



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (กองคลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ตำบลสี่เหลี่ยม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๙๐๐๒/ ๑๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

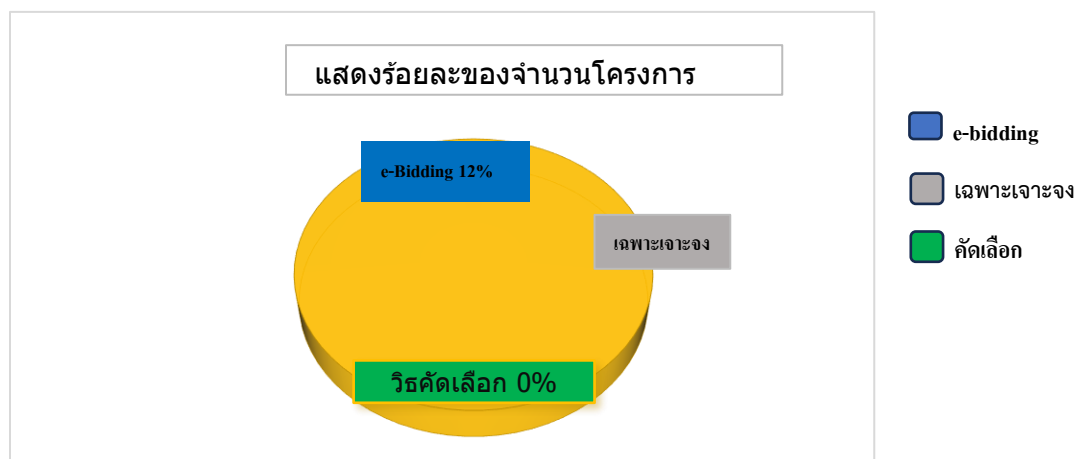
ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑		
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	(จำนวนเรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๘.๐๐	๘๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	๑๒.๐๐	๑๒
วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลังได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๘ รองลงมา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๒ วิธีคัดเลือก ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐

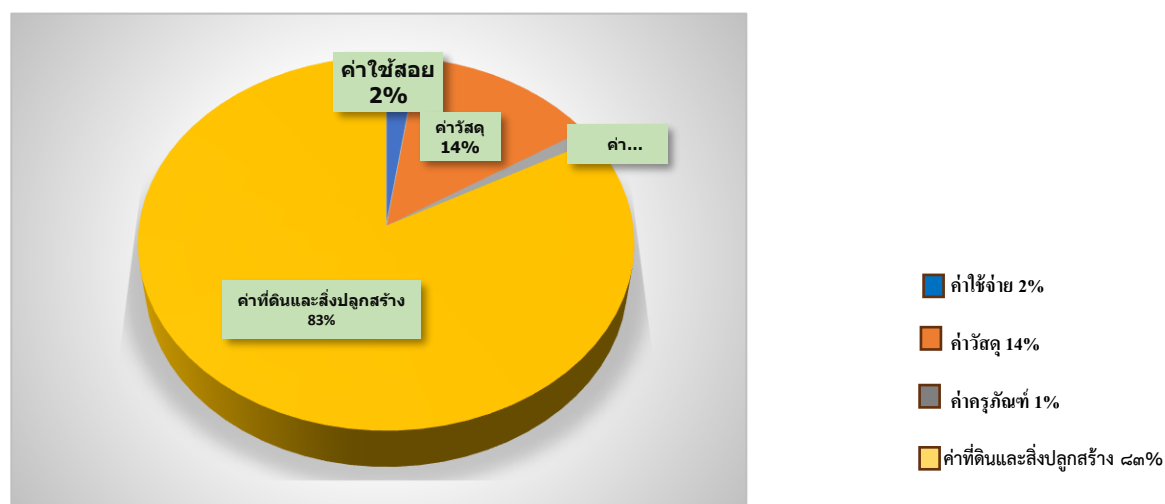
กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตารางที่ ๒

หมวดรายจ่าย	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๒.๐๐	๒.๒๗
ค่าวัสดุ	๑๒.๐๐	๑๓.๖๓
ค่าครุภัณฑ์	๑.๐๐	๑.๑๓
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗๓.๐๐	๘๒.๙๕
รวม	๘๘.๐๐	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

