษของนักบริหาร งาน อบต.จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000 บาทและเงินเพิ่ม ต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานอบต. (ปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000 บาท และนัก บริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา เดือน



ละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	608,640	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน /เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสำนักปลัด อบต.			
จำนวน 4 อัตรา 1.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล 2.ผู้ช่วยธุรการ 3.พนักงานขับรถ 4.ภารโรง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2566 - 2569 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้าง ในสำนักปลัด อบต.จำนวน 2 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2566 - 2569 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,702,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	213,600	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน ลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ กะของตนและให้หมายรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	153,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			

แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ



รวม

1,021,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร
 รายเดือน ค่าเย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ ค่าหนังสือพิมพ์
 ค่าวารสาร และหนังสือต่างๆค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
 ข้อมูล ข่าวสารของอบต. เช่น การจัดทำแผ่นพับ เอกสาร
 รายงาน ค่าสื่อพิมพ์ต่างๆ ค่าล้างอัด รูปภาพ ค่าจ้างเหมา
 บริการให้ผู้รับจ้าง เหมามาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้
 เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่ง
 ก่อสร้าง ค่าจ้าง เหมามาบริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการ
 อบต. ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ
 ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล กำจัดปลวก ค่า
 เบี้ย ประกันรถยนต์ ค่าจ้าง เหมาอื่นๆที่เป็นกิจการใน
 อำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่าย ฯลฯ
 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลง
 วันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่องการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมา
 บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

300,000 บาท



จำนวน

10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ ดังนี้ (1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ รับรองการต้อนรับ การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและการประชุมคณะกรรมการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและการ คณะกรรมการต่างๆที่แต่งตั้งตามระเบียบและกฎหมาย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการ อื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ เลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม อื่นๆและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การ ตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดต่างๆ ซึ่ เป็นวันสำคัญของทางราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆเช่น วัน

เฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคมหาราช /12 สิงหาคมหาราชินี วันปิยมหาราช เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าจัดซื้อดอกไม้ ธูปเทียน ค่าพานพุ่ม ถวายสักการะพวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0313.4/ว 1347 ลง วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวง มหาดไทยที่ มท0313.4/ว 3722 ลงวัน ที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน ต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

550,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณียุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง กรณีเสียชีวิตและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



โครงการ Happy work place ของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหล็ก

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
ในองค์กรให้มีสภาวะและประสิทธิภาพในการทำงานอย่าง
สมดุล เพื่อสร้างความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และนำพา
องค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการใช้แนวทาง ความสุข
8 ประการ (Happy 8) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง อบต.สีเหล็ก และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสาร อุปกรณ์การฝึกอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่และค่า
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่า
จ้างเหมายานพาหนะ และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูน

จำนวน

1,000 บาท

ประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่ม

อาชีพ ฯลฯ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนา
ท้องถิ่น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมและ
ทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ตามแนว
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น แผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570 หน้า 208 ลำดับที่ 1

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนาให้แก่ สมาชิก อบต.สืเหลียม ผู้บริหาร อบต.สืเหลียม บุคลากรของ อบต. สืเหลียม และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าและตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า สมนาคุณ ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสืเหลียม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเสริม สร้างความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบ ต.สืเหลียม และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร อุปกรณ์การฝึกอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าและตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาด เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถู พื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เคื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉาย าลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระ พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ตู้ยาสามัญประจำ บ้าน แผงกั้นห้องแบบรีนถอน (Partion) ฯลฯ ค่าวัสดุอื่น		



เปลือกกระทาซ หมัก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
 คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร
 ดลับผงหมัก น้ำหมักปรีน เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบ
 กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด
 แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ ของใช้ใน
 การบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ
 ประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่มกรวยดอกไม้
 ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
 มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมค์โค
 รโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
 ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า โคม
 ไฟโตรโง่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ
 ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอด
 ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดวิทยุทรานซิ
 ตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวี่
 คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์
 สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับสัญญาณ
 โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์
 กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรม
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าหม้อ กระทะ
 กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง
 ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระทะจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน
 เต้าไฟฟ้า เตาต้มน้ำ เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่
 ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน
 กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สาย
 ยางฉีดน้ำ

ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบขาลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ



ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น
แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูนที่นอน ปลอกหมอน หมอน
ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัตถดุตะกอนสระ
ว้ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหาร
สำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าไม้ต่างๆ ค้อน คีม
ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร , ลูกดิ่ง สว่าน
มือ โกส่วม อ่างล้างมือ ราวผาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก
เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าน้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี
ปูนซีเมนต์ทราย ยางมาตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก
กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าไขควง ประแจ
แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์
ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่ายางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต
และสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าเบาะรถยนต์
เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย
สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ
ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน
กระจกมอของข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สาย



ไฮดรอลิค ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง
ดังนี้ ค่าแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล
น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าชาตังกล้อง ชาตัง
เขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอภาพ
เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อ
ลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าพู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์
ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์ , วีดีโอ , แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างหรืออัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผล
การดำเนินงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าแผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette ,
Floppy Disk , Compact Disc , Digital Video Disc ,
Flash Drive) เครื่องบันทึกเทป (Reel Magnetic Tape
, Cassette Tape , Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฯลฯ



ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าหน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main
Board) เมมโมรี่ชิป (Memory ChipX) เซ็น RAM คัตชีท
ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์
สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
(Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card , Sound
Card) เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้นเราเตอร์
(Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	258,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	130,000	บาท
- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายค่าน้ำบาดาล/ น้ำประปาในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	6,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มา			



ซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้
บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ใน
กิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร ,
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ใน
กิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า
โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ
สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น
ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น
และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดัง
กล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์
(Website) ของอบต.สีเลี่ยมและธรรมเนียมอื่น ๆ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบเงินอุดหนุน

รวม

25,000 บาท



เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและ แก้ไขปัญหาอาเสพติดอาเสพติด ประจำปี 2569 อำเภอ ประโคนชัย		
จังหวัดบุรีรัมย์ ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 651 ลงวันที่ 13 มิถุนายน เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
อุดหนุนโครงการส่งเสริมรัฐพิธีประเพณีและงานสำคัญทาง ราชการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนตามโครงการส่งเสริมงานรัฐพิธีประเพณีและ งานสำคัญทางราชการ ประจำปี 2569 อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อแสดงการจงรักภักดีและสำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามหนังสืออำเภอ ประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 651 ลงวันที่ 13 มิถุนายน เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	580,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	519,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	519,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	286,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	232,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี		



พ.ศ. 2567 - 2569

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งบดำเนินงาน	รวม	61,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท

โครงการส่งเสริมการจัดประชาคม

- เพื่อจ่ายในการจัดเวทีประชาคมและการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางราชการ เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งานบริหารงานคลัง

รวม

2,924,653 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,081,653 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,081,653 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,697,653 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองคลัง จำนวน 5 อัตรา 1.ผู้อำนวยการกองคลัง 2.นักวิชาการพัสดุ 3.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



5.เจ้าพนักงานพัสดุ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบลของส่วนการคลัง จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	321,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจของกองคลัง จำนวน 2 อัตรา 1.ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	843,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	243,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		



ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างบุคคล ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ตามคำสั่งของ อบต.สีเหยี่ยม (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิเบิกกระเป๋ยบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญ
ปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน
ที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่าย **รวม** **520,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ
ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวารสาร และหนังสือต่างๆ ค่าจัดทำสื่อ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต. เช่น การจัดทำแผ่น
พับ เอกสารรายงาน ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างอัด รูปภาพ
ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมา
ทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการ อบต. ค่าจ้างเหมา
แม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า
ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล กำจัดปลวก ค่าเบี้ยประกันรถยนต์
ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมา
อื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม
2541 เรื่องการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกเป็นดังนี้

สำนักปลัด ตั้งไว้ 20,000 บาท



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 20,000 บาท

กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท

กองการศึกษา ตั้งไว้ 50,000 บาท

กองสาธารณสุข ตั้งไว้ 30,000 บาท

กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 40,000 บาท

กองช่าง ตั้งไว้ 100,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562 และหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

78,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าตุงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ตุ๋ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรันถอน (Partion) ฯลฯ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไซ ซี่ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่มกรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมค์โครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน



ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ไมค์พิพัส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

คำวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ พิวส เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวี่ คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าหม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทงเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบขาลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

คำวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัตถดุตะกอนสระ ว้ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ



คำวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ คำอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เครื่องบันทึกเทป (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Csrtridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฯลฯ คำวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ คำหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory ChipX) เซ็น RAM คัตชีท ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น (Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card , Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้นเราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	285,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	260,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	260,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	260,280	บาท



- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน	รวม	25,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าวัสดุ

รวม

5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette)



Floppy Disk , Compact Disc ,Digital Video Disc ,
Flash Drive) เครื่องบันทึกเทป (Reel Magnetic Tape
,Cassette Tape ,Csrtridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฯลฯ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าหน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main
Board) เมมโมรีชิป (Memory ChipX) เซ็น RAM คัตชีท
ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์
สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
(Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card , Sound
Card) เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้นเราเตอร์
(Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจ
สอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	431,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	387,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	387,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	387,240	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี พ.ศ. 2566 - 2569 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไป ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน)			



งบดำเนินงาน	รวม	44,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	44,400	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	769,772	บาท
งบบุคลากร	รวม	296,772	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	296,772	บาท



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	248,772 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานการรักษาความสงภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานการรักษาความสงภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
งบดำเนินงาน	รวม	465,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		



คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(อปพร.)

