**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม**

**การประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 2**

**ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565**

**วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2565**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม**

**อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์**

## ผู้มาประชุม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 123456789 | นายสมพงษ์ เกาประโคนนายสมควน ครุฑรัมย์นางสาวสุวัจนา สุขกมลนายทรงศักดิ์ แดงสีนายสุมิต ผิวนวนนายสมพร บุญสุขนายชาติ ยืนยาวนายพินิจ เรืองรัมย์นายสมปอง ศรีษะนอก | ประธานสภาฯรองประธานสภาฯเลขานุการสภาฯส.อบต.หมู่ที่ 2ส.อบต.หมู่ที่ 1ส.อบต.หมู่ที่ 3ส.อบต.หมู่ที่ 4ส.อบต.หมู่ที่ 8ส.อบต.หมู่ที่ 7 | สมพงษ์ เกาประโคนสมควน ครุฑรัมย์สุวัจนา สุขกมลทรงศักดิ์ แดงสีสุมิต ผิวนวนสมพร บุญสุขชาติ ยืนยาวพินิจ เรืองรัมย์สมปอง ศระษะนอก |  |

## ผู้ไม่มาประชุม

* ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 12345678 | นายศราวุธ สุขประโคนนางศิริพร แม้นประโคนนายเจษฎากร ยินประโคนนายสมศักดิ์ พวงจำปีนายวรเศรษฐ์ การะเกตุนายสมเจตน์ สังข์อินทร์นางสาวจุฑามาศ เรืองเดชานนธ์นายสุทัศน์ ลีประโคน | นายกฯรองนายกฯเลขานายกผอ.กองการศึกษาผอ.กองช่างนักวิเคราะห์ฯนักวิชาการเงินฯหัวหน้าสำนักปลัด | ศราวุธ สุขประโคนศิริพร แม้นประโคนเจษฎากร ยินประโคนสมศักดิ์ พวงจำปีวรเศรษฐ์ การะเกตุสมเจตน์ สังข์อินทร์จุฑามาศ เรืองเดชานนธ์สุทัศน์ ลีประโคน |  |

-2-

**เริ่มประชุม เวลา** 09.30 นาฬิกา

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมเข้าห้องประชุมและนับองค์ประชุมได้ 8 คน ถือว่าครบองค์ประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้เชิญนายสมพงษ์ เกาประโคน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม จุดเทียน – ธูป บูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วสวดมนต์พร้อมกัน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ - ไม่มี

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ - ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้แจกจ่ายสำเนารายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ให้กับสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมได้อ่านและตรวจสอบล่วงหน้าไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมท่านใดมีข้อแก้ไขและเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงอะไรหรือไม่ ขอให้ทุกท่านพิจารณาและตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว เชิญครับ

ที่ประชุม - หลังจากที่ได้ตรวจสอบรายงานประชุมและพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าว

เลขานุการสภาฯ - ดิฉันขออนุญาตที่ประชุมนับองค์ประชุม ก่อนที่จะลงมตินับองค์ประชุมได้ 8 คน ถือว่าครบองค์ประชุม เชิญค่ะ

ประธานสภาฯ - ผมขอมติที่ประชุมเพื่อให้การรับรองรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมในการประชุมสภาสมัยแรก เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 เชิญครับ

**มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติให้การรับรองด้วยคะแนนเสียงจำนวน 7 เสียงและประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมงดออกเสียงจำนวน 1 เสียง**

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่อง เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ - ไม่มี

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ - ต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่ **4.1 การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ.2561 -2565 ) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4** ที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้เสนอญัตติเข้ามาในการประชุมครั้งนี้ หลังจากที่มีการทำหนังสือขออนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ.2561 -2565 ) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย จะมีทั้งหมด 41 โครงการ ประกอบด้วยโครงการ ตั้งแต่หมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ 8 จำนวน 40 โครงการและเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอประโคนชัย

-3-

จำนวน 1 รายการ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น **ข้อ ๒๒** เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

 (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา

ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา

ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

เลขานุการสภาฯ - ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ส่งร่างแผนร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 )เพิ่มเติมฉบับที่ 4 ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้พิจารณาไปแล้วนั้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งไปด้วย มีท่านใด จะแก้ไขข้อความในส่วนใดหรือไม่ เชิญค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใด ผมขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบอนุมัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 เชิญครับ