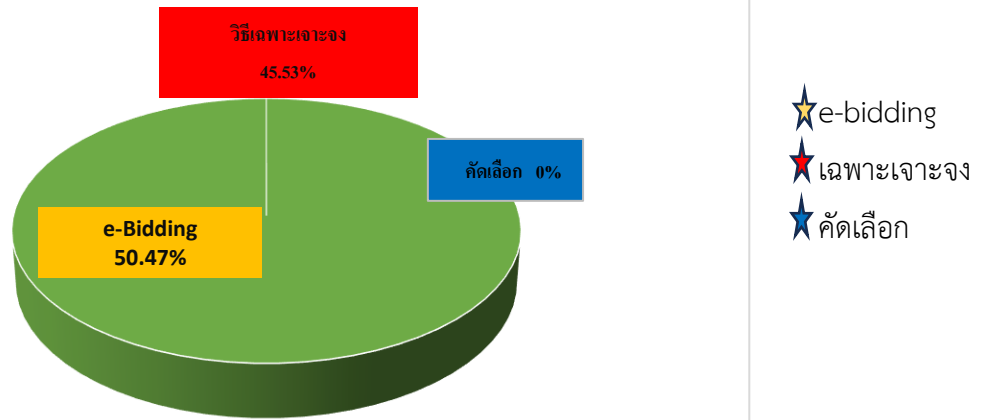
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
ธันวาคม ๒๕๖๘	๐	๑	๐	๑
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๖	๐	๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๒
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๓
เมษายน ๒๕๖๘	๐	๑๐	๐	๑๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐	๗	๐	๗
มิถุนายน ๒๕๖๘	๐	๐	๒	๒
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๒
สิงหาคม ๒๕๖๘	๐	๑๔	๐	๑๔
กันยายน ๒๕๖๘	๐	๔๐	๑๐	๕๐
รวมเรื่อง	๐	๘๘	๑๒	๑๐๐

ตาราง ๔ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙,๔๓๓,๘๕๑.๗๐	๔๙.๕๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	๑๙,๘๐๒,๖๖๔.๐๐	๕๐.๔๗
วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๓๙,๒๓๖,๕๑๕.๗๐	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะกองคลังกับกองช่าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๙,๒๓๖,๕๑๕.๗๐ บาท (สามสิบเก้าล้านสองแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยสิบห้าบาทเจ็ดสิบสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นเงิน ๑๙,๘๐๒,๖๖๔.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนสองพันหกร้อยหกสิบสี่บาท) คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๗ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๙,๔๓๓,๘๕๑.๗๐ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๕๓

แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๘	๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐	๒๓,๐๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐		๐	
ธันวาคม ๒๕๖๘	๐	๘,๐๓๐.๐๐	๐	๘,๐๓๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๗๙๑,๐๐๐.๐๐	๐	๗๙๑,๐๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐	๔๑,๔๔๕.๐๐	๐	๔๑,๔๔๕.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๔๗,๒๑๕.๐๐	๐	๔๗,๒๑๕.๐๐
เมษายน ๒๕๖๘	๐	๑,๗๕๑,๐๐๐.๐๐	๐	๑,๗๕๑,๐๐๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐	๑,๔๓๒,๓๐๔.๗๐	๐	๑,๔๓๒,๓๐๔.๗๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๐	๐	๑๔,๑๔๔,๔๔๔.๐๐	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐	๙๑๑,๐๐๐.๐๐	๐	๙๑๑,๐๐๐.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๐	๔,๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐	๔,๒๙๐,๐๐๐.๐๐
กันยายน ๒๕๖๘	๐	๑๐,๑๓๘,๘๕๗.๐๐	๕,๖๕๘,๒๒๐.๐๐	๑๐,๑๓๘,๘๕๗.๐๐
รวม (บาท)	๐	๑๙,๔๓๓,๘๕๑.๗๐	๑๙,๘๐๒,๖๖๔.๐๐	๑๙,๔๓๓,๘๕๑.๗๐

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

- การตีความระเบียบกระทรวงการคลังฯ คลาดเคลื่อน: พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ มีรายละเอียดและหนังสือเวียนสั่งการให้อัปเดตอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น (ซึ่งบางครั้งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง) เกิดความสับสนในแนวทางปฏิบัติ
- ระบบ e-GP มีปัญหาทางเทคนิค: ระบบล่ม ช้า หรือหลุดในจังหวะสำคัญ เช่น ช่วงใกล้ปิดรับซอง หรือช่วงสิ้นปีงบประมาณที่มีการเร่งเข้าระบบพร้อมกันทั่วประเทศ
 - ความล่าช้าในการอุทธรณ์: เมื่อมีการร้องเรียนหรืออุทธรณ์จากผู้ซื้อของ/ผู้ยื่นข้อเสนอ ทำให้โครงการต้องหยุดชะงัก และไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ตามกำหนด

ข้อเสนอแนะ

สร้างระบบติดตามงานผ่านเทคโนโลยี นำระบบ LINE OpenChat หรือตารางสเปรดชีตออนไลน์ (Google Sheets) มาใช้ติดตามสถานะของแต่ละโครงการ เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถมองเห็นภาพรวมของสัญญาที่กำลังจะหมดอายุ หรือโครงการที่ล่าช้า จะได้เข้าไปช่วยแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที

ลงชื่อผู้รับรอง

(นายชยพล จินประโคน)

เจ้าพนักงานพัสดุ