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับคำตอบแทน หรือค่าป่วยการให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม อื่นๆ ที่ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

2. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2560

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2560

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ



335,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร รายเดือน ค่าเย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวารสาร และหนังสือต่างๆ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารของอบต. เช่น การจัดทำแผนพับ เอกสาร รายงาน ค่าสื่อพิมพ์ต่างๆ ค่าล้างอัด รูปภาพ ค่าจ้างเหมา บริการให้ผู้รับจ้าง เหมามาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่ เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่ง ก่อสร้าง ค่าจ้าง เหมามาบริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการ อบต. ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล กำจัดปลวก ค่า เบี้ย ประกันรถยนต์ ค่าจ้าง

เหมาอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่าย ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวัน ที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ได้แก่ การ ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือการประชุมอื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



โครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	จำนวน	200,000 บาท ✓
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังเกิด สาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น วาดภัย อุทกภัย อัคคีภัย ภัย แล้ง ภัยหนาว ฯลฯ หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น ฯลฯ 1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5911 ลงวัน ที่ 5 กรกฎาคม 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1 (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	จำนวน	50,000 บาท ✓
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัย แล้งให้กับประชาชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล สี่เหลี่ยม ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตลอดจนน้ำเพื่อการ เกษตร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 182 ลำดับที่ 2 (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)		



โครงการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น ค่าเบี้ยโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 2

(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมให้ความรู้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าเบี้ยโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 186 ลำดับที่ 13

(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าวัสดุ

รวม

90,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่ายางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าเบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการ



ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง
ดังนี้ ค่าแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล
น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันก๊วยร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น เสื้อ เครื่องแบบ
กางเกง ผ้า เครื่องหมาย ยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า
เข็มขัด หมวก เสื้อสะท้อนแสง ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ
และอื่น ๆ ฯลฯ
ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยต่างๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2560
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอล
ดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับ
เพลิง) ท่อสายส่งน้ำดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า เช่น ถัง สาย
ฉีด ไม้ดับไฟ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ



หนังสือดังนี้ 1. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย)

วัสดุจรรยา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยา เช่น สัญญาณไฟกระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน
กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ สติกเกอร์ติดรถหรือยาน
พาหนะ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รวม

8,000 บาท

รวม

8,000 บาท



จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ 44 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 (แผนงานการรักษาสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)



รวม

2,211,600 บาท

รวม

1,458,600 บาท

รวม

1,458,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,243,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน 1.ผู้อำนวยการ การกองการศึกษา 2.นักวิชาการศึกษา 3.เจ้าพนักงานธุรการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลผู้มีสิทธิ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	149,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	738,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		



เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่าของอัตราเงินเดือน ต่อคน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	1,000 บาท
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	จำนวน	1,000 บาท
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	36,000 บาท
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญ
ปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน
ที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	550,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่า
เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่า
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการ
จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ กองการ
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่
6 มิถุนายน 2566

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมที่องค์กรบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญของรางวัล ค่าการแสดงค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็งน้ำดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 151 ลำดับที่ 4 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก		



เล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถู
พื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโคม เครื่องตัดกระดาษ
เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉาย
ยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน
ปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระ
พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดำขนาดเล็ก ผ้าใบ
ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ดูยาสามัญประจำ
บ้าน แผงกันห้องแบบรันลอน (Partion) ฯลฯ คำว่าวัสดุสิ้น
เปลืองค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร
ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้น เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม่บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด
แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ ของใช้ใน
การบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่มกรวยดอกไม้
ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมค์โคร
โฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า โคม
ไฟโถงไข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ
ฯลฯ
คำว่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดวิทยุทรานซิ
เตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์มูฟวี่ง
คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์
สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับสัญญาณ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์
กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เครื่องบันทึกเทป (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฯลฯ
 ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดชีท ฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น (Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card , Sound Card) เป็นต้น
 เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้นเราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์



รวม

15,000 บาท

รวม

15,000 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทีก)	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2* (38หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า			
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้			
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566			
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)			

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,485,275	บาท
งบบุคลากร	รวม	842,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	842,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569			
(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	711,840	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4			



อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเป็น
ไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569
(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 30,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน 4
อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเป็น
ไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569
(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

งบดำเนินงาน รวม 2,206,975 บาท

ค่าตอบแทน รวม 3,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้
แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ
ในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอก
ราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไป
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลง
วันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร



เงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียนข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียนให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญ
ปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานักเรียนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน
ที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษานักเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,019,945 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147
ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหล็ก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม
เอง

และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีเหล็กเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	939,945 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหล็ก จำนวน 1 แห่ง ดังนี้		
(1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหล็ก จำนวน 99 คนๆละ 27 บาท จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 654,885 บาท		
(2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหล็ก จำนวน 99 คนๆละ 2,040 บาท/ปี ตั้งไว้ 201,960 บาท		
(3) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหล็ก ตั้งไว้ 83,100 บาท ประกอบด้วย		
(3.1) ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 12,000 บาท		
จำนวน 60 คนๆละ 200 บาท/ปี		
(3.2) ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 17,400 บาท		
จำนวน 60 คนๆละ 290 บาท/ปี		
(3.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 19,500 บาท		
จำนวน 60 คนๆละ 325 บาท/ปี		
(3.4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 34,200 บาท		
จำนวน 60 คนๆละ 570 บาท/ปี		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 168 ลำดับที่ 74, หน้าที่ 169 ลำดับที่ 76, หน้าที่ 160 ลำดับที่ 41, 42, 43, 44		
(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	1,084,030 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,084,030 บาท

1. วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหล็ก เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ถ้วย จาน ช้อน แก้วน้ำ ถังน้ำดื่ม ผงซักฟอก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ



กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่
6 มิถุนายน 2566

2. ค่าอาหารเสริม(นม) ตั้งไว้ 1,034,030 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน ดังนี้

