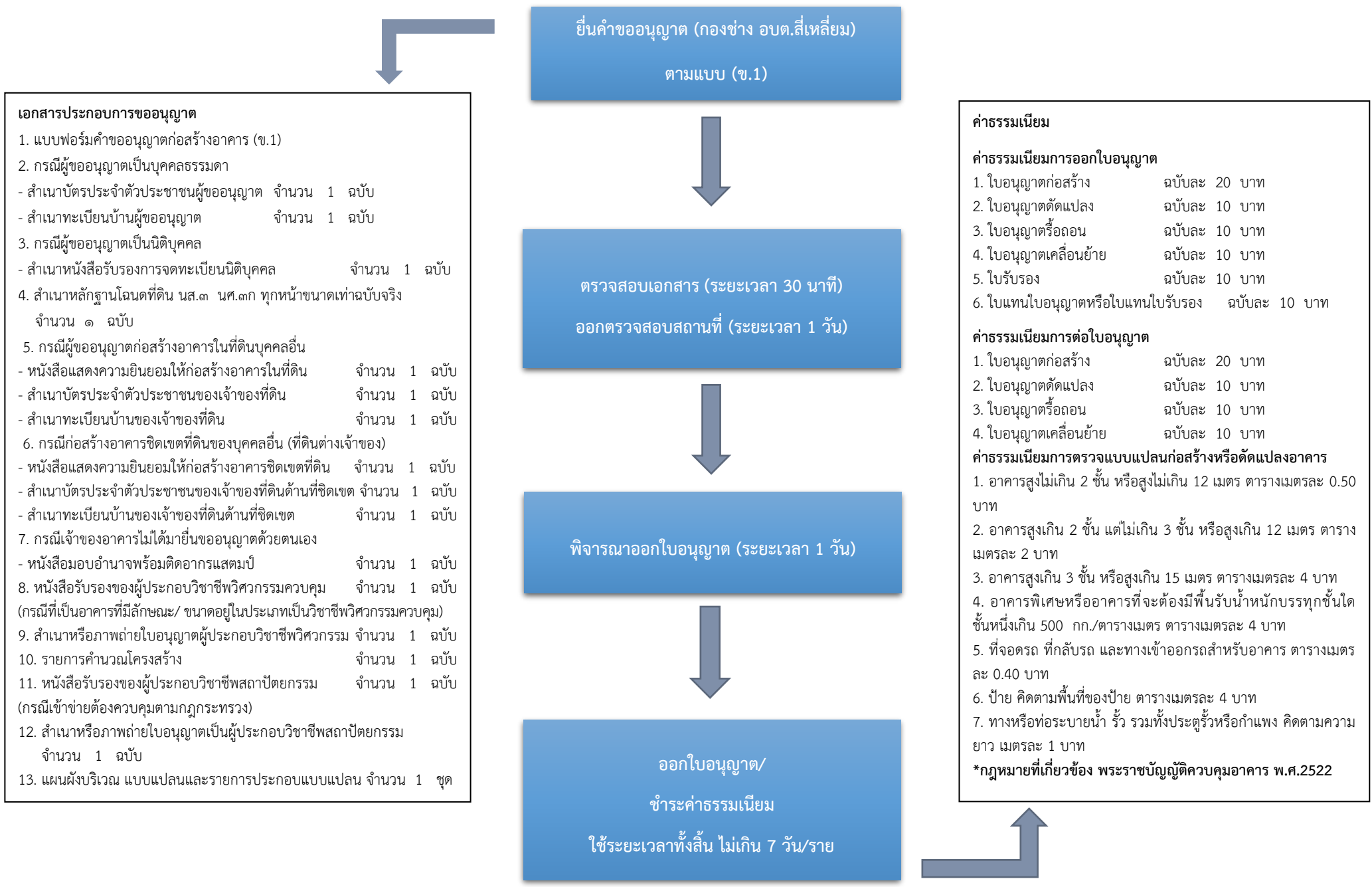


คู่มือประชาชนสำหรับขั้นตอนและระยะการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร อบต.สีเหล็ก



- เอกสารประกอบการขออนุญาต**
- แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.1)
  - กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
    - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
  - กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดิน นส.๓ นส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น
    - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
    - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
  - กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
    - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน 1 ฉบับ
    - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน 1 ฉบับ
  - กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
    - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ
  - หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ/ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
  - สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน 1 ฉบับ
  - รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
  - หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎหมายกระทรวง)
  - สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน 1 ฉบับ
  - แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 1 ชุด

ยื่นคำขออนุญาต (กองช่าง อบต.สีเหล็ก)  
ตามแบบ (ข.1)

ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 30 นาที)  
ออกตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา 1 วัน)

พิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลา 1 วัน)

ออกใบอนุญาต/  
ชำระค่าธรรมเนียม  
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วัน/ราย

- ค่าธรรมเนียม**
- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต**
- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง               | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบอนุญาตตัดแปลง                | ฉบับละ 10 บาท |
| 3. ใบอนุญาตรื้อถอน                | ฉบับละ 10 บาท |
| 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย            | ฉบับละ 10 บาท |
| 5. ใบรับรอง                       | ฉบับละ 10 บาท |
| 6. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |
- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต**
- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง    | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบอนุญาตตัดแปลง     | ฉบับละ 10 บาท |
| 3. ใบอนุญาตรื้อถอน     | ฉบับละ 10 บาท |
| 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร**
- อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
  - อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
  - อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
  - อาคารพิเศษหรืออาคารที่ต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
  - ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ 0.40 บาท
  - ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
  - ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท
- \*กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522**