 เลขานุการสภาฯ - ดิฉันขออนุญาตที่ประชุมนับองค์ประชุม ก่อนที่จะลงมตินับองค์ประชุมได้ 8 คน ถือว่าครบองค์ประชุม เชิญค่ะ

**มติที่ประชุม**: - **ที่ประชุมมีมติให้การรับรองด้วยคะแนนเสียงจำนวน 7 เสียงและประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมงดออกเสียงจำนวน 1 เสียง**

ประธานสภาฯ - ต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่ **4.2 การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**  ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2551 **หมวด 4**

**ข้อ 27** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำ ให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยกองคลังได้ยื่นขอโอนเงินงบประมาณ คือ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2565

-4-

**รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง ตั้งงบประมาณไว้ 22,000 บาท แต่เพื่อให้ตรงความต้องการและการปฏิบัติงานกองคลัง จึงขอเปลี่ยนเป็น**

**คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะจำนวน 1 เครื่องแทน โดยขอโอนงบประมาณเพิ่มจำนวน 8,000 บาท รวมเป็น 30,000 บาท ค่ะ**

**โอนลดจาก**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารงานคลัง

 งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ 1,627,545 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาท)

**งบประมาณที่ขอโอนลด 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)**

**โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารงานคลัง

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้ 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

**งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)**

ประธานสภาฯ จากที่เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น ถือว่าเป็นความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ดังนั้นท่านใดเห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนในครั้งนี้ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ - ดิฉันขออนุญาตที่ประชุมนับองค์ประชุม ก่อนที่จะลงมตินับองค์ประชุมได้ 8 คน ถือว่าครบองค์ประชุม เชิญค่ะ

**มติที่ประชุม** - **ที่ประชุมมีมติให้การรับรองด้วยคะแนนเสียงจำนวน 7 เสียงและประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมงดออกเสียงจำนวน 1 เสียง**

ประธานสภาฯ - ต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่ **4.3 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565** ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ - การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม **ข้อ 29** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ

-5-

 เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังนี้ค่ะ

**กองคลัง**

**1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก** จำนวน 1 เครื่อง แต่เพื่อให้ตรงตามความต้องการและสะดวกต่อการปฏิบัติงานกองคลัง จึงขอเปลี่ยนเป็น**คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ** จำนวน 1 เครื่องและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ใหม่ ดังนี้

**ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารงานคลัง

 ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้ 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานตามหลักเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 ณ วันที่ พฤษภาคม 2563 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) โดยมี ความเร็วสัญญานาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

-มีหน่วย ประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อย 2GBหรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความ จำหลัก (RAM) ชนิดDDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยความจัดเก็บข้อมูล ชนิดSATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1

 -6-

หน่วย มีDVD-RW หรือดี กว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือ ข่าย(Network Interface)แบบ10/100/1000 Base-tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อต่อ(Interface) แบบ USB2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง มีแป้นพิมพ์และ เมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563) (กองคลัง)

**ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารงานคลัง

 ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-7-

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)

**2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด NETWORK** จำนวน 1 เครื่อง แต่เพื่อให้ตรงความต้องการและการปฏิบัติงานกองคลัง จึงขอเปลี่ยนเป็น**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer )** จำนวน 2 เครื่อง

**ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารงานคลัง

 ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด NETWORK

งบประมาณตั้งไว้ 8,900 บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี 2565 หน้าที่ 52

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ ขาวดำ ชนิด Network

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความรวดเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที(ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ ได้

-มีหน่วยความจํา (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

-มีช่องเชื่อมต่อ interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือ ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่า จํานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย ไร้สาย WI-FI(IEEE 802.11 b,g,n)ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด หาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ( กองคลัง )

-8-

**ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารงานคลัง

 ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

**สำนักปลัด**

**1) จัดซื้อปั๊มน้ำสำหรับใช้ในสำนักงาน ปั๊มน้ำอัตโนมัติ เป็นเงิน 10,000 บาท**

**ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารทั่วไป

 งบลงทุน

 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ปั๊มน้ำ

เพื่อจัดซื้อปั๊มน้ำ สำหรับใช้ในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม เป็นปั๊มน้ำที่ใช้ไฟฟ้าขนาด 220 v ตั้งไว้ 10,000 บาท