2.1 ศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.สีเสียม ตั้งไว้ 205,148 บาท

จำนวน 99 คนๆละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน

2.2 โรงเรียนบ้านสารภี ตั้งไว้ 138,838 บาท จำนวน 67

คนๆละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน

2.3 โรงเรียนบ้านโคกเพชรไสยา ตั้งไว้ 304,614 บาท

จำนวน 147 คนๆละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน

2.4 โรงเรียนบ้านสีเสียม ตั้งไว้ 385,430 บาท จำนวน

186 คนๆละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

ทั่วไปด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 151 ลำดับที่ 3, หน้าที่

168 ลำดับที่ 75

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม

ศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

100,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียม เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม

ศึกษา)

งบลงทุน

รวม

159,700 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

109,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน



จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

จำนวน

45,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทุกละเอียดส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาตามราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่ค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,000 บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



จัดซื้อชิ้นวางรองแท่นนักเรียน

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นวางรองแท่นนักเรียน (เหล็ก)

จำนวน 2 ตัว โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้

- ผลิตจากเหล็ก

- ขนาด กว้าง 35 cm ยาว 150 cm สูง 70 cm

- ทำเป็น 3 ชั้น

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานของรัฐ- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อ
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/

ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน

25,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 18 ตัว โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

- ผลิตจากไม้ particle

- ขนาด กว้าง 30 cm ยาว 180 cm สูง 80 cm

- ทำเป็น 6 ช่อง โถง วางยาว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานของรัฐ- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อ
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว

7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



จัดซื้อพัสดุติดผนัง

จำนวน

32,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุติดผนัง จำนวน 16 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ใบพัดขนาด 18 นิ้ว
 - ปรับระดับความเร็วได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ
 - มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

50,000 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลียม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566
- (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม

2,275,800 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

2,275,800 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ



อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 2,275,800 บาท
 โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 โรงเรียนบ้านสารภี จำนวน 361,800 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
 โรงเรียนบ้านสารภี จำนวน 67 คน อัตรามื้อละ 27 บาท
 ต่อคน จำนวน 200 วัน

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 โรงเรียนบ้านโคกเพชรไสยา จำนวน 796,400 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
 โรงเรียนบ้านโคกเพชรไสยา จำนวน 181 คน
 อัตรามื้อละ 22 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 โรงเรียนบ้านสี่เหลี่ยม จำนวน 1,117,600 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน
 โรงเรียนบ้านสี่เหลี่ยม จำนวน 254 คน อัตรามื้อละ 22 บาท
 ต่อคน จำนวน 200 วัน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข
 เพิ่มเติมและเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0816.2/ว12333 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เป็น
 ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 151
 ลำดับที่ 2
 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 ศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,130,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	420,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	420,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	196,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแบบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 อัตรา			



ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เป็น
ไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
(ฉบับที่ 5) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
กำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อบท.
อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ.
กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้บริหาร ตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อบท.อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	167,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 อัตรา 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อบท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 เป็น ไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	13,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับ เพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567- 2569 เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อบท.อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่		



มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งบดำเนินงาน	รวม	550,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น เป็นเงินค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงาน เงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรางวัลค่าปรับจราจร เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปีเงินโบนัสประจำปี ฯลฯ)			
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่ง			



การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญ
ปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน
ที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อใช้เป็นเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ คือค่า
เย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าธรรมเนียมค่า
ลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติ
งานและอื่นๆ ฯลฯ

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 2318 เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึง
การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการป้องกันและ
ควบคุมโรคติดต่อ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณรงค์
ป้องกันและจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคและวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เช่น
โรคติดต่อตามฤดูกาล โรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ ฯลฯ บรรจุใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 146 ลำดับที่
7

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

โครงการส่งเสริมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการกำจัดขยะ

จำนวน

20,000 บาท

มูลฝอย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้ประชาชนได้
สร้างสำนึกและตระหนักถึงปัญหาเรื่องผลกระทบจาก
สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อ
โครงการ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึ
กอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/
ว 1347 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 19 พฤษภาคม
2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/3722
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม

310,000 บาท

จำนวน

20,000 บาท



- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เคื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าตุงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ดูยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรันทอน (Partion) ฯลฯ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรี้น เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ ของใช้ใน การบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่มกรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมค์โครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า โคมไฟโตรโง่ง ไม้ชักพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวิ่ง คอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรม



ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าหม้อ กระทะ
กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง
ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทงเงิน โถงน้ำ ที่นอน กระโถน
เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องต้ไ
ไฟฟ้า เครื่องปั่นนมปัง กระทะไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน
กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สาย
ยางฉีดน้ำ

ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบขาลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ
 ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น
แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน
ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัตถดุติดตะกอนสระ
ว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหาร
สำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าไม้ต่างๆ ค้อน คีม
ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร , ลูกตึง สว่าน
มือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวผัดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก
เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าน้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี
ปูนซีเมนต์ทราย ยางมาตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก
กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว



