

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ - การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียม

โทรศัพท์: ๐๔๔-๖๖๖๑๙๖ โทรสาร: - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: 4SQUARE.SAO@GMAIL.COM

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนยื่นคำร้อง/หนังสือต่อเจ้าหน้าที่

๑. สำนักปลัด

และเจ้าหน้าที่รับคำร้อง (ระยะเวลา ๑ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เสนอปลัด/นายกอบต.พิจารณาคำร้อง.

๒. สำนักปลัด

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๓. แจ้งพนักงานขับรถและออกบริการน้ำอุปโภค-บริโภค

๓. สำนักปลัด

(ทางโทรศัพท์/ไลน์)

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๔. ขนส่งน้ำ

กรณีเร่งด่วน เช่น เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆหรือขาดแคลนน้ำ(ดำเนินการทันที)

๔. สำนักปลัด

กรณีเพื่ออุปโภคและบริโภคขนส่งตามลำดับการยื่นคำร้อง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ - สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียม

โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖๑๙๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: 4SQUARE.SAO@GMAIL.COM

หรือเว็บไซต์ <http://www.sileam.go.th>