-9-

**ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารทั่วไป

 งบลงทุน

 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ปั๊มน้ำอัตโนมัติ เป็นเงิน 10,000 บาท

- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นด้วยความประหยัด ดังนี้

 1) วัตถุประสงค์ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

 2) เหตุผลความจำเป็น ไม่มีปั๊มน้ำสำหรับใช้ในสำนักงาน

3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีปั๊มน้ำเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการเนื่องจากน้ำประปามีปริมาณไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

**2) จัดซื้อถังน้ำสำหรับใช้ในสำนักงาน** ตั้งไว้ 10,000 บาท

**ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารทั่วไป

 งบลงทุน

 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ถังน้ำขนาดใหญ่เพื่อบรรจุน้ำ

เพื่อจัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาสหรือพลาสติก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง ตั้งไว้ 10,000 บาท

**ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารทั่วไป

 งบลงทุน

 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ถังน้ำขนาดใหญ่เพื่อบรรจุน้ำ

เพื่อจัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร จำนวน

1 ถัง ตั้งไว้ 10,000 บาท

- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นด้วยความประหยัด ดังนี้

 1) วัตถุประสงค์ เพื่อความสะดวกสำหรับการใช้งานหากน้ำประปาไม่ไหล

-10-

2) เหตุผลความจำเป็น ไม่มีถังสำหรับกักเก็บน้ำไว้ใช้ในสำนักงาน

3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีน้ำใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ

**3) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับใช้ในสำนักงาน**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารทั่วไป

 งบลงทุน

 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ สำหรับใช้ในสำนักงาน ตั้งไว้ 5,000 บาท

**ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานบริหารทั่วไป

 งบลงทุน

 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆละ 2,500 บาทเพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA โดยมี

- กำลังไฟฟ้าขาออก(Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 watts) ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ตั้งไว้ 5,000 บาท

**4) จัดซื้อเครื่องพิมพ์สำหรับใช้ในสำนักงาน**

 แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานวางแผนสถิติและวิชาการ

 งบลงทุน

 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink printer) จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 18,000 บาท **(แผนงานสถิติและวิชาการ)**

**ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งานวางแผนสถิติและวิชาการ

 งบลงทุน

 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆละ 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

-11-

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ค่ะ

ประธานสภาฯ จากที่เลขาสภาฯได้ชี้แจงการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงไป ใครเห็นว่าเห็นควรอนุมัติการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ตามรายการดังกล่าว ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ - ดิฉันขออนุญาตที่ประชุมนับองค์ประชุม ก่อนที่จะลงมตินับองค์ประชุมได้ 8 คน ถือว่าครบองค์ประชุม เชิญค่ะ

**มติที่ประชุม** - **ที่ประชุมมีมติให้การรับรองด้วยคะแนนเสียงจำนวน 7 เสียงและประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมงดออกเสียงจำนวน 1 เสียง**

**ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ - ท่านใดมีอะไรจะซักถามหรือเพิ่มเติมอะไรหรือไม่

นายก อบต.ฯ - ผมนายศราวุธ สุขประโคน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผมและสมาชิกสภา

-12-

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม เราจึงขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 เพื่อจะได้จัดทำโครงการที่จำเป็นต้องแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลสี่เหลี่ยมต่อไป ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มีผมขออนุญาตปิดประชุมแต่เพียงเท่านี้

ที่ประชุม - รับทราบ

**ปิดการประชุม - เวลา 12.00 นาฬิกา**

 ลงชื่อ  สุวัจนา สุขกมล ผู้จดรายงานการประชุม

 (นางสาวสุวัจนา สุขกมล)

 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

 ลงชื่อ สมพงษ์ เกาประโคนรายงานการประชุม

 (นายสมพงษ์ เกาประโคน)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

  **คณะกรรมการตรวจรับรองรายงานการประชุม**

ลงชื่อ สมพร บุญสุขกรรมการ

(นายสมพร บุญสุข)

 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมหมู่ที่ 3

ลงชื่อ พินิจ เรืองรัมย์กรรมการ

(นายพินิจ เรืองรัมย์)

 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมหมู่ที่ 8

ลงชื่อ ชาติ ยืนยาวกรรมการ

 (นายชาติ ยืนยาว)

 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมหมู่ที่ 4