1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่ายางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าเบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	50,000 บาท
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	80,000 บาท
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาฟันทอง ทรายอะเบท น้ำยาเคมี/สารเคมี สำลี ผ้าพันแผล ฟิมลเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ถังมือ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ ในการปฏิบัติงานหรือควบคุมการแพร่กระจายของโรคติดต่อหรือโรคอาจเกิดการระบาดฉุกเฉิน ฯลฯ	จำนวน	100,000 บาท
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท



- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าขาดังกล่าง ขาดัง
เขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอภาพ
เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อ
ลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าพู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์
ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์, วีดีโอ, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างหรืออัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผล
การดำเนินงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ
งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ
รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อ
ชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)
เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมีเครื่อง
แต่งกายสำหรับปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการ
สาธารณสุข

ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าอุปกรณ์ อปพร. บัตรประจำ อป
พร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าแผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette ,
Floppy Disk , Compact Disc , Digital Video Disc ,
Flash Drive) เครื่องบันทึกเทป (Reel Magnetic Tape
, Cassette Tape , Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฯลฯ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าหน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main
Board) เมมโมรีชิป (Memory ChipX) เช่น RAM คัดซีท
ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์



อ์สวิตซิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
(Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card , Sound
Card) เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้นเราเตอร์
(Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000	บาท
- เพื่ออุดหนุนเงินสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเนื่องจากปฏิบัติตาม หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 แนวทางตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขของ อปท.เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะ กรรมการชุมชน จำนวน 8 คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะ กรรมการชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน ละ 20,000 บาท รวมเป็น เงิน 160,000 บาท (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)			

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	848,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	848,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	848,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			



โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

648,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ในการใช้จ่ายการดำเนินการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ระดับตำบล ค่าชุดเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และค่าอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.9/ว1452 ลง 27 พ.ค.2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการของ อบท. เป็นไปตามหนังสือ มท ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น)

โครงการณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ควบคุม และป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่นป้ายโครงการฯ น้ำยาเคมี กำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำมันเชื้อเพลิง และสารหล่อลื่น น้ำมัน เบนซิล น้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย สารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย รวมไปถึงค่าจ้างเหมาบริการในการพ่นหมอกควัน และจัดซื้อ อุปกรณ์ในการดำเนินงานโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0313.4/1452 ลง 27 พ.ค.2541 เรื่องการ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบท.

(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม

จำนวน

50,000 บาท

ปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวร ขัตติยราชนารี
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรณรงค์ควบคุม ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าและโรคอื่นๆ ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ เป็นค่าจัดซื้อ วัคซีน ค่าจ้างเหมา วัสดุและ อุปกรณ์ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452 ลง 27 พ.ค.2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบท. เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิภาพสัตว์ของ อบท.พ.ศ. 2562

(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น)



งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม 680,800 บาท

งบบุคลากร

รวม 536,700 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 536,700 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 494,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

งบดำเนินงาน

รวม 140,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 41,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	58,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ดินสอ สมุดบัญชีใบเสร็จรับเงิน ไม้บรรทัด คลิปดำ มู่ลี่ ม่านปรับแสง ตรายาง เข็มมุด เทปฟิวซีแบบใส แฟ้ม น้ยาาลบคำผิด สมุดประวัติข้าราชการ เครื่องคิดเลข ตลับขาคติ แฟ้มกันห้อง ของจดหมาย ของA4 ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร กระดาษคาร์บอน กระดาษไข หมึก ลวดเย็บกระดาษ กาว ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ได้แก่ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.	จำนวน	5,000 บาท



2562

และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สังคมสงเคราะห์)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่างานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ไม้กวาดพื้น
น้ำยาเช็ดกระจกแปรงขัดห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน แก้วน้ำ ถ้วย
ชาม ซ้อนส้อม และอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สังคมสงเคราะห์)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล, หน่วยและประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์
แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักขระ, เมมโมรี่ชิป ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สังคมสงเคราะห์)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

6,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ, ค่าดวง
ตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอน
เงิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สังคมสงเคราะห์)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้
จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ เป็นไปตาม



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
หนังสือส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สังคมสงเคราะห์)

งบลงทุน	รวม	4,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,100	บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,100	บาท
--	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถ

กำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000	บาท
------------------------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ



โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 4 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	จำนวน	10,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
อุดหนุนกิจกรรมการสาธารณกุศลให้กับเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนกิจกรรมการสาธารณกุศลให้กับเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตามหนังสือส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว3996 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 198 ลำดับที่ 2 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	จำนวน	10,000	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,078,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,646,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,646,760	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ 1.ผอ.กองช่าง 2.นายช่างโยธา 3. เจ้าพนักงานธุรการ พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)	จำนวน	1,126,680	บาท
เงินประจำตำแหน่ง - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงาน กองช่าง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้	จำนวน	42,000	บาท



ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	406,080	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน 1 อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้าง ตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน 1 อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน)			
งบดำเนินงาน	รวม	422,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	77,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลในกองช่าง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			



เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิสำหรับพนักงานส่วนตำบลของกองช่างและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ) พ.ศ.2549 (3) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ
ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวารสารและหนังสือต่างๆจัดทำสื่อ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.เช่น การจัดทำแผ่น
พับ เอกสารรายงาน ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ฯ ค่าจ้างอัดรูป ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความ
ปลอดภัยที่ทำการ อบต. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จ้าง
เหมาสูบน้ำ ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล กำจัด
ปลวก ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญของ
ที่ระลึกต่างๆค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่
ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่าย ฯลฯ เป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวัน ที่
27 พฤษภาคม 2541 เรื่องการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้อง
จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อ
ราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ.
2559

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
2561

(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึง
การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)

ค่าวัสดุ

รวม

125,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลข
ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาด
เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถู
พื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เคื่องตัดกระดาษ
เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉาย
ยาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน
ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระ
พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดำซั้งขนาดเล็ก ผ้าใบ
ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ตุ้มยาสามัญประจำ
บ้าน แผ่นกันห้องแบบรันถอน (Partion) ฯลฯ ค่าวัสดุสิ้น
เปลืองค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร
ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริน เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด
แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ ของใช้ใน
การบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิง น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่มกรวยดอกไม้
 ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น พิวส์ สายไฟปลั๊กไฟ หลอดไฟ เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ขา หลอด ฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ รวมถึงการซ่อมแซม วัสดุด้วย (ฐานอำนาจ: หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์) ประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ
(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร , ลูกตึง ส่วน มือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวผาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าน้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมาตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซลล์ น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันก๊วยร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าชาตังกล้อง ขาตั้ง



เขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอภาพ
เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อ
ลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
คำวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าพู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์
ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์, วิดีโอ, แผ่นซีดี) รูปสี่เหลี่ยมดำที่ได้จากการ
ล้างหรืออัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผล
การดำเนินงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าแผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ
คำวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette ,
Floppy Disk , Compact Disc , Digital Video Disc ,
Flash Drive) เครื่องบันทึกเทป (Reel Magnetic Tape
, Cassette Tape , Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฯลฯ
คำวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้ ค่าหน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main
Board) เมมโมรีชิป (Memory ChipX) เช่น RAM คัดซีท
ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์
สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
(Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card , Sound
Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้นเราเตอร์
(Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



งบลงทุน	รวม	10,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	10,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน		10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเบิกจ่ายตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ คณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐอาศัยอำนาจตามมาตรา 29 (3)			
(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)			
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	108,800	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน		20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)			



ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)	จำนวน	60,000 บาท
งบลงทุน	รวม	28,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)	จำนวน	4,100 บาท



จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * จำนวน

24,000 บาท

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)



จัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	จำนวน	700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี			
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566			
(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,194,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	951,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	951,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	763,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา 1.นักพัฒนาชุมชน 2.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	187,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน /เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 ฉบับที่ 1/2568 (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)			
งบดำเนินงาน	รวม	243,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	118,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเชิดชูและมอบใบประกาศแม่ดีเด่น สตรีดีเด่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเชิดชูและมอบใบประกาศแม่ดีเด่น สตรีดีเด่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 3 (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	จำนวน	25,000 บาท



โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ จำนวน 10,000 บาท
ผู้พิการด่าบลี่เหลี่ยม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการด่าบลี่เหลี่ยม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 191 ลำดับที่ 3 (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

โครงการฝึกอบรมอาชีพ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1 (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)



โครงการส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ วันกตัญญู มุทิตา
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ
ชีวิต วันกตัญญูมุทิตา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายใน
การตกแต่งจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
เป็นต้น

จำนวน

50,000 บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2566- 2570 หน้าที่ 192 ลำดับที่ 2
(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	330,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			



โครงการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์ " - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม เข้าร่วมแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์ " โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมทีมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ผู้ควบคุมทีมหรือผู้ฝึกสอน ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าชุดนักกีฬาผู้ควบคุมทีมหรือผู้ฝึกสอน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่มและเครื่องดื่มให้พลังงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 171 ลำดับที่ 4 และ หน้าที่ 172 ลำดับที่ 5 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬา และนันทนาการ)	จำนวน	110,000 บาท
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนสัมพันธ์เนื่องในวันปียมหาราช - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชนสัมพันธ์ เนื่องในวันปียมหาราช ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าป้ายโครงการ ค่าชุดกีฬา ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่มและเครื่องดื่มให้พลังงาน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 173 ลำดับที่ 9 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬา และนันทนาการ)	จำนวน	80,000 บาท



โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนประจำ
ตำบล สีเหลี่ยมเพื่อต่อต้านยาเสพติด "สีเหลี่ยมเกมส์"
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน
และประชาชนตำบลสีเหลี่ยม "สีเหลี่ยมเกมส์" ประจำปี
งบประมาณ 2569 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย
โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายต่างๆ ค่าเครื่องขยาย
เสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับการฝึกซ้อมและการแข่งขัน
ค่าชุดกีฬา ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่มและเครื่องดื่มให้พลังงาน ค่า
เวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
จัดการแข่งขัน
ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570
หน้าที่ 171 ลำดับที่ 3
(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬา
และนันทนาการ)

งบเงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนอำเภอประโคนชัยโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วย จำนวน 30,000 บาท

พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" ประโคนชัย เกมส์
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิง
ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์ "
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570
หน้าที่ 177 ลำดับที่ 24

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬา
และนันทนาการ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 266,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 171,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 171,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายการอื่น ๆ



โครงการจัดงาน" เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ่ม ชมทุ่ง
นกประ โคนชัย" จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมกิจกรรมงาน
"เทศกาลข้าวหอมมะลิหอม ปลาจ่อมกุ่ม ชมทุ่งนกประโคน
ชัย" ประจำปี 2569 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้าง
เหมาจัดตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาเช่าชุดแต่งหน้าทำ
ผมสาวงามเข้าร่วมประกวด ค่าจ้างเหมาเช่าชุดแต่งหน้าทำ
ผมแสดงแบบชุดผ้าไทย ค่าจ้างเหมาเช่าชุดแต่งหน้าทำผม
ร้องเพลงลูกทุ่ง ค่าจ้างเหมาการแสดงในขบวนแห่ ค่าป้าย
ค่าอาหาร น้ำแข็งน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 174 ลำดับที่ 14

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น)

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานลอยกระทง ประจา
ปีงบประมาณ 2569 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย
โครงการ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน ค่าเช่าเครื่อง
เสียง น้ำแข็งน้ำดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์
ค่าการแสดง เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570
หน้าที่ 174 ลำดับที่ 13

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น)



โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อเทียนพรรษา ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน น้ำแข็งน้ำดื่ม ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 15 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	จำนวน	1,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	95,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	95,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานสักการะพระพุทธรูประโคนชัยหามิ่งมงคล - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอระโคนชัยตามโครงการจัดงานสักการะพระพุทธรูประโคนชัยหามิ่งมงคล ประจำปี พ.ศ. 2569 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	จำนวน	10,000 บาท
อุดหนุนโครงการประเพณีท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอระโคนชัยตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม ประจำปี 2569 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 181 ลำดับที่ 33 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	จำนวน	15,000 บาท



อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ในการจัดงาน ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง - เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 178 ลำดับที่ 26 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	จำนวน	10,000 บาท
อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดงานโครงการ "เทศกาล ข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุง ชมทุ่งนกกประโคนชัย - เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ตามโครงการจัดงาน "เทศกาลข้าวหอมมะลิหอม ปลาจ่อม กุง ชมทุ่งนกกประโคนชัย" ประจำปี 2569 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 28 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	จำนวน	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง - เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง ตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง ตำบลสีเหลี่ยม อำเภอประโคนชัย จังหวัด บุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2569 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 181 ลำดับที่ 35 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)	จำนวน	30,000 บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,000,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,250,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,250,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านสีเหลี่ยม - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านสีเหลี่ยม จากบ้าน นางบัวพัด ออกर्मย์ ถึงบ้าน นายวิชรวัฒน์ ศิลาชัย ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 118 เมตรหนา 0.15 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 472.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.สีเหลี่ยม กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 75 ลำดับที่ 1 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)	จำนวน	250,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง จากบ้าน นายชรินยา พนมเครือ ถึงบ้าน นางชีรา สวัสดิ์พูน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 31 เมตรหนา 0.15 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 124.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.สีเหลี่ยม กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)	จำนวน	65,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงหินคลุก หมู่ที่ 3 บ้านโคกเพชรพัฒนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสร้างถนนดินพร้อมลงหินคลุก หมู่ที่ 3 บ้านโคกเพชรพัฒนา จากที่นา นางปภาวริน แก้วยางภู ถึงที่นา นางสมเปียง กรุรมรัมย์ - งานดินผิวจราจร ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 780 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร ปริมาณดินคลุกไม่น้อยกว่า 1,950.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด 0.40 เมตร 3 จุด จำนวน 18 ท่อน - งานลงหินคลุก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 780 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 312.00 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.สีเหลี่ยม กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 10 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)	จำนวน	250,000 บาท



โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง จำนวน 185,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง จากหน้าวัดทุ่งสว่าง ถึงบ้าน นายชริน ยา พนมเครือ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 128 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 512.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.สีเหลียม กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 55 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 1 บ้านไสยา (สายที่ 1) จำนวน 145,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 1 บ้านไสยา จากที่นา นายไพรัตน์ งามทวี ไปทางทิศตะวันตก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 835 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 250.50 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.สีเหลียม กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 6 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 1 บ้านไสยา (สายที่ 2) จำนวน 21,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 1 บ้านไสยา จากที่นา นายไพรัช งามทวี ถึงที่นา นายสมจิต แดงสี ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 125 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 37.50 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.สีเหลียม กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 6 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)



โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 1 บ้านไสยา (สายที่ 3) จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 1 บ้านไสยา จากที่นา นายไพศาล ผึ้งพันธ์ ถึงที่นา นางเชือน แม้นประโคน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 436 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 130.80 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อระบายเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 0.40 เมตร 2 จุด จำนวน 14 ท่อน รายละเอียดตามที่ อบต. สี่เหลี่ยม กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 6 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 6 บ้านสารภี (สายที่ 1) จำนวน 125,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 6 บ้านสารภี จากที่นา นายเทย แยมประโคน ถึงที่นา นายวิวัฒน์ ครุฑรัมย์ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 720 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 216.00 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.สี่เหลี่ยม กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 47 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 6 บ้านสารภี (สายที่ 2) จำนวน 125,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 6 บ้านสารภี จากบ้าน นายเดช เสาวโค ถึงที่นา นางสาว ดา ประโคน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 720 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 216.00 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.สี่เหลี่ยม กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 47 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ



750,000 บาท

750,000 บาท

โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านศรีบูรพา - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนรัฐวิสาหกิจโครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านศรีบูรพา รายละเอียดตามแบบที่ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดบรรจุ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แผนพัฒนา ท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 6 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)	จำนวน	250,000	บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4 บ้านสี่เหลี่ยม - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนรัฐวิสาหกิจโครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4 บ้านสี่เหลี่ยม รายละเอียดตามแบบที่ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แผนพัฒนา ท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 20 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)	จำนวน	250,000	บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 8 บ้านโคกเพชร - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนรัฐวิสาหกิจโครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 8 บ้านโคกเพชร รายละเอียดตามแบบที่ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แผนพัฒนา ท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 62 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)	จำนวน	250,000	บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	257,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	217,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	217,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตาม แบบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นัก บริหารงานการเกษตร ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เป็นไป ตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการกำหนดให้เงื่อนไขตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อบท. อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน	จำนวน	196,800	บาท



กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558
(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้บริหาร ตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 ตำแหน่งตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหาร งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นไปตาม ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)			
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อใช้เป็นเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ คือค่า เย็บหนังสือ ค่าปากหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าธรรมเนียมค่าลง ทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติ งานและอื่นๆ ฯลฯ (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)			



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาด เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถู พื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขาไฟเทียม แผนที่ พระบรมฉาย ยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผนป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วยงาน หรือแผนป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระ พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าตังขนาดเล็ก ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ตุ๋ยสามัญประจำ บ้าน แผงกันห้องแบบรื้นถอน (Partion) ฯลฯ ค่าวัสดุสิ้น เปลืองค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้น เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบ กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ ของใช้ใน การบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟึง น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่มกรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซลล์ น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันก๊วยร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.		



2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุการเกษตร จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้ ค่าเคียว สปริงเกอร์
(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซี่
พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส
อ้วน (สำเร็จรูป) กระชังมีดตัดไม้ ฯลฯ
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ ค่าปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ
น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช
เช่น ใบมีด , เชือก ฝาใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกัน
แก๊สพิษ ฯลฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้
ค่าหัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ

(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม 47,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 47,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 47,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ 1 ตำบล 1 สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาท
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อเฉลิมพระ
เกียรติฯ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้าง
จิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ค่าจัดซื้อต้นไม้ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน
การจัดทำโครงการ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่
เกี่ยวข้อง (ฐานอำนาจ : 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท
0313.4/ว 1347 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 19 พฤษภาคม 2541

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 3722
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
ต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 10 สิงหาคม
2555 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2560
(แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ)



โครงการปลูกป่า

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกป่า

ประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ค่าจัดซื้อต้นไม้ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน

การจัดทำโครงการ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่

เกี่ยวข้อง (ฐานอำนาจ :

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น 19 พฤษภาคม 2541

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 3722

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 10 สิงหาคม

2555

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0801.2/ว 2989 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2560

(แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติ)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุ

กรรมพืชรวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษา

สิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ค่าจัดซื้อ

ต้นไม้ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็น

ไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง (ฐานอำนาจ :1.หนังสือ

กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 เรื่อง ค่าใช้

จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 19

พฤษภาคม 2541 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท

0313.4/ว 3722 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลง

วันที่ 10 สิงหาคม 2555

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0801.2/ว 2989 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2560

(แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติ)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม

13,085,600 บาท

งบกลาง

รวม

13,085,600 บาท

งบกลาง

รวม

13,085,600 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบ



อันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/29 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 70 ลำดับที่ 1

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือ สูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณให้ อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 70 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

9,109,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพของอายุฯ และที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเรียบร้อยแล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุโดยผู้สูงอายุ 60-69 ปีจะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไปจะได้รับ 1,000 บาท ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0610.6/ว



805 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	3,098,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เลี่ยม โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/5147 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.60ว 805 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 (กองสวัสดิการสังคม)		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยแลที่แพทย์ได้รับรองหาการวินิจฉัยแล้วและรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะให้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 (กองสวัสดิการสังคม)		

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายในกรณีที่จำเป็นตามความเหมาะสม เพื่อแก้ไข		



ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอันเป็นส่วนรวม
ช่วยเหลือผู้

ประสบ ภัยหรือภัยธรรมชาติ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่หรือเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
เท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหล
หลาก แผ่นดินดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟ
ป่าและหมอก ควัน โรคติดต่อ ฯลฯ ซึ่งการอนุมัติให้ใช้จ่าย
เป็นอำนาจ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้หน่วยงาน
สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินชี้แจงเหตุผลของความ
จำเป็นให้คณะผู้บริหาร พิจารณา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดัง

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือ

ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

(2) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการในหนังสือกระทรวง
มหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2562

เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำ
ปี พ.ศ. 2563 ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นและระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 5

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. จำนวน 440,000 บาท
บ.ท.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้ง
จ่าย ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภท
ประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มี
อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ ปรากฏตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2576 หน้า 70 ลำดับ 4



เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ
สมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง
ชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 71
ลำดับที่ 6

